

УТВЕРЖДЕНЫ
Протокол заседания Правления
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»
от 07.06.2013г № 28

**УСЛОВИЯ КОМПЛЕКСНОГО
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	9
4. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ СО СТОРОНЫ БАНКА	14
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	15
6. АГЕНТЫ БАНКА.....	19
7. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ НА БАНКОМАТАХ И УСТРОЙСТВАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ БАНКА.....	19
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.....	20
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСЛОВИЯ О КОМПЛЕКСНОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ	20

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».....	27
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КРЕДИТНЫХ КАРТ В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»	31
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ РАСЧЕТНЫХ КАРТ в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».....	45
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее - «Условия комплексного банковского обслуживания») и Заявление на комплексное банковское обслуживание, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, в совокупности являются заключенным между Клиентом и ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее - «Банк») Договором комплексного банковского обслуживания (далее - «Универсальный договор»).
- 1.2. Для заключения настоящего Универсального договора Клиент предоставляет один из следующих документов, удостоверяющих личность:
 - 1.2.1. Для граждан Российской Федерации:**
 - 1.2.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 1.2.1.2. Общегражданский заграничный паспорт;
 - 1.2.1.3. Паспорт моряка;
 - 1.2.1.4. Удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
 - 1.2.1.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое органом внутренних дел до оформления паспорта;
 - 1.2.1.6. Иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.
 - 1.2.2. Для иностранных граждан:**
 - 1.2.2.1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.
 - 1.2.3. Для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации:**
 - 1.2.3.1. Вид на жительство в Российской Федерации.
 - 1.2.4. Для иных лиц без гражданства:**
 - 1.2.4.1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - 1.2.4.2. Разрешение на временное проживание;
 - 1.2.4.3. Вид на жительство;
 - 1.2.4.4. Иной документ, предусмотренный федеральными законами или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
 - 1.2.5. Для беженцев:**
 - 1.2.5.1. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением Российской Федерации либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
 - 1.2.5.2. Удостоверение беженца.
- 1.3. Универсальный договор считается заключенным с момента получения Банком Заявления на комплексное банковское обслуживание на бумажном носителе по форме, установленной Банком, подписанного Клиентом собственноручно, при предъявлении

Клиентом документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр Заявления на комплексное банковское обслуживание передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения Универсального договора. Текст настоящих Условий комплексного банковского обслуживания доступен для ознакомления и сохранения Клиентами на сайте www.ecoprombank.ru.

- 1.4. Универсальный договор определяет условия и порядок предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания.
- 1.5. С момента заключения настоящего Универсального договора, Клиент обязуется соблюдать его условия, совершать все операции в строгом соответствии с положениями настоящего Универсального договора и оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами, а Банк обязуется осуществлять комплексное банковское обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и Универсальным договором.
- 1.6. В рамках комплексного банковского обслуживания Банк оказывает Клиенту следующие виды услуг:
 - 1.6.1. выпуск кредитных и/или расчетных карт, открытие и обслуживание Счетов (далее – Счетов Карт), проведение операций с их использованием;
 - 1.6.2. открытие и обслуживание вкладов;
 - 1.6.3. кредитование физических лиц;
 - 1.6.4. проведение операций по счетам и вкладам Клиента через удаленные каналы обслуживания (контактный центр Банка по телефону и/или сайт Банка в Интернет и/или Банк-Клиент и/или другие каналы обслуживания в Интернет (включая электронную почту) и/или каналы сотовой связи (включая SMS-сообщения).
- 1.7. В рамках Универсального договора Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, предусмотренной настоящим Универсальным договором. Основанием для предоставления Клиенту услуг, предусмотренных Универсальным договором, является соответствующее Заявление о предоставлении услуги либо иной документ по форме, установленной Банком, надлежащим образом заполненный и подписанный Клиентом, и переданный в Банк в соответствии с порядком предоставления услуги.
- 1.8. Предоставление услуг в рамках Универсального договора осуществляется в соответствии с Тарифами Банка (далее – «Тарифы»). Тарифы размещаются на официальном сайте Банка и/или в подразделениях Банка.
- 1.9. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Универсальный договор с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 рабочих дней через информационные стенды подразделений Банка, и/или официальный сайт Банка, а также другими способами по усмотрению Банка.
- 1.10. В случае несогласия Клиента с изменением Универсального договора Клиент имеет право его расторгнуть, письменно уведомив об этом Банк путем подачи Заявления о расторжении Универсального договора по форме, установленной Банком. В случае неполучения Банком до вступления в силу новых условий Универсального договора письменного уведомления о расторжении Универсального договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий Универсального договора.

- 1.11. Универсальный договор может быть заключен с физическими лицами, являющимся иностранными публичными должностными лицами или их супругами и близкими родственниками, или действующими от имени указанных лиц, только на основании направленного в Банк такими лицами заявления и положительного решения Председателя правления Банка в письменной форме. Банк вправе запрашивать у таких лиц информацию, а также принимать меры по определению источников происхождения денежных средств указанных лиц.
- 1.12. Настоящее предложение по заключению Универсального договора о комплексном банковском обслуживании клиента действует на территории Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Аутентификация - удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения банковских операций, получения информации по Счету, осуществления электронного документооборота.
- 2.2. Аутентификационные данные – уникальные логин (login), пароль (password) Клиента, в отдельных случаях Одноразовый пароль, а также другие данные, используемые для доступа и совершения операций через Банк-Клиент и/или другие каналы обслуживания в Интернет, а также каналы сотовой связи. Аутентификационные данные являются аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 2.3. Банк – ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ЭКОПРОМБАНК" (полное наименование), ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (сокращённое наименование), юридический и фактический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 120, лицензия Банка России № 2011 от 29.02.2012г., ОГРН 1025900003854, ИНН 5904002762.
- 2.4. Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в Банке, включая капитализированные (причисленные) проценты на сумму Вклада в соответствии с Договором вклада.
- 2.5. Дистанционное обслуживание – совершение операций и/или предоставление информации по Универсальному договору и/или обработка заявок в рамках указанного договора через Контакт-центр Банка по телефону и/или сайт Банка в Интернет и/или Системе Банк-Клиент и/или другие каналы обслуживания в Интернет (включая электронную почту) и/или каналы сотовой связи (включая SMS-сообщения) с использованием Аутентификационных данных и/или Кодов доступа.
- 2.6. Договор вклада – заключённый между Банком и Клиентом договор об открытии, обслуживании и закрытии банковских вкладов физических лиц в Банке, включающий в себя соответствующие Заявление о предоставлении услуги, Тарифы и Общие условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 2.7. Договор кредитной карты – заключённый между Банком и Клиентом договор о выпуске и обслуживании Кредитной карты (Кредитных карт), включающий в себя соответствующие Заявление о предоставлении услуги, Тарифы и Общие условия выпуска и обслуживания кредитных карт в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 2.8. Договор расчётной карты / Договор счета – заключённый между Банком и Клиентом договор открытия, ведения и закрытия Счёта Карты, включающий в себя соответствующие

Заявление о предоставлении услуги, Тарифы и Общие условия открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц, а также выпуска и обслуживания расчётных карт в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».

- 2.9. Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку по Кредитному договору и/или Договору кредитной карты и/или Договору расчётной карты, включающие в себя сумму Кредита, начисленные проценты за пользование Кредитом, комиссии, платы, в том числе за дополнительные услуги и программы страхования, а также штрафы в соответствии с применяемыми Тарифами.
- 2.10. Заявление на комплексное банковское обслуживание – письменный ответ Клиента (акцепт), адресованный Банку, содержащий согласие Клиента заключить с Банком Универсальный договор в рамках соответствующих Общих условий и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.
- 2.11. Заявление о предоставлении услуги - письменное или электронное с использованием Дистанционного обслуживания предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Договор Кредитной карты, Договор Расчётной карты, Кредитный договор и/или Договор вклада и содержащее все существенные условия соответствующего договора.
- 2.12. Счет Карты/Счет – банковский счёт Клиента, открываемый в Банке для учета операций с использованием Расчётной, Кредитной карты и/или её реквизитов, а также Переводов денежных средств, на котором учитываются денежные средства в соответствующей валюте (российские рубли, доллары США или евро).
- 2.13. Карта клиента – Кредитная и/или Расчётная карта, выданная Клиенту на основании Договора кредитной или расчётной карты. Карта является электронным средством платежа, позволяющим клиентам Банка составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.
- 2.14. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Универсальный договор, а также один или несколько договоров с соответствии с Общими условиями.
- 2.15. Коды доступа – цифровые и/или буквенные коды, позволяющие идентифицировать Клиента при его обращении в Банк через Дистанционное обслуживание.
- 2.16. Кодовое слово – Индивидуальный код, устанавливаемый Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги и используемый для идентификации Клиента при обращении в Контакт-центр Банка с целью блокирования карты, получения информации о карте.
- 2.17. Компрометация – утрата Кодов доступа или Аутентификационных данных, подозрение утраты Кодов доступа или Аутентификационных данных или возникновении подозрения о доступе третьих лиц к Кодам доступа или Аутентификационным данным.
- 2.18. Кредит – денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком в безналичном порядке на условиях Кредитного договора, Договора кредитной карты или Договора расчётной карты (разрешённый овердрафт).
- 2.19. Кредитная карта – банковская карта, выпущенная в рамках Договора Кредитной карты.

- 2.20. Кредитный договор - заключённый между Банком и Клиентом договор о предоставлении кредита, включающий в себя соответствующие Заявление о предоставлении услуги, Тарифы и Общие условия кредитования в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 2.21. Операция - действия Банка, осуществляемые на основании Распоряжения Клиента, полученного в виде письменного или электронного обращения, в соответствии с заключенными между ними договорами (соглашениями), в том числе связанные со Счетами Клиента, с приостановлением или ограничением Обслуживания.
- 2.22. Общие условия – если не указано отдельно, любые из Общих условий либо иное Положение/Правила Банка, являющиеся приложением к настоящим Условиям комплексного банковского обслуживания и их неотъемлемой частью:
- 2.22.1. Общие условия кредитования физических лиц в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 2.22.2. Общие условия выпуска и обслуживания кредитных карт в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 2.22.3. Общие условия открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц, а также выпуска и обслуживания расчётных карт в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 2.22.4. Общие условия открытия, обслуживания и закрытия банковских вкладов физических лиц в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 2.22.5. Правила использования международных расчетных карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 2.22.6. Правила подключения и использования услуги «SMS-сервис»
- 2.22.7. Правила подключения и использования услуги «СТРАХОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ ПРИ ПОЕЗДКАХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИИ И СТРАН СНГ».
- 2.22.8. Правила подключения и использования услуги «Бонусная программа «Практически магическая карта»
- 2.23. Одноразовый пароль - уникальная последовательность символов, предоставленная Клиенту Банком посредством OTP-токена или SMS – сообщения на указанный Клиентом номер мобильного телефона.
- 2.24. OTP-токен – аппаратный генератор одноразовых паролей.
- 2.25. Оператор платежной системы – организация, определяющая правила платежной системы, а также выполняющая иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством. Список операторов платежных систем содержится на сайте Банка России www.crb.ru.
- 2.26. Партнёры – организации, расположенные на территории Российской Федерации, заключившие с Банком договор о приёме, переводе и выдаче денежных средств, направленных в адрес Клиентов Банка.
- 2.27. Агенты – организации, расположенные на территории Российской Федерации, заключившие с Банком договор, согласно которому организация действует от имени и по поручению Банка или Клиента в целях надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Универсальному договору.
- Информация о Партнёрах и Агентах доступна на сайте Банка в Интернет по адресу www.ecoprombank.ru.

- 2.28. Перевод денежных средств – действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению получателю денежных средств Клиента.
- 2.29. Безотзывность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств в определенный момент времени.
- 2.30. Безусловность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие условий или выполнение всех условий для осуществления перевода денежных средств в определенный момент времени.
- 2.31. Окончателность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая предоставление денежных средств получателю средств в определенный момент времени.
- 2.32. Письменное заявление – заявление, подписанное собственноручной подписью Клиента и подаваемое им при личной явке в Банк.
- 2.33. Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы, установленным действующим законодательством, в целях осуществления перевода денежных средств. Банк является участником международных платежных систем Visa International и MasterCard WorldWide.
- 2.34. Правила платежной системы – документ(-ы), содержащий(-щие) условия участия в платежной системе, осуществление перевода денежных средств, оказания услуг платежной инфраструктуры и иные условия, определяемые оператором платежной системы в соответствии с действующим законодательством. Правила платежной системы Visa International размещены на сайте <http://www.visa.com.ru/ru/ru-ru/aboutvisa/legislation/rules.shtml>, правила платежной системы MasterCard WorldWide – на сайте <http://www.mastercard.com/ru/company/ru/rules-fees.html>.
- 2.35. Расчётная карта – банковская карта, выпущенная в рамках Договора расчётной карты.
- 2.36. Распоряжение на совершение операции (Распоряжение) – сообщение или несколько связанных сообщений в электронном виде или на бумажных носителях, передаваемые Клиентом в Банк либо направленные с использованием Системы Банк-Клиент и содержащие указание Клиента Банку на совершение операций.
- 2.37. Счёт вклада – счёт, на котором учитываются денежные средства в соответствующей валюте (российские рубли, доллары США или евро), размещённые Клиентом в соответствии с условиями Договора вклада.
- 2.38. Система Банк-Клиент (Система) – автоматизированная система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Клиенту составлять, удостоверить и передавать Распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также иных технических устройств. сервис Банка, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Клиента, включая обмен информацией и совершение отдельных операций через Интернет.
- 2.39. Способ идентификации и/или подтверждения – установленный Банком определенный набор средств идентификации и/или подтверждения, используемый Клиентом в процессе Дистанционного обслуживания.

- 2.40. Средство идентификации (Логин) – условное наименование, выдаваемое Банком Клиенту при заключении Универсального договора и позволяющий идентифицировать Клиента.
- 2.41. Сообщение об отзыве Распоряжений (Сообщение об отзыве) – сообщение или несколько связанных сообщений в электронном виде, передаваемые Клиентом в Банк с использованием Системы Банк-Клиент и содержащие указание Клиента Банку об отзыве выполнения Банком ранее переданного Распоряжения.
- 2.42. Средство подтверждения (Пароль) – дополнительный идентификатор Клиента, представляющий набор символов (буквы и цифры).
- 2.43. Точка обслуживания - предприятие торговли, сферы услуг или сервиса, уполномоченное государственное учреждение, а также кредитное учреждение, зарегистрированные в Международной платежной системе, использующее оборудование для совершения операций с использованием Банковских карт или производящее обслуживание расчетных карт на основании реквизитов, указанных на них.
- 2.44. Тарифный план – документ, содержащий информацию о размере и правилах применения/расчёта/взимания/начисления процентов, комиссий, плат и штрафов, являющийся неотъемлемой частью соответствующего договора.
- 2.45. Тарифы – совокупность Тарифных планов, Условий обслуживания, являющаяся неотъемлемой частью договора, размещенные на информационном стенде в операционном зале Банка и на сайте www.ecoprombank.ru и регулирующие отношения по настоящему договору.
- 2.46. Трансграничный перевод денежных средств – перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель денежных средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.
- 2.47. Универсальный договор – заключённый между Банком и Клиентом Договор комплексного банковского обслуживания, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Условия комплексного банковского обслуживания, Тарифы и Заявление на комплексное банковское обслуживание.
- 2.48. Условия комплексного банковского обслуживания (УКБО) – настоящий документ, являющийся неотъемлемой частью Универсального договора.
- 2.49. Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент имеет право:

- 3.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящими Условиями комплексного банковского обслуживания;
- 3.1.2. Направлять в Банк запросы, связанные с получением справки о наличии Счета, об осуществленных операциях по Счету карты/Счету, а также обращаться за документами,

подтверждающими осуществление операций по Счету. Справки выдаются Клиенту не позднее следующего операционного дня после обращения в Банк;

- 3.1.3. Предоставить другому физическому лицу (представителю) право распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. Доверенность на право распоряжения денежными средствами удостоверяется нотариально либо сотрудником Банка в присутствии Клиента в установленном Банком порядке.
- 3.1.4. Изменять Коды доступа и/или Аутентификационные данные, обратившись в Банк.
- 3.1.5. В любой момент отказаться от настоящих Условий комплексного банковского обслуживания (расторгнуть Универсальный договор), предварительно погасив всю имеющуюся перед Банком Задолженность, а также истребовав все денежные средства и закрыв все Счета Карт и Счета вкладов.
- 3.1.6. Предъявлять в Банк претензии в связи со списанием денежных сумм. Неполучение Банком указанных претензий течение 50 (Пятидесяти) календарных дней от даты совершения соответствующей операции считается подтверждением Клиентом правильности совершения операций. По окончании указанного срока претензии Банком не принимаются.

3.2. Клиент обязан:

- 3.2.1. До написания Заявления на комплексное банковское обслуживание внимательно ознакомиться с условиями Универсального договора и только при безусловном согласии со всеми условиями Универсального договора совершить действия, направленные на присоединение к условиям Универсального договора. В том числе Клиент согласен с тем, что Карта клиента содержит магнитную полосу, в связи с чем Клиент несет риски наступления возможных последствий, связанных с используемой технологией, которые могут возникнуть в результате действий третьих лиц (в том числе неправомерных действий третьих лиц, вызванных ненадлежащим соблюдением Клиентом порядка использования Карты клиента). Если Клиент не согласен с каким-либо из условий Универсального договора, он обязуется воздержаться от заключения Универсального договора.
- 3.2.2. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами. В момент исполнения распоряжения Банк списывает с Счета Карты/Счета в свою пользу в соответствии с заранее данным акцептом Клиента денежные суммы в соответствии с Тарифами.
- 3.2.3. Предоставлять в Банк достоверные сведения и документы, необходимые в соответствии с условиями Универсального договора для его заключения и исполнения. В случае предоставления Клиентом недостоверной информации (в том числе документов, содержащих недостоверные сведения), Клиент самостоятельно и в полном объеме несет риск наступления любых негативных последствий предоставления такой информации (документов).
- 3.2.4. Не передавать Карту клиента, ПИН-код, Кодовое слово, логины, пароли, а также информацию о них другим лицам.
- 3.2.5. Использовать Счета Карты/Счета в соответствии с условиями Универсального договора и в целях, не запрещенных действующим законодательством РФ, в том числе

- соблюдать требования валютного законодательства РФ, а также не использовать Счета Карты/Счета для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 3.2.6. В случае изменения реквизитов (паспортные данные, адреса, телефоны, ФИО и др.) информировать об этом Банк путем оформления соответствующего письменного заявления в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов. В случае непредоставления/несвоевременного предоставления Клиентом Банку информации об измененных реквизитах, Клиент самостоятельно и в полном объеме несет риск наступления любых негативных последствий. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Универсального договора и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Универсального договора и указанных во всех заявлениях об изменении реквизитов, предоставленных в Банк.
- 3.2.7. Незамедлительно обратиться в Контакт-центр Банка для блокировки возможности совершения операций в рамках настоящего Универсального договора в следующих случаях: в случае утраты Карты клиента / ПИН-кода / Кодового слова; при наличии подозрений в возможности осуществления несанкционированного использования Карты клиента и/или совершения иных неправомерных действий с использованием данных Клиента, имеющихся в Банке (в том числе – данных Карты клиента, номера мобильного телефона).
- 3.2.8. При обращении в Контакт-центр Банка Клиент сообщает свое полное имя и Кодовое слово, а также при необходимости иную информацию (паспортные данные, адреса и пр.) для идентификации Клиента.
- 3.2.9. До момента обращения Клиента в Контакт-центр Банк не несет ответственности за операции, совершенные Клиентом в соответствии с условиями Универсального договора.
- 3.2.10. При обнаружении Карты клиента, ранее заявленной как утраченная, Клиент обязан вернуть такую карту в Банк. Если на момент обнаружения Клиент еще не оформил новую карту клиента, он вправе обратиться в Банк с заявлением о возобновлении использования старой Карты клиента (за исключением случаев, когда Карта клиента была украдена и/или с помощью Карты клиента были совершены мошеннические операции). Если Карта клиента (которая была заблокирована) обнаружена Клиентом после получения новой Карты клиента, возобновление использования старой Карты клиента не допускается, и списанные ранее комиссии не возвращаются.
- 3.2.11. Самостоятельно, не реже 1 (одного) раза в календарный месяц, знакомиться с изменениями условий Универсального договора, Тарифов, вносимыми Банком в соответствии с разделом 9 Договора. Если Клиент не согласен с каким-либо из измененных условий, он обязуется воздержаться от совершения операций. Факт совершения операций после вступления в силу изменений, означает полное и безусловное согласие Клиента с изменениями условий Универсального договора и/или Тарифов.

- 3.2.12. По требованию Банка возместить все расходы, понесенные Банком в соответствии с п.3.3.15. Универсального договора, при условии их обоснования и документального подтверждения.
- 3.2.13. Обеспечить безопасное хранение Кодов доступа и Аутентификационных данных, в том числе исключив доступ к ним третьих лиц. В случае Компрометации Кодов доступа и Аутентификационных данных незамедлительно уведомить Банк для их изменения.
- 3.2.14. Самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях по операциям, совершаемым Клиентом, т.е. о лицах, к выгоде которых действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

3.3. Банк имеет право:

- 3.3.1. Требовать представления Клиентом и получать от Клиента, представителя Клиента документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя и обновлении информации о них.
- 3.3.2. Проверять сведения, представленные Клиентом в Заявлении на комплексное банковское обслуживание, Заявлениях о предоставлении услуг, в том числе с привлечением третьих лиц.
- 3.3.3. При обращении Клиента в помещениях Банка и его Агентов осуществлять наблюдение, фотографирование, аудио- и видеозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления Клиента о такой записи. Клиент соглашается, что Банк вправе хранить такие записи в течение не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения отношений с Клиентом, а также использовать их при проведении любых расследований в связи с Универсальным договором и использовать такие записи в качестве доказательств в процессуальных действиях.
- 3.3.4. Запрашивать у Клиента документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями комплексного банковского обслуживания (в том числе Общими условиями).
- 3.3.5. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, по которой не представлены документы, запрашиваемые Банком (в том числе по идентификации Клиента, выгодоприобретателя).
- 3.3.6. Уступать, передавать любому третьему лицу и распоряжаться иным образом своими правами по Кредитному договору, Договору расчётной карты, Договору кредитной карты без согласия Клиента. Для целей такой уступки Банк вправе передавать любому (в том числе не имеющему лицензии на совершение банковских операций) фактическому или потенциальному цессионарию любую информацию о Клиенте и его Задолженности на условиях конфиденциального использования.
- 3.3.7. Производить отмену ошибочных операций по погашению Задолженности или пополнению Счета карты/Счета без уведомления Клиента, а также в бесспорном порядке производить списание со Счета Клиента ошибочно зачисленных Банком денежных средств и вносить исправления в ошибочные записи по Счету Клиента.

- 3.3.8. При отмене ошибочных операций по погашению Задолженности не производить начисление процентов за период с даты обработки ошибочной операции по погашению Задолженности до её отмены.
- 3.3.9. Приостановить работу своих программных и/или аппаратных средств при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к ресурсам. При этом Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в связи с таким приостановлением. Банк также не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Универсальному договору, вызванное прямо или косвенно нарушениями, авариями, перебоями, сбоями в работе каких-либо средств (устройств), систем связи или системами подачи электроэнергии либо иными обстоятельствами, неподконтрольными Банку.
- 3.3.10. Отказать Клиенту в исполнении распоряжения на совершение Перевода денежных средств в случае неполноты, недостаточности информации, содержащейся в распоряжении или указании в распоряжении недостоверных сведений, а также если выполнение распоряжения противоречит условиям настоящего Универсального договора и / или действующему законодательству РФ.
- 3.3.11. Блокировать возможность совершения операций с использованием Расчетных и/или Кредитных Карт в случае, если у Банка возникают подозрения в том, что Счет Карты/ Счет используется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма.
- 3.3.12. Самостоятельно, а также при содействии Агента путём сбора копий документов и передачи их в Банк, осуществлять идентификацию Клиента при заключении Универсального договора / подтверждение факта ранее проведенной идентификации Клиента при совершении Клиентом операций.
- 3.3.13. В случае получения Клиентом дополнительных Карт клиента Клиент поручает Банку, а Банк вправе на основании заранее данного акцепта Клиента в бесспорном порядке списывать денежные средства (учтенные на соответствующих Картах Клиента) в счет погашения возникшей перед Банком задолженности.
- 3.3.14. Если претензия Клиента к Банку, предъявленная согласно п.3.1.6. настоящего Универсального договора, будет признана необоснованной в результате проведенного Банком расследования, Банк вправе требовать от Клиента возмещения расходов, понесенных в связи с таким расследованием, при условии их обоснования и документального подтверждения.
- 3.3.15. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия комплексного банковского обслуживания, Общие условия и Тарифы Банка, изменять порядок обслуживания Клиентов, включая график работы Банка и условия приема и проверки документов Клиента, информируя его об этом в порядке, установленном п. 1.9., главы 9 настоящих Условий комплексного банковского обслуживания.
- 3.3.16. Не исполнять распоряжения Клиента, если остаток средств на Счете карты/Счете недостаточен для списания комиссий, установленных Тарифами Банка.

- 3.3.17. В случае недостаточности средств на Счетах Клиента для списания установленной платы за услуги Банка в размере, предусмотренном Тарифами, Банк вправе производить их списание частями в пределах, имеющихся на Счетах средств.
- 3.3.18. Приостановить операции по Счету карты/Счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.19. Как агент валютного контроля, запрашивать и получать от Клиента документы и информацию, необходимые для осуществления Банком валютного контроля в отношении операций по Счету карты/Счету в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России
- 3.3.20. Не исполнять распоряжение Клиента на перевод денежных средств в случае неверно оформленного платежного документа, а также при отсутствии необходимых для осуществления перевода реквизитов.
- 3.3.21. Взимать специальную и дополнительную комиссию, когда выполнение операции требует дополнительного объема работы и/или при возникновении экстраординарных обстоятельств.
- 3.3.22. В случае выявления Банком сомнительных операций, совершенных Клиентом, с использованием технологии дистанционного доступа к Счету карты/Счету и аналога собственноручной подписи, Банк вправе отказывать Клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операции по Счету, подписанного аналогом собственноручной подписи. При этом Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные Распоряжения клиентов на бумажном носителе.

3.4. Банк обязан:

- 3.4.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Однако Клиент соглашается, что Банк вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Клиента, аффилированным лицам, Агентам и Партнёрам, а также иным третьим лицам, включая кредитные бюро и коллекторские агентства, независимо от местонахождения таковых, для конфиденциального использования. Банк также вправе раскрывать любую такую информацию в соответствии с решениями, распоряжениями, постановлениями, предписаниями, приказами, ордерами или иными документами, изданными судами, иными правоохранительными и регулирующими органами.
- 3.4.2. По запросу Клиента, оформляемому в Банке, подготовить и направить информацию об операциях, совершенных Клиентом, путем передачи документа на бумажном носителе для отправки Клиенту по Почте России. С момента передачи на Почту России указанного документа Банк считается исполнившим свою обязанность по предоставлению информации и ответственности за его доставку Клиенту не несет. Запрос подлежит исполнению в течение 10 рабочих дней с момента получения Банком соответствующего заявления.

4. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ СО СТОРОНЫ БАНКА

- 4.1. Банк вправе отказать Клиенту в совершении операций, предусмотренных настоящим Договором, или приостановить их совершение в случае возникновения подозрений, что

- операции осуществляются с нарушением требований законодательства РФ, а также требований безопасности при совершении операций.
- 4.2. В целях соблюдения положений действующего законодательства Банк вправе изменять процедуру идентификации Клиента, а также условия совершения операций, а Клиент обязуется строго соблюдать соответствующие правила и процедуры, установленные в настоящем Универсальном договоре.
 - 4.3. Несмотря на то, что Банк принимает на себя обязательство проявлять разумную тщательность при проверке данных о Клиенте, предоставляемых им при заключении и исполнении настоящего Универсального договора, Банк не несёт ответственность за предоставление Клиентом недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов, в том числе – электронных расчетных документов, которые не были выявлены Банком. В случае возникновения у Банка подозрений в отношении подлинности документов и/или достоверности сведений, предоставленных Клиентом, Банк вправе осуществлять проверку указанных сведений/документов в целях обеспечения безопасности совершаемых Клиентами операций. В том числе Банк вправе позвонить по контактному телефонному номеру, указанному Клиентом, для проверки достоверности сообщенных Клиентом сведений. При этом Банк вправе приостановить исполнение операций, совершаемых Банком по распоряжению Клиента, до получения результатов такой проверки.
 - 4.4. Клиент согласен с тем, что в случае ошибочного списания Банком денежных средств (или ошибочного зачисления денежных средств), вызванного сбоем программно-аппаратных средств Банка, Банк совершает необходимую корректирующую операцию без предварительного уведомления и распоряжения Клиента.
 - 4.5. Клиент уведомлен о том, что если законом будут предусмотрены случаи обращения взыскания без согласия (распоряжения) Клиентов на денежные средства Клиентов, учтенные на банковских счетах, Банк будет осуществлять списание таких денежных средств в установленном законом порядке.
 - 4.6. При введении некорректного ПИН-кода три раза подряд Банк расценивает действия с Картой клиента как мошеннические, и Карта клиента автоматически блокируется. Для восстановления возможности совершения операций с использованием Карты клиента Клиент вправе обратиться в Контакт-центр. Отмена блокировки Карты клиента производится в Контакт-центре Банка после установления личности Клиента по Кодовому слову.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 5.1. К каналам Дистанционного обслуживания относятся:
 - 5.1.1. Контакт-центр Банка, осуществляющий обслуживание по телефону.
 - 5.1.2. Банк-Клиент и иные каналы обслуживания в Интернет, в том числе через приложения, размещённые на Интернет-сайтах партнёров Банка.
 - 5.1.3. SMS-сервис.
- 5.2. В рамках Дистанционного обслуживания Банк предоставляет Клиенту информацию по Универсальному договору, направляя её по последним контактными данным Клиента, зафиксированным в базах данных Банка на основании заявлений Клиента.

- 5.3. Для совершения Клиентом операций через Дистанционное обслуживание используются Коды доступа и/или Аутентификационные данные.
- 5.4. Клиент соглашается, что операции, совершенные с использованием Аутентификационных данных и/или Кодов доступа, признаются совершенными Клиентом и оспариванию не подлежат.
- 5.5. Банк вправе изменять состав услуг и устанавливать ограничения на оказание услуг, предоставляемых через Дистанционное обслуживание, без предварительного уведомления Клиента.
- 5.6. Клиент соглашается, что Банк не несёт ответственности за сбои и отказы в Дистанционном обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.
- 5.7. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при подключении Клиента к услугам Банка и при осуществлении обмена электронными документами при Дистанционном обслуживании Клиента, достаточны для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным, к счетам и операциям Клиента, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.
- 5.8. Банк не несет ответственности за ошибки Клиента или дублирование какого-либо из данных им распоряжений. В случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом денежных средств получателям Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата средств с их получателями.

5.9. Обслуживание по телефону (Контакт-центр).

- 5.9.1. Клиент может воспользоваться услугами Банка по телефонному обслуживанию клиентов для получения информации по Универсальному договору, а также других услуг, предоставляемых Банком.
- 5.9.2. Клиент соглашается, что использование персональной информации и Кодов доступа является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента и аналогом собственноручной подписи Клиента.
- 5.9.3. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации по телефону, осознавая, что линии телефонной связи не являются защищённым каналом передачи информации.
- 5.9.4. Клиент соглашается с тем, что все разговоры между Клиентом и представителем Контакт-центра будут записываться в целях обеспечения безопасности и качества услуг, и что такие записи могут использоваться в качестве доказательства в любых процессуальных действиях.

5.10. Обслуживание через Интернет.

- 5.10.1. Клиент на основании соответствующего Заявления о предоставлении услуги может воспользоваться услугами Банка через Банк-Клиент, и другие каналы обслуживания в Интернет для получения информации и совершения операций в соответствии с настоящими Условиями.
- 5.10.2. Дистанционное банковское обслуживание позволяет Клиенту круглосуточно проводить операции и получать доступ к услугам Банка через Систему Банк-Клиент.
- 5.10.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством и настоящими Условиями, Клиент обязан осуществить изменение Аутентификационных данных.

- 5.10.4. Клиент соглашается, что использование Аутентификационных данных, в том числе сгенерированных Банком уникальных кодов, направляемых Клиенту на контактный номер телефона, является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента, подтверждением права совершать операции через Интернет и эквивалентом собственноручной подписи Клиента.
- 5.10.5. Клиент несет ответственность по операциям, совершенным в сети Интернет с использованием полученных одноразовых паролей, а также по операциям, совершенным через систему Банк-Клиент.
- 5.10.6. Документы в электронной форме, направляемые Клиентом Банку через систему Банк-Клиент, после положительных результатов аутентификации и идентификации Клиента, считаются отправленными от имени Клиента и признаются равнозначными, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу, документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по настоящему Договору. Указанные документы являются основанием для проведения Банком операций, заключения договоров (сделок) и совершения иных действий от имени Клиента. Сделки, заключенные путем передачи в Банк распоряжений Клиента, подтвержденных с применением средств идентификации и аутентификации Клиента, предусмотренных Договором, удовлетворяют требованиям совершения сделок в простой письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством, и влекут последствия, аналогичные последствиям совершения сделок, совершенных при физическом присутствии лица, совершающего сделку. Данные документы в электронной форме могут быть представлены в качестве доказательств в суде, равносильных письменным доказательствам.
- 5.10.7. Клиент соглашается с тем, что документальным подтверждением факта совершения им операции является протокол проведения операций в соответствующей автоматизированной системе Банка, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Клиента и совершение операции в системе.
- 5.10.8. Банк исполняет распоряжение Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения от Клиента, за исключением случаев выяснения Банком на стадии исполнения распоряжения Клиента ошибок или отсутствия необходимых реквизитов (документов), несоответствия операции законодательству Российской Федерации, банковским правилам либо условиям Договора. В этом случае операция не проводится до момента получения Банком от Клиента необходимых реквизитов (документов) или принятия Банком решения о невозможности исполнения распоряжения Клиента.
- 5.10.9. Для отправки Клиенту одноразовых паролей и подтверждений об операциях в системе Банк-Клиент используется номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении, или OTP-токен.
- 5.10.10. В случае необходимости, Клиент имеет право обратиться в подразделение Банка для получения письменного подтверждения об операции, произведенной в системе Банк-Клиент.
- 5.10.11. Клиент обязан самостоятельно осуществлять контроль исполнения Банком электронных документов/распоряжений.

- 5.10.12. Клиент соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с использованием им системы Банк-Клиент, в том числе, убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями третьих лиц.
- 5.10.13. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.
- 5.10.14. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети Интернет, доступ к сети Интернет, а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения. Клиент соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями иных лиц.
- 5.10.15. Приостановление банковского обслуживания с использованием Системы Банк-Клиент может быть введено как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка.
- 5.10.16. По инициативе Банка приостановление обслуживания по Системе Банк-Клиент может быть в следующих случаях:
- 5.10.16.1. наличия у Банка оснований предполагать несанкционированное использование Системы от имени Клиента, в том числе в связи с компрометацией используемых Клиентом средств идентификации и/или подтверждения;
- 5.10.16.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Условиями комплексного банковского обслуживания;
- 5.10.16.3. не использования Клиентом Системы Банк-Клиент более 60 дней.
- 5.10.17. Ограничение обслуживания по Системе Банк-Клиент может быть введено как по инициативе Клиента на основании письменного или электронного заявления, направленного с использованием Системы Банк-Клиент, так и по инициативе Банка.
- 5.10.18. Клиент вправе в любое время в течение срока действия Договора дистанционного банковского обслуживания ограничить максимальную сумму единовременного списания по Счетам, запретить регистрацию и исполнение Распоряжений на совершение определенных операций и установить запрет на использование отдельных счетов в Системе Банк-Клиент.
- 5.10.19. Банк вправе ограничить обслуживание по Системе Банк-Клиент в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, в том числе образования задолженности Клиента по оплате услуг, предусмотренных Тарифами, либо в случаях установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами и иными документами Банка России. При этом Клиент имеет право подавать в Банк документы на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом для проведения операций по своим счетам.
- 5.10.20. Банк уведомляет Клиента по внутрисистемной почте об ограничении Обслуживания по инициативе Банка и его причине.
- 5.10.21. При образовании задолженности Клиента по оплате услуг Банка, предусмотренных настоящими Условиями комплексного банковского обслуживания, Банк по внутрисистемной почте направляет соответствующее Сообщение Клиенту.

Задолженность должна быть погашена Клиентом в течение 10(Десяти) рабочих дней, следующих за днем направления Банком такого Сообщения.

5.10.22. При образовании задолженности Клиента по оплате услуг Банка, Банк вправе ограничить либо приостановить дистанционное банковское обслуживание.

5.11. SMS-сервис

5.11.1. SMS-сервис является дополнительной услугой, позволяющей Клиенту получать информацию и/или совершать некоторые виды операций при помощи своего мобильного телефона.

5.11.2. В рамках услуги SMS-сервис Банк предоставляет Клиенту информацию по Универсальному договору, новых продуктах и услугах и иную информацию по усмотрению Банка.

5.11.3. Клиент должен самостоятельно обеспечить поддержку функций SMS на своём мобильном телефоне, а также поддержку таких функций у оператора мобильной связи.

6. АГЕНТЫ БАНКА

6.1. В целях обслуживания Клиента в соответствии с настоящим Универсальным договором Банк вправе на основании агентского договора привлекать третьих лиц, согласно которому третье лицо действует от имени, по поручению Банка/Клиента в целях надлежащего исполнения Банком своих обязательств по Универсальному договору.

6.2. Заключая настоящий Универсальный договор, Клиент выражает безусловное согласие на предоставление Банком третьему лицу доступа к персональным данным Клиента, сообщенным Банку, с целью обработки такой информации в рамках исполнения Банком условий настоящего Универсального договора.

6.3. По договору между Банком и Агентом, последний наделяется обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Клиента, а также использования третьим лицом данной информации только в целях исполнения Банка своих обязательств по Универсальному договору.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ НА БАНКОМАТАХ И УСТРОЙСТВАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ БАНКА

7.1. Банк предоставляет Клиенту возможность проведения банковских операций через банкоматы и устройства самообслуживания Банка при наличии технической возможности и наличии у Клиента действующей Кредитной или Расчетной карты и/или его Счета Карты/ Счета/Счета вклада.

7.2. Перечень операций, производимых на устройствах самообслуживания, содержится на сайте Банка по адресу: www.ecoprombank.ru.

7.3. При проведении операции внесения денежных средств на Счет Карты расходный лимит по Карте увеличивается, как правило, в течение дня проведения операции, но не позднее следующего дня за днем проведения операции.

7.4. При проведении операции внесения денежных средств на Счет Карты/Счета вклада, на Счет Карты/Счета вклада зачисляется сумма, подтвержденная Клиентом по результатам пересчета, осуществляемого устройством самообслуживания в присутствии Клиента. Внесенные Клиентом банкноты, не прошедшие контроль, осуществляемый устройством

самообслуживания, в пересчете не участвуют и автоматически возвращаются Клиенту. Виды и валюта Счетов Карт/Счетов вклада, на которые могут быть внесены денежные средства через устройство самообслуживания, определяются Банком исходя из технической возможности и требований законодательства РФ.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

- 8.1. Контакт-центр Банка предоставляет круглосуточное обслуживание клиентов по телефону.
- 8.2. Банк оставляет за собой право в любое время по собственному усмотрению изменять набор услуг, предоставляемых Клиенту через Контакт-центр, а также полностью прекратить работу Контакт-центра, как с предварительным уведомлением, так и без предварительного уведомления Клиента.
- 8.3. Перечень предоставляемых услуг, а также номера телефонов, по которым услуги предоставляются, размещаются на web-сайте Банка в сети Интернет. Для проведения указанных операций идентификация и аутентификация Клиента в Контакт-центре осуществляется в порядке, определенном Универсальным договором.
- 8.4. Клиент соглашается на передачу информации по линиям телефонной связи (включая мобильные и иные виды телефонной связи), осознавая, что линии телефонной связи не являются безопасным каналом передачи информации, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСЛОВИЯ О КОМПЛЕКСНОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

- 9.1. Внесение изменений в Универсальный договор (отдельные договоры в соответствии с Общими условиями), в том числе утверждение Банком новой редакции Условий, Общих условий и/или Тарифов, осуществляется Банком в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим разделом 9, с учётом особенностей, устанавливаемых Общими условиями.
- 9.2. С целью ознакомления Клиентов с Условиями и Тарифами Банк публикует Условия и Тарифы (Тарифные планы) на сайте Банка в Интернет по адресу <http://www.ecorgombank.ru>. Дополнительно Банк может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 9.3. Датой публикации указанной информации считается дата её первого размещения на сайте Банка в Интернет по адресу <http://www.ecorgombank.ru>.
- 9.4. Банк информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Универсальный договор (отдельные договоры в соответствии с Общими условиями), в том числе об утверждении Банком новой редакции Условий, Общих условий и/или Тарифов, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой изменения вступают в силу.
- 9.5. При несогласии с изменениями Условий, Общих условий и/или Тарифов Клиент имеет право расторгнуть Универсальный договор (отдельные договоры в соответствии с Общими условиями) в одностороннем порядке путём представления соответствующего заявления в Банк, погашения всей имеющейся Задолженности до даты вступления изменений в силу,

а также изъятия всех Вкладов и закрытия всех Счетов Карт/Счетов вклада, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Непредставление в Банк заявления, непогашение Задолженности или наличие остатка на Счете Карты/Счете вклада к моменту вступления в силу изменений является согласием Клиента с такими изменениями.

- 9.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством либо соответствующими Общими условиями, любые изменения и дополнения в Универсальный договор (отдельные договоры в соответствии с Общими условиями), в том числе утверждённая Банком новая редакция Условий, Общих условий и/или Тарифов с даты вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Условиям, Общим условиям, в том числе присоединившихся к Условиям, Общим условиям ранее даты вступления изменений в силу.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Универсального договора.
- 10.2. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка, Счета-Выписки, Информации о минимальном платеже. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в платежных системах), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком Условий Универсального договора и/или договоров, заключаемых в рамках Универсального договора.
- 10.3. Банк не несет ответственности в случае если информация о счетах Клиента, Карте, контрольной информации Клиента, паролях системы Банк-Клиент или проведенных Клиентом операциях станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата информации в каналах связи во время их использования.
- 10.4. Банк не несет ответственности в случае если информация о Карте, ПИНе, контрольной информации Клиента, паролях системы Банк-Клиент станет известной иным лицам в результате недобросовестного выполнения Клиентом условий их хранения и использования.
- 10.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Универсальным договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 10.6. Банк не несёт ответственности за несвоевременное исполнение распоряжений Клиента по Универсальному договору, если операции по корреспондентскому счёту Банка не осуществляются или их исполнение задерживается в результате действий (бездействия) Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счёту Банка.

- 10.7. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Универсальному договору в случае если исполнение таких обязательств становится невозможно или затруднено, или задерживается ввиду возникновения форс-мажорных обстоятельств, что включает без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конвертации и переводу иностранных валют), в результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия, гражданские волнения, забастовки и любые выступления работников, восстания, беспорядки, войны или действия правительств или любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Банка ("Обстоятельства непреодолимой силы"). Если стороны не достигнут письменного соглашения об обратном, при наступлении Обстоятельств непреодолимой силы Банк вправе приостановить исполнение своих обязательств по Универсальному договору, которые попадают под действие Обстоятельств непреодолимой силы до момента прекращения действия таких Обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.8. Банк не несет ответственности в случаях невыполнения Клиентом условий Универсального договора.
- 10.9. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.
- 10.10. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые в подразделениях Банка, через устройства самообслуживания, систему Банк-Клиент с использованием предусмотренных Условиями банковского обслуживания средств его идентификации и аутентификации.
- 10.11. Клиент несет ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесенные Банком в результате нарушения Клиентом условий или положений Универсального договора или законодательных или нормативных актов.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Банк производит уведомление Клиента одним из следующих способов:
- 11.1.1. по электронной почте – считается полученным Клиентом в дату отправления уведомления, указанную в электронном протоколе передачи уведомления (в электронном виде);
- 11.1.2. через отделения почтовой связи заказным письмом – считается полученным Клиентом в дату, указанную в уведомлении о вручении заказного письма, либо телеграммы.

- Заказное письмо направляется по последнему известному Банку почтовому адресу, и считается доставленным, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;
- 11.1.3. через отделения почтовой связи простым письмом – считается отправленным Клиенту в дату, указанную оператором почтовой связи в реестре передачи корреспонденции. Письмо направляется по последнему известному Банку почтовому адресу, и считается доставленным, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;
 - 11.1.4. через сотрудника Банка в отделении Банка – считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре уведомления;
 - 11.1.5. путем направления SMS-сообщения на номер телефона сотовой связи Клиента – считается полученным Клиентом в дату отправления SMS-сообщения, указанную в электронном протоколе передачи SMS-сообщения (в электронном виде).
 - 11.1.6. путем направления письма по Системе Банк-Клиент – считается полученным Клиентом в дату отправления письма, указанную в электронном протоколе передачи письма (в электронном виде).
- 11.2. Любое уведомление Клиента производится по реквизитам, зафиксированным на момент оформления уведомления в базе данных Банка. Неполучение уведомления в связи с изменением реквизитов (если Клиент не уведомил Банк о таком изменении), означает, что Банк надлежащим образом исполнил свое обязательство по уведомлению Клиента.
- 11.3. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право направлять по домашнему адресу, рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе, по номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных Клиентом в Заявлении либо в иных документах, оформляемых в рамках Универсального договора, сообщения информационного характера.
- 11.4. Банк вправе информировать Клиента о наступлении сроков исполнения обязательств Клиента перед Банком по погашению задолженности, а также о возникновении просроченной задолженности по имеющимся перед Банком обязательствам по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовое письмо, телеграммы, голосовые сообщения, сообщения по электронной почте.
- 11.5. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, любой информации, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении на комплексное банковское обслуживание, Заявлениях о предоставлении услуги и/или в иных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Банку в связи с заключением Универсального договора в целях исполнения договорных обязательств, а также разработки Банком новых продуктов и услуг и информирования Клиента об этих продуктах и услугах.
- 11.6. Банк имеет право проверить достоверность представленных Клиентом персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств

при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

- 11.7. Клиент соглашается с тем, что при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом обязательств по Универсальному договору, Банк вправе передавать персональные данные Клиента, указанные в Заявлении на комплексное банковское обслуживание и полученные Банком в ходе исполнения обязательств по Универсальному договору юридическим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Банком с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности Клиента.
- 11.8. Согласие Клиента на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Универсального договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения его действия. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.
- 11.9. Клиент уполномочивает Банк:
 - 11.9.1. предоставлять Клиенту сведения о проводимых операциях по счетам Клиента, выписки по счетам, информацию, связанную с исполнением Универсального договора, предложения Банка, информационные и рекламные сообщения об услугах Банка путем организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений и рассылок по электронной почте в адрес Клиента;
 - 11.9.2. предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления телефонной связи с Клиентом для передачи информационных и рекламных сообщений об услугах Банка;
 - 11.9.3. предоставлять Агентам Банка информацию о Клиенте для осуществления регистрации в программах по выпуску Карт, проводимых Банком и Агентами Банка по выбранному Клиентом Тарифному плану, необходимую для исполнения Универсального договора;
 - 11.9.4. предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления персонализации Карт, выпускаемых Клиенту банком.
- 11.10. В случае обнаружения Клиентом какой-либо спорной ситуации, связанной с его счетами в Банке, Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк путем подачи письменного заявления в подразделение Банка.
- 11.11. Банк принимает все возможные меры по урегулированию возникшей спорной ситуации и письменно уведомляет Клиента о результатах рассмотрения его заявления. Для урегулирования возникшей спорной ситуации Банк может пригласить Клиента на личную встречу с уполномоченным сотрудником Банка.
- 11.12. Все споры, возникающие между Клиентом и Банком из Универсального договора (отдельных договоров в соответствии с Общими условиями) или в связи с ним (ними), подлежат разрешению путём переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.13. В случае, если какое-либо из положений Универсального договора (отдельных договоров в соответствии с Общими условиями) становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой по любому применимому

законодательству, такие положения Универсального договора (отдельных договоров в соответствии с Общими условиями) не применяются во взаимоотношениях между Банком и Клиентом. Остальные положения Универсального договора (отдельных договоров в соответствии с Общими условиями) сохраняют полную силу и действительность.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящий Универсальный договор действует без ограничения срока.
- 12.2. Стороны признают, что действие Универсального договора прекращается в момент закрытия последнего счета/вклада Клиента, открытого в рамках Универсального договора либо подпадающего под действие Универсального договора, а также при окончании использования услуг Банка, предусмотренных Универсальным договором. При наличии у Клиента к моменту закрытия последнего счета Клиента непогашенной задолженности перед Банком по Универсальному договору, в том числе задолженности по овердрафту, а также задолженности по оплате комиссий Банка, действие Универсального договора прекращается после полного погашения такой задолженности.
- 12.3. Клиент вправе в любой момент расторгнуть настоящий Универсальный договор, уведомив о данном намерении Банк путем подачи в Банк письменного заявления о расторжении Универсального договора по форме, установленной Банком.
- 12.4. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Универсальный договор при отсутствии у Клиента Счетов карт / Счетов вкладов / не использовании Клиентом услуг, открытых/предоставляемых в рамках Универсального договора, письменно уведомив Клиента о своем решении.
- 12.5. В случае получения Банком письменного Заявления о расторжении Универсального договора Клиента, Банк имеет право объявить недействительными и заблокировать все Карты, выпущенные Клиенту (включая дополнительные Карты), в этом случае Карты подлежат возврату Клиентом в Банк.
- 12.6. В случае получения Банком заявления о расторжении Универсального договора Клиента проведение операций через систему Банк-Клиент блокируется. Комиссии, ранее уплаченные Банку, не возвращаются и не учитываются в счет погашения задолженности перед Банком.
- 12.7. Банк является участником системы обязательного страхования вкладов. Страхование денежных средств, находящихся на Счёте вклада и Счете Карты осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с момента заключения Договора вклада (Договора расчётной карты/Договора счета) и открытия Счета вклада (Счета Карты). Денежные средства, переданные Партнёрам, но фактически не полученные Банком, страхованию в соответствии с указанным Федеральным законом не подлежат. Информация о страховании (обеспечении возврата денежных средств) размещается на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и на сайте Банка в Интернет по адресу www.ecorombank.ru.
- 12.8. В случае перевода Клиентом денежных средств в погашение Задолженности по Кредитному договору, Договору кредитной карты или Договору расчётной карты/Договору счета из других кредитных организаций или Партнёров Банка все финансовые риски,

связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств не по вине Банка, принимает на себя Клиент. Настоящим Клиент понимает и соглашается с тем, что Банк не имеет возможности контролировать или регулировать сроки поступления денежных средств от третьих лиц.

- 12.9. Изменение или расторжение Универсального договора (отдельных договоров в соответствии с Общими условиями) не освобождает Клиента и/или Банк от исполнения своих обязательств по Универсальному договору (отдельным договорам в соответствии с Общими условиями), возникших до момента такого изменения/расторжения.
- 12.10. Универсальный договор (отдельные договоры в соответствии с Общими условиями) подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К УСЛОВИЯМ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 13.1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Условий комплексного банковского обслуживания:
- 13.1.1. Приложение № 1. Общие условия кредитования физических лиц в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 13.1.2. Приложение № 2. Общие условия выпуска и обслуживания кредитных карт в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 13.1.3. Приложение № 3. Общие условия открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц, а также выпуска и обслуживания расчетных карт в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 13.1.4. Приложение № 4. Общие условия открытия, обслуживания и закрытия банковских вкладов физических лиц в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»;
- 13.1.5. Приложение № 5. Правила использования международных расчетных карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 13.1.6. Приложение № 6. Правила подключения и использования услуги «SMS-сервис»
- 13.1.7. Приложение № 7. Правила подключения и использования услуги «СТРАХОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ ПРИ ПОЕЗДКАХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИИ И СТРАН СНГ».
- 13.1.8. Приложение № 8. Правила подключения и использования услуги «Бонусная программа «Практически магическая карта».

Приложение № 1 к Условиям комплексного
банковского обслуживания физических лиц в ОАО
АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент – организация или индивидуальный предприниматель, сотрудничающие с Банком по программе кредитования физических лиц.

Выписка – документ, формируемый и направляемый Банком по запросу Клиента, содержащий требование Банка к Клиенту о погашении Регулярного платежа, просроченной части Регулярного платежа, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом.

График платежей (график ежемесячных аннуитетных платежей) – неотъемлемая часть Кредитного договора, которая регулирует сроки, условия и размеры платежей, а также содержит полную стоимость Кредита.

Дата платежа – календарный день для оплаты Регулярного платежа, определенный Клиентом в Графике платежей.

Просроченная задолженность – непогашенная в срок, установленный Тарифным планом, сумма кредита и/или процентов.

Регулярный платёж – сумма денежных средств, которую Клиент обязан направлять в погашение Задолженности по Кредитному договору. Регулярный платёж включает в себя часть Кредита и проценты, начисленные за пользование Кредитом. Размер и срок оплаты Регулярного платежа указываются в Графике платежей или Выписке.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Общие условия определяют порядок предоставления Банком Кредита и возврата Клиентом Кредита, процентов, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифами и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.
- 2.2. Кредитный договор заключается путём акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении о предоставлении услуги Клиента. Акцепт осуществляется путём зачисления Банком суммы Кредита на Счёт Карты.
- 2.3. Изменение Тарифов в части процентной ставки по Кредиту не распространяется на действующий Кредитный договор до конца срока его действия. Предоставление новых Кредитов осуществляется в соответствии с процентной ставкой, действующей на день предоставления нового Кредита.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА

- 3.1. Банк предоставляет Клиенту Кредит на потребительские цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Датой фактического предоставления кредита является дата зачисления денежных средств Банком на Счёт Карты.
- 3.3. На сумму каждого предоставленного Кредита Банк начисляет проценты в соответствии с Тарифным планом.
- 3.4. Кредит предоставляется Банком Клиенту в сумме и на срок, указанные в Заявлении о предоставлении услуги.
- 3.5. Погашение Задолженности осуществляется путём списания Банком суммы Регулярного платежа, комиссий, штрафов и других плат в соответствии с Тарифным планом со Счета Карты на условиях заранее данного акцепта. В случае если дата погашения очередного

- Регулярного платежа приходится на выходной день, то погашение осуществляется в следующий рабочий день.
- 3.6. Погашение Задолженности перед Банком осуществляется Клиентом в рублях Российской Федерации.
 - 3.7. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, очередность погашения Задолженности устанавливается Банком по своему усмотрению и может быть изменена Банком в любой момент.
 - 3.8. Погашение Задолженности осуществляется ежемесячно равными Регулярными платежами, при этом сумма первого и последнего Регулярного платежа может отличаться от суммы других Регулярных платежей.
 - 3.9. Для погашения Задолженности Клиент обязан обеспечить на Счёте Карты денежные средства в размере не менее суммы Регулярного платежа и не позднее даты оплаты Регулярного платежа.
 - 3.10. В случае наличия неоплаченных в срок Регулярных платежей Клиент обязан незамедлительно обеспечить на Счёте Карты денежные средства в размере не менее суммы неоплаченных ранее Регулярных платежей, начисленных процентов и штрафов, помимо суммы очередного Регулярного платежа, указанного в Графике платежей.
 - 3.11. Сумма Регулярного платежа, неоплаченного ранее, списывается Банком со Счета Карты не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счёт Карты.
 - 3.12. Штрафы и проценты за неоплату Регулярного платежа списываются Банком в даты поступления денежных средств на счет в порядке очередности, установленной п. 4.3.9 настоящих Общих условий.
 - 3.13. В случае неоплаты Регулярного платежа Банк направляет на адрес Клиента посредством почтовой связи/смс информирования/e-mail Требование о погашении сформировавшейся задолженности по кредиту.
 - 3.14. Отказ от получения Требования о погашении задолженности не освобождает Клиента от обязанности погасить Задолженность в полном объёме.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ.

- 4.1. За пользование кредитными средствами Банк начисляет Клиенту проценты на остаток задолженности по основному долгу (кредиту) со дня, следующего за днём предоставления кредита, до дня возврата суммы кредита включительно. При начислении процентов в расчёт принимается фактическое количество календарных дней пользования кредитом. Количество дней и месяцев в году принимается равным календарному.
- 4.2. Временным периодом (интервалом), за который начисляются проценты по кредиту, является месяц, начиная с даты месяца, следующего за датой Регулярного платежа предыдущего календарного месяца по дату Регулярного платежа текущего календарного месяца (далее – Процентный период). Первый процентный период начинается в дату, следующую за датой выдачи кредита и заканчивается датой первого Регулярного платежа. Последний процентный период оканчивается в дату полного возврата кредита.
- 4.3. Клиент погашает кредит и уплачивает проценты, начисленные за пользование кредитом, путём осуществления Регулярных платежей в следующем порядке:
 - 4.3.1. Исполнение обязательств по Кредитному договору осуществляется Клиентом путём безналичного перечисления денежных средств со счёта Клиента, открытого в Банке.
 - 4.3.2. Регулярные платежи по возврату кредита и уплате процентов за Процентный период, кроме первого и последнего платежа, Клиент производит не позднее даты, указанной в Графике платежей.

4.3.3. Первый платёж Клиент включает начисленные проценты за период времени, считая от даты фактического предоставления кредита по последнее число расчётного Процентного периода. Первый платёж подлежит внесению не позднее даты, указанной в Графике аннуитетных платежей.

4.3.4. В последующие месяцы пользования кредитом Клиент производит Регулярные платежи по возврату кредита и уплате начисленных процентов в размере, определяемом по формуле:

$$СК \times \frac{ПС}{1 - (1 + ПС)^{-ПП}}$$

где: СК – сумма кредита на расчётную дату;

ПС – месячная процентная ставка, равная отношению фактического количества дней в Процентном периоде к фактическому количеству дней в году от годовой процентной ставки;

ПП – количество полных Процентных периодов, оставшихся до окончательного возврата кредита.

Размер Регулярного платежа, рассчитанный на дату заключения Кредитного договора по вышеуказанной формуле, составляет Сумма аннуитетного платежа.

4.3.5. Последний платёж Клиента по возврату кредита и уплате процентов в соответствии с Графиком платежей включает в себя платёж по возврату всей оставшейся суммы кредита и платёж по уплате начисленных процентов.

4.3.6. Сумма первого и последнего платежа Клиента может отличаться от размера Регулярного платежа.

4.3.7. При отсутствии просроченной задолженности по исполнению обязательств Клиентом из суммы Регулярного платежа, полученного Банком, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов, а оставшаяся сумма – в счёт возврата суммы кредита.

4.3.8. При наличии просрочки исполнения обязательств Клиента размер Регулярного платежа увеличивается на сумму пеней и штрафов.

4.3.9. При недостаточности суммы произведённого Регулярного платежа для погашения задолженности по настоящему договору полностью Банк имеет право произвести погашение в следующем порядке:

4.3.9.1. В первую очередь – издержки Банка по получению исполнения;

4.3.9.2. Во вторую очередь – неустойка;

4.3.9.3. В третью очередь – просроченные проценты за пользование кредитом;

4.3.9.4. В четвёртую очередь – просроченная сумма кредита;

4.3.9.5. В пятую очередь – текущие проценты за пользование кредитом;

4.3.9.6. В шестую очередь – текущая сумма кредита.

4.4. Досрочное полное или частичное исполнение обязательств Клиентом осуществляется только в день Регулярного платежа при соблюдении следующих условий:

4.4.1. сумма досрочного платежа равна размеру Регулярного платежа или превышает его;

4.4.2. наличие письменного заявления Клиента о намерении осуществить досрочное погашение с указанием суммы и срока платежа, поданного в Банк не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты очередного Регулярного платежа.

4.5. После осуществления Клиентом частичного досрочного погашения кредита Банк осуществляет перерасчёт Регулярного платежа, исходя из нового остатка ссудной

задолженности в соответствии с п.4.3.4. настоящих Общих условий, при этом срок кредита не изменяется. Сторонами подписывается новая редакция Графика платежей, в том числе путем обмена документами с использованием Системы Банк-Клиент.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Банк обязуется:
 - 5.1.1. Предоставить Клиенту Кредит в соответствии с заключённым Кредитным договором.
 - 5.1.2. По запросу Клиента предоставить Выписку.
- 5.2. Клиент обязуется:
 - 5.2.1. Возвратить Кредит, уплатить начисленные проценты, а также комиссии, платы и штрафы в соответствии с Тарифным планом в определённый Кредитным договором срок.
 - 5.2.2. Погашать Задолженность в размере, указанном в Выписке, в течение указанного в ней срока.
 - 5.2.3. При осуществлении полного, в том числе досрочного, погашения Задолженности по Кредитному договору обращаться в Банк для уточнения суммы Задолженности.
- 5.3. Банк вправе:
 - 5.3.1. Требовать от Клиента возврата Кредита, взимать с Клиента проценты за пользование Кредитом, комиссии, платы и штрафы, предусмотренные Тарифным планом.
 - 5.3.2. Списывать со Счета Карты на основании заранее данного акцепта Клиента денежные средства в погашение Задолженности.
- 5.4. Клиент вправе:
 - 5.4.1. Досрочно погасить Задолженность перед Банком.
 - 5.4.2. Запросить заверенную Банком Выписку о проведённых операциях в Банке по адресу: г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 120.
 - 5.4.3. Получить информационную выписку о проведённых операциях по системе Банк-Клиент либо в устройствах самообслуживания Банка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Клиент отвечает за ненадлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору всеми своими доходами и всем принадлежащим ему имуществом.
- 6.2. В случае нарушения Клиентом сроков исполнения обязательств по возврату кредита и уплате процентов Клиент уплачивает Банку неустойку в размере, определенном в Тарифах.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. По истечении срока Кредита проценты не начисляются, Кредитный договор считается расторгнутым в дату истечения срока Кредита при условии полного погашения Клиентом Задолженности по кредиту.
- 7.2. После расторжения Кредитного договора Банк вправе требовать образовавшуюся к моменту расторжения сумму Задолженности.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КРЕДИТНЫХ КАРТ В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов и порождающее обязательство Банка по исполнению Реестра платежей. Сумма Авторизации может не совпадать с суммой операции и/или суммой Реестра платежей в части операции, по которой произведена Авторизация.

Держатель – Клиент или иное физическое лицо, на имя которого по указанию Клиента выпущена Кредитная карта.

Дополнительная карта – карта МПС, выпущенная Банком на имя Держателя в дополнение к Основной карте, выданная Держателю во временное пользование, предназначенная для совершения Держателем операций за счёт предоставленного Банком Кредита. Дополнительная карта выпускается Банком при наличии соответствующей услуги в Тарифах Банка.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Банком в рамках Договора кредитной карты, связанные с предоставлением кредита (выдача наличных денежных средств, SMS-сервис, подключение к программе страховой защиты и другие услуги, указанные в Тарифах).

Заключительный счёт – документ, формируемый Банком и направляемый Клиенту, содержащий требование погасить всю Задолженность по Договору кредитной карты, включая Кредит и проценты по нему, платы и штрафы, а также информацию о сумме такой Задолженности.

Кредитная карта – Основная карта или Дополнительная карта, выпущенная в рамках Договора кредитной карты.

Лимит задолженности – максимальный разрешённый размер Задолженности по Договору кредитной карты, который устанавливается и изменяется Банком индивидуально для каждого Клиента.

Минимальный платёж – сумма денежных средств, которую Клиент обязан направить в погашение Задолженности по Договору кредитной карты в установленный Банком срок.

МПС – международная платёжная система VISA или MasterCard.

Основная карта – карта МПС, выданная Клиенту во временное пользование, предназначенная для совершения Клиентом операций за счёт предоставленного Банком Кредита.

ПИН-код – цифровой персональный индивидуальный номер, служащий для идентификации Держателя при проведении операций с использованием электронного оборудования (устройств самообслуживания). ПИН-код передается Держателю в запечатанном ПИН-конверте и известен только Держателю Карты.

Платежный период – временной период, следующий за Расчётным периодом, в течение которого Клиент обеспечивает поступление на Счёт суммы в размере не менее Минимального платежа, а в случае, когда Задолженность не превышает Минимальный платёж – в размере Задолженности. Датой начала Платежного периода является дата окончания Расчётного

периода. Если дата окончания Платёжного периода выпадает на праздничный или выходной день, она переносится на предыдущий рабочий день.

Платежный (расчетный) лимит - сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций по Счету Карты через Дистанционное обслуживание, а также с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов, равная сумме остатка денежных средств на Счете Карты и Лимита задолженности за вычетом суммы Задолженности и сумм операций, совершенных с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов, расчёты по которым ещё не совершены Банком.

Просроченная задолженность - непогашенная в срок, установленный Тарифным планом, сумма кредита и/или процентов.

Реестр платежей – документ или совокупность документов, содержащих информацию об операциях, совершенных с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов за определённый период времени.

Расчетный период - временной период, устанавливаемый Тарифами, в течение которого формируется задолженность. Каждый последующий Расчётный период начинается в дату окончания предшествующего Расчётного периода. Если конец Расчётного периода попадает на нерабочий день, то концом Расчётного периода считается последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

Счёт-выписка – документ, предоставляемый Банком Клиенту по его запросу при личном обращении в Банк по окончании Расчётного периода. Выписка предоставляется Клиенту с целью доведения до Клиента информации о сумме его Задолженности перед Банком при её наличии. Выписка содержит:

1. размер Задолженности Клиента на последнюю дату Платежного периода;
2. размер Минимального платежа по итогам Платежного периода (в случае наличия у Клиента неоплаченных Минимальных платежей);
3. данные о Платёжном периоде;
4. информацию об условиях применения Льготного периода кредитования (если в течение Расчётного периода Банком была предоставлена сумма Кредитов на совершение Клиентом Операций и в отношении данной суммы применяется Льготный период кредитования);
5. прочую информацию, которую Банк считает необходимой довести до сведения Клиента.

Технический овердрафт - расходование Клиентом или его Представителями средств с учетом взимаемых Банком комиссий сверх остатка на Счете Карты и установленного Лимита задолженности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Общие условия определяют порядок выпуска и обслуживания Кредитных карт и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком, в том числе по вопросам предоставления Банком Кредита.
- 2.2. Договор Кредитной карты заключается путём акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении о предоставлении услуги Клиента. Под акцептом понимается совершение Банком совокупности действий по принятию оферты: открытие Клиенту текущего Счета, выдача Клиенту Кредитной карты и её активация. Договор Кредитной карты также считается заключённым с момента поступления в Банк первого Реестра платежей.
- 2.3. Клиент вправе отказаться от заключения Договора кредитной карты, письменно заявив об этом и вернув в Банк все Кредитные карты. До заключения Договора кредитной карты Банк также вправе аннулировать выпущенную Клиенту Кредитную карту, если Клиент не изъявил желание активировать Кредитную карту в течение 6 (шести) месяцев с даты её

- выпуска. Банк вправе потребовать от Клиента компенсировать расходы на выпуск и доставку Кредитной карты.
- 2.4. Клиент соглашается, что Банк выпускает Кредитную карту и предоставляет Лимит задолженности исключительно по своему усмотрению.
 - 2.5. Банк принимает решение о предоставлении Клиенту Лимита задолженности на основе информации, предоставленной Банку Клиентом.
 - 2.6. Первоначально (с момента заключения Договора кредитной карты) в рамках Договора кредитной карты применяется Тарифный план, который вместе с Картой передаётся Клиенту лично или доставляются почтой, заказной почтой, курьерской службой или иным способом по адресу, указанному Клиентом. В течение действия Договора кредитной карты по заявлению Клиента и с согласия Банка Тарифный план, применяемый в рамках Договора кредитной карты, может быть изменён на другой Тарифный план.
 - 2.7. Повышение процентных ставок по Кредиту и/или изменение порядка их определения, установление дополнительных комиссий осуществляется только по согласию (акцепту) Клиента, которое может быть устным с использованием Дистанционного обслуживания, письменным или молчаливым (например, совершение Клиентом или Держателем расходной операции с использованием Кредитной карты после вступления в силу новых Тарифов), если иное не предусмотрено действующим законодательством. Форма акцепта может быть определена в оферте Банка. О повышении процентных ставок по Кредиту и/или изменении порядка их определения, установлении дополнительных комиссий Банк извещает Клиентов письменно (направление информационного письма по почтовому адресу и(или) адресу электронной почты и(или) SMS информированием) или на сайте Банка в сети Интернет.
 - 2.8. Изменение Тарифов, не влекущее повышение процентных ставок по Кредиту и/или изменение порядка их определения и/или установление дополнительных комиссий, осуществляется без дополнительного согласования с Клиентом.

3. ВЫПУСК КРЕДИТНЫХ КАРТ

- 3.1. Срок рассмотрения Заявления о предоставлении услуги и оформления карты определяется Банком.
- 3.2. О принятом решении Банк уведомляет Клиента способом, указанным в Заявлении о предоставлении услуги.
- 3.3. Место и способ передачи Клиенту выпущенной на его имя кредитной карты указывается Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги.
- 3.4. Если иное не установлено Тарифами, в случае переоформления (перевыпуска) кредитной карты с прежним номером либо с новым номером по любым основаниям, условия кредита сохраняются, никаких отдельных соглашений или заявлений об этом не оформляется.
- 3.5. Кредитная Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на Карте. Окончание срока действия Кредитной Карты означает окончание срока Кредита – к этому моменту Задолженность Клиента должна быть погашена в полном объёме.
- 3.6. Перевыпуск Кредитной Карты и вручение её Клиенту означает продление срока Кредита (Договора кредитной карты). Кредитная карта может быть перевыпущена Банком по собственной инициативе.
- 3.7. При перевыпуске Кредитной карты на каждый новый срок процентная ставка за пользование кредитом устанавливается в размере, предусмотренном Тарифами на дату выпуска новой карты. Остаток задолженности по Счету на момент окончания срока кредитной карты переносится на следующий срок с применением размера процентной ставки за пользование кредитом, действующей на дату перевыпуска кредитной карты.

- 3.8. Банк информирует Клиента об изменении действующего размера процентной ставки за пользование кредитом не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока Кредитной карты путём размещения указанной информации в Счёте-выписке, на информационных стендах подразделений Банка и Интернет-сайте Банка.
- 3.9. В случае несогласия с изменением размера ставки по кредиту, Клиент обязан подать в Банк Заявление об отказе от использования карты, погасить общую сумму задолженности по карте до даты окончания срока карты и вернуть карту в Банк.
- 3.10. При отсутствии заявления Держателя об отказе от использования карты перевыпуск Клиенту кредитной карты на новый срок с применением процентной ставки за пользование кредитом, действующей на дату пролонгации, считается согласованным Клиентом.
- 3.11. Для осуществления расчётов по Договору кредитной карты Банк предоставляет Клиенту Основную карту.
- 3.12. По заявлению Клиента, переданному в Банк на бумажном носителе или через Дистанционное обслуживание, в рамках Договора кредитной карты Банком может быть выпущена одна или несколько Дополнительных карт, если это предусмотрено Тарифным планом.
- 3.13. Клиент вправе установить лимит для проведения расходных операций с использованием Основной или Дополнительной карты при их оформлении или в любое другое время путём направления в Банк заявления на бумажном носителе и/или с использованием Дистанционного обслуживания.
- 3.14. Кредитная карта является собственностью Банка, который имеет право ограничить количество Кредитных карт, выпускаемых на имя одного Держателя, а в случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями, приостановить или прекратить действие Кредитной карты.
- 3.15. Процедура выпуска Кредитной карты определяется Банком самостоятельно. При принятии решения о выпуске Кредитной карты Банк выдаёт Кредитную карту Клиенту и обеспечивает расчёты с использованием данной Кредитной карты.
- 3.16. В целях идентификации Держателя при проведении операций с использованием Кредитной карты Клиенту предоставляется ПИН-код. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя, Клиент соглашается, что использование Кредитной карты и правильного ПИН-кода является надлежащей и достаточной идентификацией Держателя Кредитной карты.
- 3.17. Использование Кредитной карты и/или её реквизитов лицом, не являющимся Держателем, запрещено.
- 3.18. Клиент обязуется ознакомить Держателей Дополнительных карт с настоящими Общими условиями и Тарифным планом и оплачивать Банку все расходы, совершенные с использованием Дополнительных карт.
- 3.19. Кредитная карта передаётся Клиенту неактивированной. Кредитная карта активируется Банком при обращении Клиента в Контакт-центр Банка по телефону, если Клиент предоставит правильное Кодовое слово и другую информацию, позволяющую Банку идентифицировать Клиента.
- 3.20. Вид Кредитной карты определяется исключительно по усмотрению Банка и может отличаться от указанного в Заявлении о предоставлении услуги.
- 3.21. Досрочный перевыпуск Кредитной карты осуществляется в случаях утери/кражи, порчи, несанкционированного использования, изменения имени и/или фамилии Держателя на основании письменного или устного заявления Клиента, переданного в Банк. При подаче устного заявления о перевыпуске Кредитной карты Банк вправе потребовать в срок до 30 (тридцати) дней предоставить письменное заявление о перевыпуске Кредитной карты. За

перевыпуск Кредитной карты по причине её утери/кражи, порчи, несанкционированного использования, изменения имени и/или фамилии Банк взимает комиссию, установленную Тарифным планом.

4. ОПЕРАЦИИ И ПЛАТЕЖИ

- 4.1. Кредитная карта может быть использована Держателем как на территории Российской Федерации, так и за её пределами для совершения следующих операций:
 - безналичная оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в предприятиях, принимающих в оплату банковские карты соответствующей МПС;
 - получение наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных Банка и других банков;
 - оплата услуг в банкоматах/терминалах;
 - иных операций, в том числе через Дистанционное обслуживание с использованием Кодов доступа и Аутентификационных данных, а также в офисах Банка, перечень которых устанавливается Банком в Тарифах, и информация о которых размещается в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание физических лиц, и/или на сайте Банка в Интернет по адресу www.ecorombank.ru.
- 4.2. Совершение операций с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации в случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями и правилами МПС.
- 4.3. Операции, произведённые с использованием Кредитной карты и соответствующего ПИН-кода, признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.
- 4.4. За осуществление операций с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов и иных операций в рамках Договора кредитной карты Банк взимает вознаграждение в соответствии с Тарифами. Вознаграждение взимается в валюте Кредита.
- 4.5. Клиент может совершать погашение Задолженности по Договору кредитной карты путём Перевода денежных средств или иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Клиент обязуется оплачивать все расходы, понесённые Банком в результате использования Клиентом Кредитной карты в нарушение настоящих Общих условий. Оплата Клиентом указанных расходов может осуществляться за счёт предоставляемого Банком Кредита.
- 4.7. Дата обработки Банком операции по Кредитной карте может не совпадать с датой её совершения Держателем.
- 4.8. Для правильной и своевременной обработки Банком операции по погашению Задолженности при Переводе денежных средств Клиент должен указать свои фамилию, имя и отчество, номер Счета карты или номер Кредитной карты, ИНН (при наличии). Банк вправе не зачислять поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчётного документа по операции погашения Задолженности, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. В случае совершения операции по Кредитной карте в иностранной валюте и/или за пределами Российской Федерации Банк осуществляет отражение операций по Кредитной карте в следующем порядке:
 - в случае совершения Держателем операции в валюте, отличной от расчётной валюты МПС, сумма операции конвертируется в расчётную валюту МПС по курсу МПС и предоставляется Банку для отражения операции. При этом Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса конвертации МПС;

- в случае несовпадения расчётной валюты МПС с валютой Кредита, предоставленного Клиенту, Банк конвертирует поступившую из МПС сумму в валюту предоставленного Клиенту Кредита по курсу Банка на дату обработки операции, которая может не совпадать с датой совершения операции. Клиент соглашается, что информация о курсах валют, установленных Банком, размещённая в операционном зале Банка и в сети Интернет по адресу www.esorgombank.ru является надлежащим информированием Клиента.
- 4.10. Ограничение на сумму получения наличных денежных средств включая сумму комиссии за операцию в пунктах выдачи наличных и Банкоматах сторонних банков по одной Кредитной карте составляет 300 000 (триста тысяч) рублей в месяц. При планировании операций получения наличных денежных средств с использованием Кредитных карт свыше указанной суммы, Клиент обязан уведомлять предварительно Банк, а по требованию Банка оформить письменное заявление об изменении суммы ограничения. Банк имеет право отказать без объяснения причин в изменении суммы ограничения.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КРЕДИТА

- 5.1. Банк устанавливает по Договору кредитной карты Лимит задолженности.
- 5.2. Держатель должен совершать операции в пределах Лимита задолженности с учётом всех плат и процентов по Кредиту в соответствии с Тарифным планом.
- 5.3. Лимит задолженности устанавливается Банком по собственному усмотрению без согласования с Клиентом. Банк информирует Клиента о размере установленного Лимита Задолженности в Счёте-выписке.
- 5.4. Банк предоставляет Клиенту Кредит для оплаты всех расходных операций, совершенных Клиентом с использованием Кредитной карты или её реквизитов, а также для оплаты Клиентом комиссий/плат/штрафов/Дополнительных услуг, предусмотренных Договором кредитной карты, за исключением:
- платы за обслуживание;
 - штрафа за неоплату Минимального платежа;
 - процентов по Кредиту;
 - иных видов комиссий/плат, на которые Банк не предоставляет Кредит и которые специально оговорены в Тарифах.
- 5.5. На сумму предоставленного Кредита Банк начисляет проценты. Проценты начисляются по ставкам, указанным в Тарифах, до дня формирования Заключительного счета включительно.
- 5.6. Проценты на сумму предоставленного кредита рассчитываются Банком за каждый день пользования. Отсчёт срока для начисления процентов начинается с даты, следующей за датой предоставления Кредита, и заканчивается датой полного погашения задолженности по Кредиту (включительно).
- 5.7. В случае применения Льготного периода кредитования к сумме Кредитов, предоставленных в течение Расчётного периода, применяется процентная ставка, равная 0 (Нулю).
- 5.8. Начисленные за Расчётный период проценты по Кредиту отражаются в Счёте-выписке, выставляемой Клиенту к оплате в Платёжном периоде, следующем за Расчётным периодом.

- 5.9. Проценты, начисленные на сумму Кредитов в случае не применения Льготного периода кредитования, отражаются в Счёте-выписке, выставляемой Клиенту к оплате, с учётом положений, установленных п.5.12.2. настоящих Общих условий.
- 5.10. Клиент в течение Платёжного периода вносит на Счёт денежные средства в размере не менее суммы Минимального платежа.
- 5.11. Банк в случаях, предусмотренных Тарифами, производит начисление плат, штрафов и комиссий, подлежащих оплате Клиентом в соответствии с Договором Кредитной карты. Банк также имеет право требовать от Клиента, а Клиент обязан возмещать следующие платежи:
- 5.11.1. комиссии банков-корреспондентов, взимаемые за совершение Держателем Операций;
 - 5.11.2. расходы, понесённые Банком в связи с оспариванием Клиентом Операций;
 - 5.11.3. расходы, фактически произведённые Банком в целях предотвращения и/или пресечения незаконного использования Кредитной Карты третьими лицами, а также иные непредвиденные расходы Банка, понесённые Банком по вине Держателя.
- 5.12. Тарифным планом может быть установлен Льготный период кредитования:
- 5.12.1. Льготный период кредитования применяется к сумме Кредитов, предоставленных в течение Расчётного периода, в случае если не позднее срока окончания Платёжного периода, следующего за данным Расчётным периодом, Клиент разместил на Счёте сумму денежных средств в размере, достаточном для погашения в полном объёме суммы Задолженности, указанной в Счете-Выписке за данный Расчётный период. В отношении суммы Кредитов, предоставленных в течение Расчётного периода, Льготный период кредитования начинается с даты, следующей за датой предоставления Кредита, и заканчивается датой окончания Платёжного периода, указанной в Выписке за Расчётный период.
 - 5.12.2. В случае если в срок, указанный в Счёте-выписке в качестве даты окончания Платёжного периода, Клиент не разместил на Счёте сумму денежных средств в размере, достаточном для погашения в полном объёме суммы Задолженности, указанной в Счёте-выписке, то в отношении суммы Кредитов, предоставленных в течение Расчётного периода, Льготный период кредитования не применяется и проценты на сумму таких Кредитов начисляются в порядке, установленном п.5.5., 5.6. настоящих Общих условий. При этом начисленные на сумму таких Кредитов проценты отражаются в Счёте-выписке, сформированной по итогам Расчётного периода, следующего за Расчётным периодом, в течение которого была предоставлена сумма Кредитов.
 - 5.12.3. В случае наличия у Клиента непогашенной Задолженности, возникшей в более ранних Расчётных периодах, чем последний Расчётный период (предшествующий Платёжному периоду), Льготный период кредитования может быть применён к сумме Кредитов, предоставленных в течение последнего Расчётного периода (предшествующего Платёжному периоду), при соблюдении условия, изложенного в п.5.12.1 настоящих Общих условий. В данном случае при погашении Клиентом до конца Платёжного периода в полном объёме суммы Задолженности, указанной в Счёте-выписке, в отношении суммы Кредитов, предоставленных в течение последнего Расчётного периода (предшествующего Платёжному периоду), применяется Льготный период кредитования, а в отношении суммы

Кредитов, предоставленных в более ранних Расчётных периодах, начисляются проценты в порядке, установленном п.5.6 настоящих Общих условий.

- 5.13. Иной порядок определения процентов за пользование кредитом (платы за кредит) может предусматриваться Тарифами.
- 5.14. Банк ежемесячно формирует и направляет Клиенту Информацию о Минимальном платеже посредством SMS-сообщения.
- 5.15. Сумма Минимального платежа определяется Банком в соответствии с Тарифным планом, но не может превышать полного размера Задолженности по Договору кредитной карты.
- 5.16. Счёт-выписка формируется не позднее 4 числа каждого календарного месяца. Клиент может получить Счет-выписку в Банк-Клиенте, в устройствах самообслуживания Банка или в офисе Банка по адресу: г. Пермь, ул. Екатеринбургская, д. 120.
- 5.17. При неполучении Информации о Минимальном платеже посредством SMS-сообщения в течение 2 (двух) календарных дней с даты формирования Счета-выписки Клиент обязан обратиться в Банк по телефону для получения информации о сумме Минимального платежа и дате его оплаты. Неполучение Информации о Минимальном платеже посредством SMS-сообщения и(или) Счета-выписки не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору кредитной карты.
- 5.18. Клиент обязан ежемесячно оплачивать Минимальный платёж в размере и в срок, указанные в Счёте-выписке. В случае неоплаты Минимального платежа Банк имеет право заблокировать все Кредитные карты, выпущенные в рамках Договора кредитной карты. Для возобновления операций по Кредитной карте Клиент должен уплатить образовавшуюся задолженность по уплате Минимального платежа. При неоплате Минимального платежа Клиент должен уплатить штраф за неоплату/неполную оплату Минимального платежа согласно Тарифному плану. Банк рассматривает любой поступивший платёж Клиента как признание Клиентом данного штрафа в размере поступившего платежа, но не более суммы штрафа, определённого в соответствии с Тарифным планом.
- 5.19. Срок возврата Кредита и уплаты процентов определяется датой формирования Заключительного счета, который направляется Клиенту не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его формирования. Клиент обязан оплатить Заключительный счёт в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты его формирования.
- 5.20. При совершении приходной операции Банк направляет сумму такой операции в погашение Задолженности по Договору кредитной карты или учитывает как переплату.

6. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 6.1. Клиент (Держатель) осуществляет частичное (оплата суммы Минимального платежа) или полное (оплата суммы общей задолженности) погашение кредита в соответствии с информацией, указанной в Счёте-выписке, путём пополнения Счёта Карты.
- 6.2. При размещении Клиентом на Счёте денежных средств Банк в дату поступления средств на Счёт списывает без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) со Счёта денежные средства и направляет их на погашение Задолженности. Денежные средства списываются в сумме, не превышающей общую Задолженность Клиента на дату поступления средств. При этом погашение Задолженности производится в следующей очередности:
 - 6.2.1. годовая абонентная плата;
 - 6.2.2. штрафы за пропуск оплаты/неполную оплату минимального платежа;

- 6.2.3. просроченные проценты;
 - 6.2.4. проценты на просроченный долг;
 - 6.2.5. просроченный долг;
 - 6.2.6. срочные проценты;
 - 6.2.7. сумма кредита.
- 6.3. Обязательства Клиента по внесению Минимального платежа считаются исполненными в момент зачисления денежных средств в сумме не менее Минимального платежа на Счёт в соответствии с настоящим Положением. При нарушении Клиентом срока уплаты Минимального платежа Банк вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы Задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4. Расходный лимит увеличивается на сумму пополнения счета, уменьшается на сумму начисленных или уплаченных процентов, комиссий, штрафов.
- 6.5. Иной порядок погашения Задолженности может определяться Тарифами.

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА КРЕДИТНОЙ КАРТЫ

- 7.1. При наличии указанных в настоящей главе обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленные Клиенту в кредит денежные средства не будут возвращены в срок, Банк без предварительного уведомления Клиента имеет право:
- 7.1.1. приостановить действие Договора кредитной карты (что означает временную (до устранения причины приостановления) блокировку Авторизаций по всем Кредитным картам, выпущенным к Счету Клиента, в Процессинговом центре Банка) в случае:
 - 7.1.1.1. возникновения просроченной Задолженности Клиента;
 - 7.1.1.2. нарушения Клиентом любого из обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями и/или Тарифами;
 - 7.1.2. приостановить действие Лимита задолженности (что означает временное (до устранения причины приостановления) уменьшение Лимита задолженности до размера, не менее суммы Задолженности (вплоть до нуля)) в случае:
 - 7.1.2.1. нарушения Клиентом любого из обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями и/или Тарифами;
 - 7.1.2.2. неоднократного (более 2-х раз в течение 6 месяцев) возникновения просроченной Задолженности Клиента;
 - 7.1.2.3. обнаружения Банком, что информация, документы, заявления, предоставленные Клиентом Банку при заключении Договора кредитной карты, а также в процессе их исполнения не соответствовали действительности;
 - 7.1.2.4. неплатёжеспособности Клиента;
 - 7.1.2.5. возбуждения в отношении Клиента в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством дела о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об установлении усыновления (удочерения) ребенка, об установлении неправильностей записей в книгах актов гражданского состояния, о возбуждении в отношении него других гражданских дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору кредитной карты;
 - 7.1.2.6. возбуждения в отношении Клиента уголовного дела;
 - 7.1.2.7. предъявлении Клиенту иска о взыскании денежной суммы или истребовании имущества, размер которого Банк считает значительным.

- 7.2. По факту уменьшения Лимита задолженности Банк уведомляет Клиента в порядке, установленном Условиями комплексного банковского обслуживания.
- 7.3. Восстановление действия Договора кредитной карты (снятие блокировки Авторизаций) производится:
 - 7.3.1. при устранении причины приостановления;
 - 7.3.2. при сохранении причины приостановления, но погашении всей Задолженности (при этом в дату полного погашения всей задолженности производится приостановление действия Лимита задолженности).
- 7.4. Восстановление действия Лимита задолженности производится после полного устранения причин приостановления.

8. КОМПРОМЕНТАЦИЯ КРЕДИТНОЙ КАРТЫ

- 8.1. При обнаружении утери, кражи или порчи Кредитной карты и/или возникновения подозрений, что Кредитная карта или её реквизиты, а также ПИН-код, могли быть утрачены, похищены или несанкционированно использованы в результате иных событий, а также в случае изъятия Кредитной карты в банкомате или торгово-сервисном предприятии и в случае изменения имени или фамилии Держателя Клиент должен незамедлительно уведомить Банк, в том числе по телефонам +7 (342) 200-79-77 или 8-800-200-79-77 (круглосуточно), и заблокировать Кредитную карту, а также подать заявление о досрочном перевыпуске Кредитной карты. По факту устного заявления Банк примет меры по блокированию Кредитной карты на уровне отказа в Авторизации.
- 8.2. Клиент несёт все риски, связанные с операциями с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов, осуществлёнными по правилам МПС, до дня, следующего за днём блокировки, а также связанные с операциями, совершёнными с использованием Кредитной карты без Авторизации, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до даты получения Банком заявления.
- 8.3. Если Кредитная карта, ранее объявленная утраченной, будет найдена, Держатель обязан вернуть её в Банк. Использование данной Кредитной карты в дальнейшем категорически запрещается.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 9.1. Клиент имеет право:
 - 9.1.1. Получать информацию о проведённых с использованием Кредитной карты операциях через Дистанционное обслуживание, после проведения Банком процедуры идентификации и аутентификации Клиента, в том числе с использованием Кодов доступа и Аутентификационных данных, а также в офисах Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность Клиента.
- 9.2. Клиент обязуется:
 - 9.2.1. Вернуть Кредит в течение всего срока Кредита.
 - 9.2.2. Оплачивать Банку в соответствии с Тарифным планом проценты по кредиту, комиссии, платы, штрафы, в том числе связанные с программой страховой защиты или оказанием Банком других Дополнительных услуг.
 - 9.2.3. Контролировать соблюдение Лимита задолженности, а в случае его превышения уплатить Банку плату в размере, определяемом Тарифным планом.
 - 9.2.4. Контролировать все операции, совершаемые по Кредитным картам и сверять свои данные со Счётом-выпиской. В случае несогласия с информацией, указанной в Счёте-выписке, Клиент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты формирования Счета-выписки заявить о своём несогласии в Банк. По истечении

вышеуказанного срока при отсутствии указанных заявлений от Клиента информация в Счёте-выписке считается подтверждённой Клиентом.

9.2.5. В течение 180 (ста восьмидесяти) дней с момента совершения операции сохранять все документы, связанные с использованием Кредитной карты, и предоставлять их в Банк по требованию Банка.

9.2.6. Не совершать операций с использованием Кредитной карты и/или её реквизитов, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

9.2.7. Возвратить Кредитную карту в Банк:

- после истечения срока действия Кредитной карты;
- при расторжении Договора кредитной карты;
- в случае отказа Клиента от присоединения к настоящим Общим условиям.

9.2.8. Не передавать Кредитную карту в пользование третьим лицам.

9.2.9. Хранить ПИН-код в тайне, отдельно от Кредитной карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам.

9.2.10. в случае неполучения Счёта-выписки обратиться в Банк.

9.2.11. ознакомиться и соблюдать рекомендации, изложенные в Правилах использования международных банковских карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (Приложение к Условиям комплексного банковского обслуживания) и Правилах, памятках о мерах безопасного использования банковских карт, утвержденных Банком России.

Клиент предоставляет Банку право и дает распоряжение (заранее данный акцепт) самостоятельно платежным требованием (или инкассовым поручением), списывать Задолженность с любых расчетных, текущих, депозитных и иных как рублёвых, так и валютных счетов Клиента.

9.3. Банк имеет право:

9.3.1. Отказать Клиенту в выпуске, активации, перевыпуске или разблокировании Кредитной карты, а также в предоставлении/возобновлении Лимита задолженности по своему усмотрению и без указания причин.

9.3.2. В любой момент изменить Лимит задолженности в любую сторону без предварительного уведомления Клиента, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.3.3. Отказать в совершении операции сверх Лимита Задолженности.

9.3.4. Изменять очерёдность погашения в рамках Задолженности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.3.5. Отказать в рассмотрении претензии, если она предъявлена после истечения 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты операции, а в случае возникновения претензии к предоставленной Банком услуге после истечения 2 (двух) лет.

9.3.6. Блокировать действие Кредитной карты, дать распоряжение об изъятии Кредитной карты и принимать для этого все необходимые меры:

- в случае отказа Клиента от присоединения к настоящим Общим условиям;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями;
- в случае подозрений на несанкционированное использование Кредитной карты.

9.3.7. Отказать Держателю в проведении операции с использованием Кредитной карты, а также блокировать действие Кредитной карты без предварительного уведомления Держателя и по собственному усмотрению, если:

- в Банк не поступил документ, необходимый для проведения операции и оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

- операция противоречит требованиям законодательства Российской Федерации или настоящих Общих условий;
- в случае неисполнения Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями.

9.4. Банк обязуется:

9.4.1. При получении заявления Держателя заблокировать Кредитную карту в связи с утратой Кредитной карты и/или ПИН-кода либо в связи с тем, что ПИН-код и/или реквизиты Кредитной карты стали известны третьему лицу.

9.4.2. Направлять поступившие денежные средства в погашение Задолженности не позднее рабочего дня, следующего за днём получения денежных средств.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 10.1. Банк по заявлению Клиента может установить дополнительные услуги. Форма заявления определяется Банком.
- 10.2. Порядок подключения и использования дополнительных услуг определяется соответствующими Правилами, утверждаемых Банком.
- 10.3. После утверждения Банком Правил, регламентирующих порядок подключения и использования дополнительных услуг, они становятся неотъемлемыми частями Договора Кредитной карты.
- 10.4. Перечень действующих Правил указывается в разделе 13. Условий комплексного банковского обслуживания.
- 10.5. Тексты Правил размещаются во всех офисах и на официальном сайте Банка.

11. ОСПАРИВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

- 11.1. В случае несогласия Клиента с операцией, совершенной с использованием Кредитной карты, Клиент должен предъявить в Банк устную, а по требованию Банка письменную, претензию о несогласии с такой операцией, а также предоставить в Банк все имеющиеся документы, касающиеся оспариваемой операции.
- 11.2. Предъявление претензий не освобождает Клиента от обязанности оплачивать Минимальные платежи в течение всего времени проведения расследования по предъявленной претензии.
- 11.3. Банк вправе не возвращать Клиенту проценты, начисленные на сумму Кредита, предоставленного для расчётов по оспариваемым операциям, отражённым в Счёте-выписке Клиента.

12. УТРАТА КРЕДИТНОЙ КАРТЫ

- 12.1. О факте утраты Кредитной карты Держатель должен незамедлительно сообщить в Службу поддержки клиентов Банка. Телефоны службы поддержки клиентов указаны на Кредитной карте. При наличии удаленного доступа к своим Счетам и/или Кредитным картам, об утрате Кредитной карты Держатель может послать соответствующее сообщение в Банк с их использованием. Информация о контактных телефонах Банка, службы поддержки клиентов Банка помещается также в помещениях Банка, у банкоматов, на официальном сайте Банка и в Правилах использования международных банковских карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 12.2. По факту утраты Кредитной карты Банк производит:
 - 12.2.1. блокировку авторизаций по Кредитной карте на основании письменного или устного сообщения Клиента. Устное сообщение Держателя об утрате Кредитной карты должно быть в обязательном порядке подтверждено кодовым словом. В случае несовпадения кодовых слов, названного Держателем и заведенного в Банке (Службе клиентской

- поддержки Банка), Банк (Служба клиентской поддержки Банка) вправе отказать в блокировке операций по Кредитной карте.
- 12.2.2. постановку Кредитной карты в стоп-листы платежной системы по тарифам платежной системы на основании письменного заявления Клиента.
- 12.3. На основании заявления (сообщения) Держателя Банк производит блокировку авторизаций по Кредитной карте, либо постановку Кредитной карты в стоп-листы международной платежной системы в сроки и по правилам международной платежной системы.
- 12.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения в Службу поддержки клиентов Держатель обязан представить в Банк письменное заявление в произвольной форме об утрате Кредитной карты, указав в нем информацию об обстоятельствах утраты Кредитной карты. При невозможности лично предоставить в Банк письменное заявление с информацией об обстоятельствах утраты Кредитной карты, заявление может быть передано в Банк по факсу, с последующим представлением оригинала.
- 12.5. Оплата услуг Банка по блокировке (постановке в стоп-лист) Кредитной карты и переоформление утерянной Карты производится в соответствии с Тарифами.
- 12.6. Если Кредитная карта, ранее объявленная в соответствии с заявлением Держателя утерянной, украденной, на основании чего операции по ней были заблокированы или Кредитная карта была внесена в стоп-лист, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Кредитной карты категорически запрещается.
- 12.7. Держатель должен незамедлительно связаться со службой поддержки клиентов Банка в случае изъятия Кредитной карты в Точках обслуживания.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 13.1. При нарушении условий настоящих Общих условий Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 13.2. Банк не несет ответственности в случае отказа какого-либо третьего лица принять Кредитную карту для проведения расчетов и иных операций с ее использованием.
- 13.3. Банк не несёт ответственность за совершение несанкционированных операций с использованием Кредитной карты, если Держателем не соблюдались рекомендации, указанные в п. 9.2.11. настоящих Общих условий.
- 13.4. Банк не несёт ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА КРЕДИТНОЙ КАРТЫ

- 14.1. Банк вправе в любой момент расторгнуть Договор кредитной карты в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также:
- в случае выявления Банком недостоверной информации, указанной Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги;
 - в случае если Клиент/Держатель не пользовался Кредитной картой более чем 6 (шесть) месяцев при отсутствии Задолженности по Договору кредитной карты;
 - в случаях невыполнения Клиентом своих обязательств по Договору кредитной карты;

и в иных случаях по усмотрению Банка, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В этих случаях Банк блокирует все Кредитные карты, выпущенные в рамках Договора кредитной карты. Договор кредитной карты считается расторгнутым со дня формирования

Банком Заключительного счета, который направляется Клиенту и в котором Банк информирует Клиента о востребовании Кредита, процентов, а также о платах, штрафах и о размере Задолженности по Договору кредитной карты. Если в момент расторжения Договора кредитной карты Задолженность Клиента перед Банком отсутствует, Банк вправе расторгнуть Договор кредитной карты без направления Заключительного счета, информируя Клиента о своём решении письменно или по телефону или иным способом по усмотрению Банка.

14.2. При формировании Заключительного счета Банк вправе производить начисление процентов на сумму Кредита, предоставленного Клиенту, с даты формирования предыдущего Счета-выписки. Проценты начисляются по ставкам, указанным в Тарифном плане.

14.3. Клиент вправе расторгнуть Договор кредитной карты во время его действия, заявив об этом не менее чем за 45 (сорок пять) дней до предполагаемой даты расторжения письменно или через Дистанционное обслуживание, полностью уплатив Банку всю Задолженность по Договору кредитной карты и вернув в Банк все Кредитные карты. Клиент вправе отозвать поданное заявление о расторжении до истечения указанного в настоящем пункте срока письменно или через Дистанционное обслуживание (в зависимости от формы подачи изначального заявления). В случае отзыва заявления в указанный срок Договор кредитной карты продолжает своё действие.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ РАСЧЕТНЫХ КАРТ в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов и порождающее обязательство Банка по исполнению Документов по операциям с использованием карт. Сумма Авторизации может не совпадать с суммой операции/или суммой Документа по операции с использованием карт.

Держатель – Клиент или Представитель Клиента, на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором расчётной карты выпущена Расчётная карта.

Документ по операциям с использованием карт – документ, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющийся основанием для осуществления расчётов по операциям с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения.

Дополнительная карта – карта МПС, выпущенная Банком на имя Представителя Клиента и/или выпущенная на имя Клиента в дополнение к Основной карте, выданная Представителю Клиента/Клиенту во временное пользование. Дополнительная карта выпускается Банком при наличии соответствующей услуги в Тарифах Банка.

Лимит овердрафта – максимальный лимит, в пределах которого Клиенту может быть предоставлен Овердрафт.

МПС – международная платёжная система MasterCard или VISA.

Овердрафт – кредитование Банком Счёта Карты Клиента при недостаточности или отсутствии на нем денежных средств на условиях, определяемых Банком.

Основная карта – карта МПС, выданная Клиенту во временное пользование, предназначенная для совершения Клиентом операций, расчёты по которым осуществляются за счёт денежных средств Клиента, находящихся на Счёте Карты.

ПИН-код – цифровой персональный индивидуальный номер, служащий для идентификации Держателя при проведении операций с использованием электронного оборудования (устройств самообслуживания). ПИН-код передается Держателю в запечатанном ПИН-конверте и известен только Держателю Карты.

Платёжный лимит – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций по Счету Карты через Дистанционное обслуживание, а также с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов, равная сумме остатка денежных средств на Счете Карты и Лимита овердрафта за вычетом суммы Задолженности и сумм операций, совершенных с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов, расчёты по которым ещё не совершены Банком.

Платежный период – временной период, следующий за Расчётным периодом, в течение которого Клиент обеспечивает поступление на Счёт суммы в размере не менее Минимального платежа, а в случае, когда Задолженность не превышает Минимальный платёж – в размере Задолженности. Датой начала Платежного периода является дата окончания Расчётного периода. Если дата окончания Платежного периода выпадает на праздничный или выходной день, она переносится на предыдущий рабочий день.

Распоряжение – поручение Клиента и/или Представителя Клиента на совершение операции по Счёту Карты, подтверждённое Документом по операциям с использованием карт, Кодового слова или Аутентификационными данными.

Представитель Клиента – физическое лицо, которому Клиент предоставил право совершения операций по Счёту Карты путём подачи в Банк соответствующего заявления и на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Общими условиями выпущена Дополнительная карта.

Просроченная задолженность – непогашенная в срок, установленный Тарифным планом, сумма кредита и/или процентов.

Расчётная карта – Основная карта или Дополнительная карта, выпущенная в рамках Договора расчётной карты.

Расчётный период – временной период, устанавливаемый Тарифами, в течение которого формируется задолженность. Каждый последующий Расчётный период начинается в дату окончания предшествующего Расчётного периода. Если конец Расчётного периода попадает на нерабочий день, то концом Расчётного периода считается последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

Технический овердрафт – расходование Клиентом или его Представителями средств с учетом взимаемых Банком комиссий сверх остатка на Счете Карты (при отсутствии у Клиента соглашения об установлении Лимита овердрафта), либо сверх остатка на Счете Карты и установленного Лимита Овердрафта (при наличии у Клиента соглашения об установлении Овердрафта).

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Общие условия устанавливают порядок открытия, ведения и закрытия Счета Карты, порядок приёма денежных средств на Счет Карты, а также порядок выпуска и обслуживания Расчётных карт и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком, в том числе по вопросам предоставления Банком иных услуг, предусмотренных настоящими Общими условиями.
- 2.2. Датой начала действия Договора расчётной карты считается дата открытия Банком Счета Карты.

3. ВЫПУСК РАСЧЕТНЫХ КАРТ

- 3.1. Для осуществления расчётов по Счету Карты Банк предоставляет Клиенту Основную карту.
- 3.2. К каждому Счету Карты Клиента может быть выпущена одна Основная карта и одна или несколько Дополнительных карт.
- 3.3. Расчётная карта является собственностью Банка, который имеет право отказать Держателю в выпуске Расчётной карты, её активации или замене, ограничить количество Расчётных карт, выпускаемых на имя одного Держателя, а в случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями, приостановить или прекратить действие Расчётной карты.
- 3.4. Процедура выпуска Расчётной карты определяется Банком. При принятии решения о выпуске и активации Расчётной карты Банк выдаёт Расчётную карту Клиенту и обеспечивает расчёты по Счету Карты с использованием данной Расчётной карты.
- 3.5. Банк имеет право отказать в открытии банковского счета и выдаче Расчётной карты, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае принятия Банком такого решения, Банк информирует об этом Клиента по телефонам, указанным в Заявлении, при этом Договор расчётной карты между Сторонами считается не заключенным.

- 3.6. Расчётная карта передаётся Клиенту лично, доставляется почтой, заказной почтой, курьерской службой, агентами Банка или иным способом по усмотрению Банка по адресу, указанному Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги.
- 3.7. Расчётная карта передаётся Клиенту неактивированной. Расчётная карта активируется Банком при обращении Клиента в Контакт-центр Банка по телефону, если Клиент предоставит правильные Коды доступа и другую информацию, позволяющую Банку идентифицировать Клиента.
- 3.8. Расчётная карта может быть использована Держателем как на территории Российской Федерации, так и за её пределами для совершения следующих операций:
 - безналичная оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в предприятиях, принимающих в оплату банковские карты соответствующей МПС;
 - получение наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных Банка и других банков;
 - оплата услуг в банкоматах;
 - иных операций, перечень которых устанавливается Банком в Тарифах и информация о которых размещается на сайте Банка в Интернет по адресу www.ecoprombank.ru.
- 3.9. Совершение операций с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации в случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями и правилами МПС.
- 3.10. В целях идентификации Держателя при проведении операций с использованием Расчётной карты Клиенту предоставляется ПИН-код. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя, Клиент соглашается, что использование Расчётной карты и правильного ПИН-кода является надлежащей и достаточной идентификацией Держателя Расчётной карты.
- 3.11. Операции, произведённые с использованием Расчётной карты и соответствующего ПИН-кода, признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.
- 3.12. Использование Расчётной карты и/или её реквизитов лицом, не являющимся Держателем, запрещено.
- 3.13. За осуществление операций с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов и иных операций по Счету Карты Банк взимает вознаграждение в соответствии с Тарифами. Вознаграждение взимается в валюте Счета Карты.
- 3.14. Вид Расчётной карты определяется исключительно по усмотрению Банка.
- 3.15. Расчётная карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на её лицевой стороне. Окончание действия Расчётной карты не приводит к прекращению действия Договора расчётной карты.
- 3.16. Досрочный перевыпуск Расчётной карты осуществляется в случаях утери/кражи, порчи, несанкционированного использования, изменения имени и/или фамилии Держателя на основании письменного или устного заявления Клиента, переданного в Банк. При подаче устного заявления о перевыпуске Расчётной карты Банк вправе потребовать в срок до 30 (тридцати) дней предоставить письменное заявление о перевыпуске Расчётной карты. За перевыпуск Расчётной карты по причине её утери/кражи, порчи, несанкционированного использования, изменения имени и/или фамилии Банк взимает комиссию, установленную Тарифным планом.
- 3.17. По заявлению Клиента, переданному в Банк на бумажном носителе или через Дистанционное обслуживание, Банком может быть выпущена Дополнительная карта.
- 3.18. Дополнительная карта может быть выпущена для её использования Представителем Клиента, достигшим 14-летнего возраста.

- 3.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации на имя Представителя Клиента в возрасте от 14 до 18 лет может быть оформлена Дополнительная карта его законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем) или иным лицом при наличии письменного согласия законного представителя указанного физического лица.
- 3.20. Банк идентифицирует Представителя Клиента при выпуске Дополнительной карты на основании сведений и документов Представителя Клиента, предоставленных Клиентом и Представителем Клиента при передаче заявления на выпуск Дополнительной карты.
- 3.21. Клиент вправе установить лимит для проведения расходных операций с использованием Основной или Дополнительной карты Клиента и/или Представителя Клиента при их оформлении или в любое другое время путём направления в Банк заявления на бумажном носителе и/или с использованием Дистанционного обслуживания.
- 3.22. На лицевой стороне Расчетной карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Расчетная карта действительна до последнего календарного дня (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Расчетной карты. Переоформление Расчетной карты производится на основании Заявления Клиента, по форме, определяемой Банком. Переоформление Расчетной карты может производиться без оформления заявления, в этом случае отметка о получении переоформленной Расчетной карты Клиентом или представителем Клиента подтверждает согласие Клиента с переоформлением Расчетной карты.

4. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА КАРТЫ. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Банк открывает Клиенту Счет Карты исключительно для осуществления расчётов по операциям с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов, для распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Карты, через Дистанционное обслуживание с использованием Кодов доступа и Аутентификационных данных, а также в офисах Банка, в том числе в рамках программ привлечения денежных средств физических лиц во вклады и выдачи кредитов физическим лицам.
- 4.2. Для открытия Банком Счета Карты Клиент направляет в Банк подписанное Заявление о предоставлении услуги, оформленное, в том числе, с использованием Аутентификационных данных и/или Кодов доступа, а также документы, необходимые для открытия Счета Карты и проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Счет Карты может быть открыт Банком в валюте Российской Федерации, в долларах США или евро.
- 4.4. Номер Счета Карты определяется Банком.
- 4.5. На остаток денежных средств на Счете Карты Банк вправе начислять проценты, порядок начисления и размер которых устанавливаются Тарифным планом.
- 4.6. Банк удерживает налог с суммы дохода, полученного Клиентом в виде процентов, зачисленных на Счет Карты, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Клиент может пополнять Счет Карты путём Перевода денежных средств и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Обработка операции пополнения Счету Карты осуществляется Банком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём фактического поступления денежных средств в Банк.
- 4.9. Если иное не установлено Тарифами, все операции по Расчетным картам осуществляются только после уплаты Клиентом соответствующих комиссий Банку. Комиссия за обслуживание операций Клиента взимается Банком со Счета без распоряжения Клиента.

При отсутствии (недостатке) денежных средств на Счете для оплаты комиссий указанная плата взимается из денежных средств, поступающих на Счет карты.

- 4.10. Для правильного и своевременного зачисления денежных средств на Счет Карты при Переводе денежных средств должны быть правильно указаны необходимые реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Банк вправе не зачислять поступившие денежные средства и возратить их отправителю перевода из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчётного документа, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете Карты, без ограничений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором расчётной карты (Тарифами).
- 4.12. Расходные операции со Счета могут быть приостановлены, если на этот Счет наложен арест на основании представленного в Банк надлежащим образом оформленного документа уполномоченного органа.
- 4.13. В случае перевода денежных средств со Счета Карты по распоряжению Клиента обязательство Банка перед Клиентом по Переводу денежных средств со Счета Карты считается исполненным в момент зачисления соответствующей суммы на счёт банка получателя денежных средств, а в случае перевода денежных средств на счёт в Банке – в момент зачисления денежных средств на соответствующий счёт.
- 4.14. Дата фактического совершения Держателем операции с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов может не совпадать с датой её обработки Банком.
- 4.15. При Переводе денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета Карты Клиента, Банк конвертирует сумму перевода в валюту Счета Карты по курсу Банка, действующему на дату обработки Банком операции. Перевод денежных средств, произведённый в иностранной валюте, осуществляется в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Отражение операций с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов осуществляется в валюте Счета Карты. При этом:
 - в случае совершения Клиентом операции в валюте, отличной от расчётной валюты МПС, сумма операции конвертируется в расчётную валюту МПС по курсу МПС и предоставляется Банку для обработки операции. При этом Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса конвертации МПС;
 - в случае несовпадения расчётной валюты МПС с валютой Счета Карты Банк конвертирует поступившую из МПС сумму операции в валюту Счета Карты по курсу Банка на дату обработки операции.

Клиент соглашается, что информация о курсах валют, установленных Банком, размещённая на сайте Банка в Интернет по адресу www.ecorgombank.ru, является надлежащим информированием Клиента.

- 4.17. При совершении операций в Банкоматах, а также в некоторых случаях в Электронном оборудовании, требуется подтвердить операцию вводом ПИНа. В остальных случаях идентификация Держателя осуществляется на основе реквизитов Расчётной карты, записанных на магнитной полосе карты и/или на самой Расчётной карте.
- 4.18. В некоторых случаях осуществление операций по карте возможно при отсутствии Держателя. При этом Держатель сообщает реквизиты Расчётной карты контрагенту по телефону, факсу или посредством систем электронной связи.
- 4.19. Ограничение на сумму получения наличных денежных средств включая сумму комиссии за операцию в пункте выдачи наличных и Банкоматах сторонних банков по одной Расчётной карте составляет 300 000 (триста тысяч) рублей в месяц. При планировании операций получения наличных денежных средств с использованием Расчётных карт

свыше указанной суммы, Клиент обязан уведомлять предварительно Банк, а по требованию Банка оформить письменное заявление об изменении суммы ограничения. Банк имеет право отказать без объяснения причин в изменении суммы ограничения.

- 4.20. Банк формирует выписку по Счету Карты. Выписка предоставляется Клиенту при обращении в Банк, а также по Системе Банк-Клиент.
- 4.21. Клиент обязан контролировать все операции, совершаемые по Счету Карты, для чего Клиент обязан сохранять все платёжные документы, связанные с операциями по Счету Карты и/или с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов и предъявлять их по требованию Банка при возникновении спорных вопросов.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПОГАШЕНИЕ ОВЕРДРАФТА

- 5.1. Размер Лимита овердрафта устанавливается Банком на основании Заявления исходя из Тарифного плана, сведений, предоставленных Клиентом и/или полученных Банком из иных источников.
- 5.2. Банк устанавливает Лимит овердрафта в валюте Счета Карты на срок, не превышающий срок действия Расчётной карты.
- 5.3. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Банк вправе в течение действия Договора расчётной карты изменять (аннулировать) Лимит овердрафта. По истечении срока Лимит овердрафта может быть продлён по усмотрению Банка на каждый последующий срок при условии отсутствия в Банке уведомления Клиента о прекращении Договора расчётной карты.
- 5.4. Днём предоставления Овердрафта является день зачисления Банком на Счет Карты суммы операции при условии недостаточности собственных средств Клиента на Счет Карты для списания Банком указанной суммы.
- 5.5. Документом, подтверждающим предоставление Банком Овердрафта, является выписка по Счету Карты.
- 5.6. За пользование Овердрафтом Банк начисляет проценты на сумму Овердрафта, начиная со дня, следующего за днём предоставления Овердрафта, по день погашения Овердрафта включительно.
- 5.7. Проценты начисляются, исходя из фактического количества календарных дней пользования Овердрафтом и действительного числа календарных дней в году.
- 5.8. Величина процентной ставки за пользование Овердрафтом определяется установленным Тарифным планом.
- 5.9. Клиент обязан погасить сумму Задолженности в полном объёме в течение срока, устанавливаемого Тарифным планом.
- 5.10. Датой исполнения Клиентом своих обязательств по Договору расчётной карты является дата списания Банком со Счета Карты денежных средств в погашение Задолженности.
- 5.11. Банк не осуществляет кредитование Счета Карты для оплаты исполнительных документов взыскателей, осуществляющих взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОМПРОМЕНТАЦИЯ РАСЧЕТНОЙ КАРТЫ

- 6.1. При обнаружении утери, кражи или порчи Расчётной карты и/или возникновения подозрений, что Расчётная карта или её реквизиты, а также ПИН-код, могли быть утрачены, похищены или несанкционированно использованы в результате иных событий, а также в случае изъятия Расчётной карты в банкомате или торгово-сервисном предприятии и в случае изменения имени или фамилии Держателя Клиент должен незамедлительно уведомить Банк, в том числе по телефонам +7 (342) 200-79-77 или 8-800-200-79-77 (круглосуточно), и заблокировать Расчётную карту, а также подать заявление о

- досрочном перевыпуске Расчётной карты. По факту устного заявления Банк примет меры по блокированию Расчётной карты на уровне отказа в Авторизации.
- 6.2. Перевыпуск Расчётной карты осуществляется на основании устного или письменного заявления Клиента.
- 6.3. Клиент несёт все риски, связанные с операциями с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов, осуществлёнными по правилам МПС, до дня, следующего за днём блокировки, а также связанные с операциями, совершёнными с использованием Расчётной карты без Авторизации, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до даты получения Банком заявления.
- 6.4. Если Расчётная карта, ранее объявленная утраченной, будет найдена, Держатель обязан вернуть её в Банк. Использование данной Расчётной карты в дальнейшем категорически запрещается.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Клиент имеет право:

- 7.1.1. Распоряжаться денежными средствами в пределах Платёжного лимита.
- 7.1.2. Получать информацию о состоянии Счета Карты и проведённых по Счету Карты операциях через Дистанционное обслуживание, после проведения Банком процедуры идентификации и аутентификации Клиента, в том числе с использованием Кодов доступа и Аутентификационных данных.
- 7.1.3. Заявить в Банк о своём несогласии (в случае его наличия) с информацией, указанной в выписке, Клиент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты формирования выписки по Счету Карты. По истечении вышеуказанного срока операции, отражённые в выписке, считаются подтверждёнными и оспариванию не подлежат. В случае возникновения претензии к предоставленной Банком услуге срок предъявления претензии составляет 2 (два) года.
- 7.1.4. Открывать один или несколько Счетов Карты в разных валютах.

7.2. Клиент обязуется:

- 7.2.1. Оплачивать Банку вознаграждение за обслуживание Счета Карты в соответствии с Тарифным планом.
- 7.2.2. Осуществлять операции по Счету Карты, в том числе с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов только в пределах Платёжного лимита.
- 7.2.3. Не совершать операций по Счету Карты, в том числе с использованием Расчётной карты и/или её реквизитов, и не допускать совершение Представителем Клиента операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или иным нарушением законодательства Российской Федерации.
- 7.2.4. Возвратить Расчётную карту в Банк:
- после истечения срока действия Расчётной карты;
 - при расторжении Договора расчётной карты;
 - в случае отказа от присоединения к настоящим Общим условиям.
- 7.2.5. Не передавать Расчётную карту в пользование третьим лицам.
- 7.2.6. Хранить ПИН-код в тайне, отдельно от Расчётной карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам.
- 7.2.7. использовать Расчётную карту в строгом соответствии с требованиями Банка, обеспечить надлежащее (безопасное) хранение Расчётной карты, не допуская её физического повреждения и не подвергая воздействию неблагоприятных внешних условий (электромагнитных полей, высокой температуры, повышенной влажности и т.п.);

- 7.2.8. самостоятельно решать все вопросы, связанные с уплатой предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации налогов и сборов;
- 7.2.9. регулярно, не реже одного раза в месяц, получать в Банке Выписку для контроля остатка средств на Счете и операций, проведенных по Счету.
- 7.2.10. предоставлять по запросу Банка в течение 7 (Семи) календарных дней документы, подтверждающие операции по зачислению на Расчетную карту денежных средств в иностранной валюте в соответствии с действующим валютным законодательством РФ.
- 7.2.11. ознакомиться и соблюдать рекомендации, изложенные в Правилах использования международных банковских карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (Приложение к настоящим Условиям комплексного банковского обслуживания) и Правилах, памятках о мерах безопасного использования банковских карт, утвержденных Банком России.
- 7.3. Банк имеет право:
- 7.3.1. Отказать Клиенту в выпуске, активации, перевыпуске или разблокировании Расчетной карты, а также в предоставлении/возобновлении Лимита овердрафта по своему усмотрению и без указания причин.
- 7.3.2. Блокировать действие Расчетной карты и ограничивать проведение операций по Счету Карты, дать распоряжение об изъятии Расчетной карты и принимать для этого все необходимые меры:
- в случае отказа Клиента от присоединения к настоящим Общим условиям;
 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями;
 - в случае подозрений на несанкционированное использование Расчетной карты.
- 7.3.3. Без Распоряжения Клиента списывать со Счета Карты (заранее данный акцепт):
- суммы процентов, начисленных Банком на сумму Овердрафта, Технического овердрафта;
 - сумму Задолженности по Договору расчетной карты и по иным договорам между Банком и Клиентом;
 - суммы налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - средства в оплату Клиентом Банку комиссий и вознаграждений в соответствии с Тарифным планом;
 - денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет Карты;
 - денежные средства в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей из обязательств по кредитным договорам, договорам поручительства, договорам о выдаче банковской гарантии, по регрессным требованиям Банка к Клиенту и (или) из обязательств по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом;
 - денежные средства, взыскиваемые с Клиента на основании исполнительных документов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- При наличии задолженности Клиента перед Банком по основаниям, указанным в настоящем пункте, в иной валюте, чем валюта Счета Карты, списываемые со Счета Карты денежные средства конвертируются Банком в валюту задолженности по курсу Банка на дату совершения операции и направляются Банком в погашение указанной задолженности.
- 7.3.4. Использовать имеющиеся на Счету Карты денежные средства, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами в соответствии с настоящими Общими условиями.

- 7.3.5. В одностороннем порядке изменить номер Счета Карты в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3.6. Отказать Держателю в проведении операций по Счету Карты и/или заблокировать действие Расчетной карты без предварительного уведомления Держателя, а также установить ограничение на проведение операций через Дистанционное обслуживание, если:
- в Банк не поступил документ, необходимый для проведения операции и оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
 - у Банка возникли сомнения в том, что Распоряжение поступило от Клиента или Представителя Клиента;
 - операция противоречит требованиям законодательства Российской Федерации или настоящим Общим условиям;
 - если у Банка возникли подозрения, что проводимая операция связана с ведением Клиентом или Представителем Клиента предпринимательской деятельности;
 - права Клиента по распоряжению денежными средствами на Счете Карты ограничены в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Общими условиями;
 - в случае неисполнения Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями.
- 7.3.7. Отказать Клиенту или Представителю Клиента в проведении операций по Счету Карты, в том числе с использованием Расчетной карты, если для проведения операции на Счете Карты недостаточно денежных средств, в том числе с учётом комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком за данную операцию.
- 7.3.8. Отказать Клиенту или Представителю Клиента в осуществлении Перевода денежных средств со Счета Карты в пользу третьих лиц.
- 7.3.9. Составлять от имени Клиента расчётные документы на основании полученного от Клиента соответствующего Распоряжения.
- 7.3.10. Предоставить Овердрафт в случае возникновения у Клиента потребности в совершении платежей, превышающих остаток денежных средств на Счете Карты.
- 7.3.11. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящих Общих условий в отношении Счета Карты Клиента в случае отсутствия в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Карты, операций по этому Счету Карты и истечения срока действия всех Расчетных карт, выпущенных к Счету Карты. Договор расчетной карты (Договор счета) считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления, если в течение данного срока на Счете Карты не поступили денежные средства.
- 7.4. Банк обязуется:
- 7.4.1. Открыть Клиенту Счет Карты (счета) в валюте Российской Федерации, долларах США или евро.
- 7.4.2. При получении заявления Держателя заблокировать Расчетную карту в связи с утратой Расчетной карты и/или ПИН-кода либо в связи с тем, что ПИН-код и/или реквизиты Расчетной карты стали известны третьему лицу.
- 7.4.3. Проводить операции по Счету Карты в сроки и в порядке, установленные настоящими Общими условиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.4.4. При отказе Клиента от присоединения к настоящим Общим условиям, выраженного путём передачи в Банк соответствующего заявления, вернуть Клиенту после урегулирования финансовых обязательств между Сторонами остаток денежных средств на Счете Карты, способом, указанным Клиентом.

7.4.5. Вместе с Расчетной картой предоставить Клиенту Правила использования международных банковских карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК», являющиеся приложением к настоящим Условиям комплексного банковского обслуживания.

7.4.6. Начислять и выплачивать Клиенту доход в виде процентов по денежным средствам Клиента, находящимся на Счете Клиента, в порядке, предусмотренном действующими Тарифами.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА РАСЧЕТНОЙ КАРТЫ

- 8.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от присоединения к настоящим Общим условиям. В этом случае Клиент обязан передать в Банк соответствующее заявление в письменной форме или через Дистанционное обслуживание, а также вернуть Банку все Расчетные карты, выпущенные на его имя и на имя Представителя Клиента для осуществления операций по этому Счету Карты, в день подачи указанного заявления и уплатить Банку все причитающиеся по Договору расчётной карты суммы. Клиент вправе отозвать поданное заявление до окончания срока урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом письменно или через Дистанционное обслуживание (в зависимости от формы подачи изначального заявления). В случае получения Банком отзыва заявления в указанный срок Договор продолжает своё действие.
- 8.2. По факту приёма заявления Банк прекращает действие всех Расчетных карт (блокирует Расчетные карты), выпущенных Клиенту для осуществления операций по этому Счету Карты.
- 8.3. Договор расчётной карты (Договор счета) считается расторгнутым не позднее срока, указанного в пункте 9.5 настоящих Условий комплексного банковского обслуживания, после урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом.
- 8.4. Срок урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом составляет 45 (сорок пять) календарных дней:
 - от даты прекращения действия всех Расчетных карт, выпущенных к Счету Карты;
 - от даты истечения срока действия всех Расчетных карт, выпущенных к Счету Карты.
- 8.5. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете клиента и операций по этому Счету Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. При этом Банк направляет по почтовому адресу Клиента письменное уведомление о прекращении Договора. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого уведомления, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.
- 8.6. В случае смерти Клиента Банк при предъявлении наследников(-ами) оригинала(-ов) Свидетельств(-а) о праве на наследство направляет денежные средства наследнику(-ам) по реквизитам, указанным в заявлении на получение наследства, и закрывает все Счета Карт.
- 8.7. При предъявлении наследником(-ами) оригинала(-ов) Свидетельств(а) о праве на наследство Банк направляет средства наследнику (-ам) по реквизитам, указанным в заявлении на получение наследства, закрывает все Счета Карт, расторгает Договор расчетной карты (Договор счета).

9. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОВЕРДРАФТ

- 9.1. В случае возникновения Технического овердрафта, Клиент, в соответствии со статьями 1102, 1107 Гражданского Кодекса Российской Федерации обязан вернуть сумму Технического овердрафта и уплатить проценты, начисленные Банком за время

- пользования средствами Банка, в размере, определяемом Тарифами, в срок не позднее последнего числа месяца, в котором возник Технический овердрафт.
- 9.2. Банк начисляет проценты на сумму Технического овердрафта, начиная со дня, следующего за днем возникновения Технического овердрафта, по день возврата (включительно) суммы Технического овердрафта Банку.
- 9.3. Банк вправе без распоряжения Клиента списать сумму Технического овердрафта и начисленных процентов за его пользование из любого другого счета Клиента в Банке, если Технический овердрафт не будет погашен Клиентом в срок, определенный пунктом 9.1. настоящих Общих условий.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 10.1. Банк по заявлению Клиента может установить дополнительные услуги. Форма заявления определяется Банком.
- 10.2. Порядок подключения и использования дополнительных услуг определяется соответствующими Правилами, утверждаемых Банком.
- 10.3. После утверждения Банком Правил, регламентирующих порядок подключения и использования дополнительных услуг, они становятся неотъемлемыми частями Договора Расчетной карты.
- 10.4. Перечень действующих Правил указывается в разделе 13. Условий комплексного банковского обслуживания.
- 10.5. Тексты Правил размещаются во всех офисах и на официальном сайте Банка.

11. УТРАТА РАСЧЕТНОЙ КАРТЫ

- 11.1. О факте утраты Расчетной карты Держатель должен незамедлительно сообщить в Службу поддержки клиентов Банка. Телефоны службы поддержки клиентов указаны на Расчетной карте. При наличии удаленного доступа к своим Счетам и/или Расчетным картам, об утрате Расчетной карты Держатель может послать соответствующее сообщение в Банк с их использованием. Информация о контактных телефонах Банка, службы поддержки клиентов Банка помещается также в помещениях Банка, у банкоматов, на официальном сайте Банка и в Правилах использования международных банковских карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 11.2. по факту утраты Расчетной карты Банк производит:
- 11.2.1. блокировку авторизаций по Расчетной карте на основании письменного или устного сообщения Клиента. Устное сообщение Держателя об утрате Расчетной карты должно быть в обязательном порядке подтверждено кодовым словом. В случае несовпадения кодовых слов, названного Держателем и заведенного в Банке (Службе клиентской поддержки Банка), Банк (Служба клиентской поддержки Банка) вправе отказать в блокировке операций по Расчетной карте.
- 11.2.2. постановку Расчетной карты в стоп-листы платежной системы по тарифам платежной системы на основании письменного заявления Клиента.
- 11.3. На основании заявления (сообщения) Держателя Банк производит блокировку авторизаций по Расчетной карте, либо постановку Расчетной карты в стоп-листы международной платежной системы в сроки и по правилам международной платежной системы.
- 11.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения в Службу поддержки клиентов Держатель обязан представить в Банк письменное заявление в произвольной форме об утрате Расчетной карты, указав в нем информацию об обстоятельствах утраты Расчетной карты. При невозможности лично предоставить в Банк письменное заявление с

- информацией об обстоятельствах утраты Расчетной карты, заявление может быть передано в Банк по факсу, с последующим представлением оригинала.
- 11.5. Оплата услуг Банка по блокировке (постановке в стоп-лист) Расчетной карты и переоформление утерянной Карты производится в соответствии с Тарифами.
 - 11.6. Если Расчетная карта, ранее объявленная в соответствии с заявлением Держателя утерянной, украденной, на основании чего операции по ней были заблокированы или Расчетная карта была внесена в стоп-лист, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Расчетной карты категорически запрещается.
 - 11.7. Держатель должен незамедлительно связаться со службой поддержки клиентов Банка в случае изъятия Расчетной карты в Точках обслуживания.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 12.1. При нарушении условий настоящих Общих условий Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 12.2. Банк не несет ответственности в случае отказа какого-либо третьего лица принять Расчетную карту для проведения расчетов и иных операций с ее использованием.
- 12.3. Банк не несёт ответственность за совершение несанкционированных операций с использованием Расчетной карты, если Держателем не соблюдались рекомендации, указанные в п. 7.2.11. настоящих Общих условий.
- 12.4. Банк не несёт ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

Приложение № 4 к Условиям
комплексного банковского
обслуживания физических лиц в ОАО
АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ ВКЛАДОВ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящие Общие условия устанавливают порядок и условия привлечения и размещения денежных средств на Счет вклада, начисления процентов на остаток по Счету вклада, выплаты Вклада и начисленных процентов и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Договор вклада заключается путём акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявлении о предоставлении услуги Клиента. Акцепт выражается в открытии Клиенту первого Счета вклада (при условии получения Банком необходимых документов для его открытия) и зачисления на него денежных средств Клиента. Договор вклада считается заключённым в дату зачисления денежных средств на Счет вклада, открытый в Банке.

2. Размещение и возврат Вкладов

- 2.1. Клиент вносит в Банк, а Банк принимает от Клиента в качестве срочного Вклада денежные средства и обязуется вернуть сумму Вклада и начисленные проценты по Вкладу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором вклада.
- 2.2. Для открытия Банком Счета вклада Клиент направляет в Банк оформленное Заявление о предоставлении услуги по системе Банк-Клиент или на почтовый адрес Банка, в том числе с использованием Аутентификационных данных и/или Кодов доступа, а также документы, необходимые для открытия Счета вклада и проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.
- 2.3. После поступления денежных средств на Счет вклада Клиенту направляется письменное уведомление по системе Банк-Клиент и(или) на почтовый адрес, указанный Клиентом в заявлении на присоединение к Универсальному договору, с указанием параметров Вклада (срок, ставка, сумма, валюта), а также номера Счета вклада. В случае отсутствия опровержения от Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления указанного уведомления параметры Вклада считаются согласованными сторонами с даты открытия Счета вклада. В случае несогласования Клиентом указанных параметров Вклада по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления вышеуказанного уведомления последний считается размещённым на условиях «до востребования», действующим в Банке на дату поступления денежных средств на соответствующий Счет вклада.
- 2.4. Срок Вклада, размер и порядок выплаты процентов, а также валюта Вклада устанавливаются Тарифным планом.
- 2.5. Размещение денежных средств на Счете вклада производится путём Перевода денежных средств или другим способом, предусмотренными законодательством Российской Федерации, на сумму не меньше минимальной суммы Вклада, установленной Тарифным планом.

- 2.6. Конвертация средств, поступивших для пополнения Вклада в валюте отличной от валюты Вклада, осуществляется по курсу Банка для пополнения Вклада, действующему на дату обработки Банка операции, при соблюдении условий зачисления суммы пополнения на Вклад.
- 2.7. По требованию Клиента по истечении срока, на который внесён Вклад, а также при досрочном полном или частичном изъятии Вклада Банк выплачивает сумму Вклада путём зачисления на Счет Карты Клиента в соответствующей валюте, открытый в Банке, не позднее следующего рабочего дня.
- 2.8. В день окончания срока Вклада Вклад считается продлённым (пролонгированным) на последующий срок, равный сроку размещения Вклада, указанному в Заявлении о предоставлении услуги, по процентной ставке для соответствующей суммы Вклада по данному виду Вклада, действующей в Банке на этот день, и на условиях, предусмотренных Договором вклада. Если на дату пролонгации Вклада данный вид Вклада будет отменен Банком, Договор вклада считается пролонгированным на условиях, установленных Банком.
- 2.9. За открытие и обслуживание Счета вклада, а также за проведение операций по данному счёту Клиент уплачивает Банку комиссионные вознаграждения, размеры и порядок выплаты которых устанавливаются Тарифным планом.

3. Начисления и выплаты процентов по Вкладу

- 3.1. Начисление процентов на остаток средств по Счету вклада производится со дня, следующего за днём зачисления денежных средств на Счет вклада Клиента, до дня окончания срока Вклада (включительно) либо до их списания со Счета вклада по иным основаниям. По желанию клиента начисленные по вкладу проценты могут быть причислены к сумме вклада (капитализация), а могут быть перечислены на счет, указанный Клиентом.
- 3.2. Изменение Тарифов в части процентной ставки по Вкладу не распространяется на действующие Договоры вклада до конца срока размещения Вклада. При размещении новых Вкладов, а также пролонгации действующих Вкладов применяется процентная ставка, действующая на день такого размещения или пролонгации.
- 3.3. При начислении процентов в расчёт принимается величина процентной ставки (в процентах годовых) и фактическое количество календарных дней, на которое привлечены денежные средства. При этом за базу берётся действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- 3.4. При досрочном полном или частичном изъятии Вклада Банк производит перерасчёт процентов в соответствии с Тарифным планом по конкретному виду Вклада.
- 3.5. При условии продления (пролонгации) Договора вклада начисленные проценты капитализируются (причисляются) к сумме Вклада, если иное не установлено Договором вклада.
- 3.6. Банк, выступая налоговым агентом Клиента, удерживает и перечисляет в бюджет налог с суммы превышения, рассчитываемой как разница между доходами, исчисленными по ставке, установленной Договором вклада, и доходом, не подлежащим налогообложению, исчисленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сумма удержанного налога Банком Клиенту не возвращается.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Предъявить Банку требование о досрочном полном или частичном изъятии Вклада.
- 4.1.2. Вносить дополнительные денежные средства во Вклад, если данная возможность установлена Тарифным планом, путём Перевода денежных средств или другим способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации с учётом требований Договора вклада.
- 4.1.3. Клиент вправе разместить несколько Вкладов (открыть несколько Счетов вклада) в различных валютах на условиях, устанавливаемых Договором вклада (Тарифами):
 - через Дистанционное обслуживание;
 - в офисе Банка в часы работы операционного подразделения Банка.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. В случае досрочного полного или частичного изъятия Вклада уведомить об этом Банк не менее чем за 1 (Один) рабочий день до изъятия Вклада.
- 4.2.2. Предоставить Банку право на составление расчётного документа от его имени при пролонгации и закрытии Вклада, а также в других случаях, установленных Договором вклада.

4.3. Банк имеет право:

- 4.3.1. Составлять расчётные документы от имени Клиента при пролонгации и закрытии Вклада, а также в других случаях, установленных Договором вклада.
- 4.3.2. Банк вправе установить в Тарифах минимальную и/или максимальную сумму Вклада, минимальную и/или максимальную сумму изъятия и/или пополнения Вклада, в том числе запрет на пополнение Вклада, а также другие характеристики Вклада.

4.4. Банк обязан:

- 4.4.1. Возвратить Вклад и начисленные проценты по первому требованию Клиента.

5. Порядок закрытия Вкладов и расторжения Договора вклада

- 5.1. Основанием для закрытия Счета вклада является прекращение Договора вклада.
- 5.2. Договор вклада действует до момента расторжения Договора вклада по требованию Клиента при условии возврата Клиенту суммы Вклада и начисленных процентов в соответствии с условиями Договора вклада и закрытия Счета вклада.
- 5.3. В случае смерти вкладчика Банк продолжает начисление процентов до момента обращения наследника(-ов) в Банк. При предъявлении наследников(-ами) оригинала(-ов) Свидетельств(-а) о праве на наследство Банк причисляет начисленные к вкладу проценты, направляет средства наследнику(-ам) по реквизитам, указанным в заявлении на получение наследства, закрывает все Счета вклада и Счета Карт, расторгает Договор вклада.

Приложение № 5 к Условиям
комплексного банковского
обслуживания физических лиц в ОАО
АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТНЫХ КАРТ ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

Следуя данным правилам, вы сможете использовать международные банковские карты Visa и MasterCard ЭКОПРОМБАНКА наиболее эффективно, а также сделать Ваше обращение с картой легким и удобным.

С картами Visa и MasterCard Вы можете оплачивать товары и услуги в предприятиях торговли, сферы услуг или сервиса, получать наличные денежные средства в банкоматах или пунктах выдачи наличных денежных средств, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Вы можете также, обратившись в банк, снять наличные денежные средства непосредственно с вашего счета. Точки обслуживания карт Visa и MasterCard можно определить по фирменным логотипам международных платежных систем Visa International и MasterCard WorldWide.

при получении карты

1. Убедитесь в целостности карты и ПИН-конверта. Убедитесь, что ПИН-конверт относится к данной карте (номер карты, фамилия и имя, указанные на карте, должны совпадать с номером карты, фамилией и именем, указанными на ПИН-конверте).
2. Проверьте верность написания нанесенных на карту Ваших имени и фамилии в латинской транскрипции. Особенно это важно при поездках за границу.
3. Обязательно поставьте свою подпись шариковой ручкой на оборотной стороне карты на специально отведенной для этого полосе, обозначенной как «Образец подписи». При проведении операций в ПВН и торгово-сервисных предприятиях кассир будет сверять подпись на чеке с подписью на вашей карте. Отсутствие подписи на карте может повлечь за собой отказ в обслуживании.

при проведении операции в банкомате

1. Перед вставлением карты в банкомат убедитесь, что на картоприемнике отсутствуют посторонние устройства. При их обнаружении не вставляйте карту и немедленно сообщите об этом в банк, установивший банкомат.
2. Правильно вставьте банковскую карту в картоприемник — магнитная полоса должна быть внизу справа, карта должна вводиться в картоприемник без усилий.
3. Точно следуйте подсказкам банкомата, выводимым на его экран.
4. После соответствующего сообщения банкомата заберите карту из картоприемника, иначе, примерно через 30 секунд, карта будет изъята банкоматом из соображений безопасности (время может варьироваться в зависимости от модели и настроек оборудования). Денежные средства банкоматом будут выданы только после того, как забрана карта. Если карта изъята банкоматом, денежные средства не выдаются.
5. После выдачи банкоматом денежных средств заберите их, иначе по истечении 30 секунд они могут быть изъяты банкоматом, как забытые (время может варьироваться в зависимости от модели и настроек оборудования).

при проведении операции в пункте выдачи наличных или торгово-сервисном предприятии

1. Передайте Вашу карту кассиру (продавцу).
2. При необходимости (по требованию кассира) введите ПИН-код (контролируйте сумму операции, которая отражается на дисплее терминала).
3. В некоторых случаях при оплате товаров или услуг продавец торгово-сервисного предприятия может потребовать от вас документ, удостоверяющий личность. В пунктах выдачи наличных документ, удостоверяющий личность, необходим обязательно.
4. По завершению операции необходимо подписать чек, распечатанный терминалом. Подписывая чек, убедитесь в правильности указанной в нем суммы. Ни в коем случае не подписывайте чек, если сумма не соответствует стоимости купленного Вами товара или запрошенной сумме наличных. Помните, что ваша подпись подтверждает факт совершения операции и является вашим обязательством на сумму операции. Несоответствие подписи на чеке подписи на карточке или в документе, удостоверяющем личность, может повлечь за собой отказ в обслуживании.

при оплате покупок в сети интернет

1. Для проведения операции в сети интернет необходимо использовать полный номер карты, имя владельца карты (как оно напечатано на карте), срок действия карты и код CVV2 (трехзначное число, напечатанное на оборотной стороне карты, подтверждающее, что Вы физически владеете картой)

2. Никогда не вводите и не сообщайте ПИН-код карты при работе в сети интернет. Для проведения операции в интернет он никогда не требуется.

при обнаружении списания средств по операциям, не совершенных Вами

В случае несогласия со списанием денежных средств необходимо обратиться в банк и заполнить Заявление «Претензия по обслуживанию», в котором указать причины несогласия с произведенным списанием, и представить подтверждающие документы при их наличии (чек, счет и т.п.). По факту заявления банком будет проведена проверка, результат которой будет Вам представлен.

при утере или хищении карты

1. Немедленно сообщите о факте утери или хищения карты по телефону круглосуточной службы поддержки клиентов ЭКОПРОМБАНКА (342) 200-79-77 либо 8-800-200-79-77 для блокировки авторизаций по карте.
2. В случае кражи обязательно заявите об этом в местное отделение милиции/полиции и потребуйте предоставить документ, подтверждающий кражу карты.
3. В течение 5 рабочих дней от даты устного уведомления банка, необходимо подать в Банк письменное заявление в произвольной форме об утере или краже карты (лично или по факсу (342) 236-21-83).
4. Внимание! При обнаружении карты, по которой ранее была произведена блокировка авторизаций, не используйте ее до момента снятия блокировки авторизаций, в противном случае Ваша карта может быть изъята банкоматом или кассиром при проведении операции. Для отмены блокировки авторизаций необходимо обратиться в банк и оформить соответствующее заявление.

если банкомат или терминал отказывает в проведении операции

Отказ в проведении операции может быть связан со следующими причинами:

1. Недостаточно средств на карте.
Проверьте остаток доступных средств на карте, запросив остаток в банкомате или позвонив в Банк. Помните, что при операции получения наличных денежных средств может взиматься комиссия, которая увеличивает сумму операции, что может привести к отказу в совершении данной операции.
2. Запрошенная сумма не может быть выдана: в банкомате закончилась или заканчивается наличность; в банкомате нет купюр необходимого достоинства; банкомат за одну операцию может выдать ограниченное количество купюр (обыкновенно 40 или 50 в зависимости от модели и настроек оборудования).
Необходимо скорректировать сумму и повторить операцию или выбрать другой банкомат.
3. Введен неверный ПИН-код карты.
Необходимо повторить ввод, указав верный ПИН-код карты.
4. До совершения текущей операции более 3-х раз подряд был неверно набран ПИН-код карты.
Необходимо обратиться в круглосуточную службу поддержки клиентов банка по телефону (342) 200-79-77 либо 8-800-200-79-77 для обнуления счетчика неверных попыток ввода ПИН-кода. Обнуление счетчика производится только при верном указании кодового слова.
5. Превышен лимит получения наличных денежных средств. Размер лимита составляет эквивалент 10 000 долларов США в месяц.
Необходимо обратиться в банк и оформить заявление об изменении размера лимита.
6. Сбой вязи.
Необходимо повторить операцию. В случае если операция неуспешна более 3-х раз подряд, сообщите о данном факте в Банк, которому принадлежит банкомат.

если банкомат выдал сумму, отличную от запрошенной

Если банкомат не выдал, выдал больше или меньше денежных средств, чем запрошенная Вами сумма, немедленно сообщите о данном факте в банк, которому принадлежит банкомат, и как можно скорее обратитесь в ЭКОПРОМБАНК с соответствующим заявлением.

если банкомат или кассир не возвращают карту

Банкомат может изъять карту в следующих случаях:

1. До совершения текущей операции более трех раз подряд был ошибочно введен ПИН-код к карте.
2. Авторизации по карте заблокированы по Вашему заявлению.
3. Несвоевременно или неточно исполнены инструкции, отображаемые на экране банкомата.
4. Использована карта с механическим или электромагнитным повреждением.
5. Сбой банкомата в процессе совершения операции.

Если банкомат изъяс Вашу карту, немедленно свяжитесь с Банком, установившим данный банкомат. Контактная информация службы технической поддержки чаще всего расположена на самом банкомате.

Кассир магазина или пункта выдачи наличных может изъять карту в следующих случаях:

1. при совершении операции была получена команда от банка, выпустившего карту, на ее изъятие (например, при блокировке авторизаций по карте по Вашему заявлению).
2. у кассира возникли подозрения в правомерности владения картой лицом, ее предъявившим.

Если кассир изъясил у Вас карту, необходимо потребовать у него ксерокопию Акта об изъятии карты и вместе с ней обратиться в ЭКОПРОМБАНК.

Рекомендации

1. Запишите номер Вашей карты и телефоны Банка и всегда имейте эту информацию при себе.
2. Обращайтесь с Вашей картой так же, как и с наличными: не оставляйте карту в автомобиле или в гостиничном номере и т.п.
3. Соблюдайте элементарные правила хранения карты – не подвергайте карту тепловому, электромагнитному или механическому воздействию, воздействию химических веществ, способных негативно воздействовать на материал, из которого изготовлена банковская карта.
4. Помните, Ваши денежные средства защищены ПИН-кодом, который, во избежание несанкционированного доступа к ним, должен быть известен только вам:
 - Никогда не пишите ПИН-код на карте и не храните его вместе с картой, запомните ПИН-код, а ПИН-конверт храните в отдельном месте.
 - Ни при каких условиях не сообщайте Ваш ПИН-код третьим лицам, даже если они представляются сотрудниками банка, выпустившего Вам карту.
 - Никогда не набирайте ПИН-код если его требуют для доступа в какое-либо помещение.
 - При вводе ПИН-кода в банкомате, ПВН или в магазине не допускайте сторонних наблюдателей, а также не прибегайте к помощи посторонних лиц.
 - Набирайте ПИН-код внимательно, так как трехкратный (подряд) неправильный набор кода блокирует все последующие операции по вашей карте.
5. Не передавайте карту в пользование третьим лицам. Использование карты третьими лицами может быть рассмотрено Банком как нарушение Договора об использовании банковской карты и может повлечь приостановление или прекращение использования банковской картой по инициативе Банка.
6. Не давайте номер Вашей карты для участия в лотереях, рекламных акциях и других подобных мероприятиях.
7. Не используйте карту, авторизации по которой были заблокированы.
8. Требуйте, по возможности, проводить операции оплаты товаров и услуг по Вашей карте в Вашем присутствии и при Вашем личном визуальном наблюдении. Не допускайте исчезновения карты из поля Вашей видимости даже на незначительное время, это позволит предотвратить возможные мошеннические действия с Вашей картой.
9. Храните копии Ваших платежных чеков и сверяйте их с выписками по счету банковской карты. При возникновении спорных вопросов основным документом, подтверждающим операцию, будет являться платежный чек.

**Телефон круглосуточной службы поддержки клиентов:
(342) 200-79-77 либо 8-800-200-79-77**

Правила подключения и использования услуги «SMS-сервис»

1. Услуга «SMS-сервис» обеспечивает :
 - 1.1. получение на мобильный телефон Держателя Банковской карты SMS сообщений о зачислении средств в Платежный лимит, о списании средств с Платежного лимита.
 - 1.2. получение на мобильный телефон Держателя Банковской карты SMS сообщений об успешных и неуспешных Авторизациях с использованием Банковских карт Держателя в Точках обслуживания.
2. Оформление услуги «SMS-сервис» производится:
 - 2.1. при личном обращении Держателя Банковской карты в Банк с заявлением установленного образца. В заявлении держатель должен указать федеральный номер мобильного телефона, на который подключается услуга, и номера карт Клиента, к которым подключается услуга.
 - 2.2. в банкоматах Банка при выборе соответствующей операции в меню банкомата после вставления карты в банкомат и набора правильного ПИН-кода карты. SMS-сервис подключается только для карты, с использованием которой производится операция в банкомате.
3. Подключение услуги производится Банком:
 - 3.1. по заявлению, предоставленному в Банк в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления Клиента.
 - 3.2. в банкоматах Банка в режиме реального времени.
4. Подтверждением подключения услуги «SMS-сервис» является получение Держателем на мобильный телефон, с указанным в заявлении номером, SMS сообщения с подтверждением выполнения операции подключения услуги
5. После подключения «SMS-сервиса», услуги, указанные в пунктах 1.1. и 1.2. настоящих Правил, будут предоставляться автоматически при совершении операций с Банковской картой или изменении (пополнение, списание) Платежного лимита Банковской карты. На мобильный телефон держателя Банковской карты придет SMS сообщение с указанием типа операции, суммы операции, даты совершения операции, последних 4-х цифр номера карты, по которой проводится операция, баланса карты после выполнения операции. Примеры сообщений :
 - 5.1. «Popolnienie scheta: 16/11/10 10:00, karta:1234 summa:1000.00RUR, balance:3456.78RUR» – пополнение Платежного лимита на сумму 1,000 рублей;
 - 5.2. «Spisanie so scheta: 16/11/10 10:00, karta:1234 summa:1000.00RUR, balance:3456.78RUR» – уменьшение Платежного лимита на сумму 1,000 рублей перечисление средств в Свободные средства на счете;
 - 5.3. «Poluchenie nalichnykh v ATM: 1000.00RUR, 99966005 16/11/10 10:00, karta:1234 Summa s komissiey 1010.00RUR balance:3456.78RUR. Status: OK» – успешная авторизация операции получения наличных денежных средств в банкомате на сумму 1,000 рублей;
 - 5.4. «Poluchenie nalichnykh v ATM: 1000.00RUR, 99966005 16/11/10 10:00, karta:1234 Summa s komissiey 1010.00RUR balance:3456.78RUR. Status: Incorrect PIN» – не успешная авторизация операции получения наличных денежных средств в банкомате на сумму 1,000 рублей в связи с неверным вводом ПИНа;
 - 5.5. «Pokupka: SHOP PRODUKTY 16/11/10 10:00, karta:1234 summa:1000.00RUR, balance:3456.78RUR. Status: OK» – успешная авторизация операции в ТСП на сумму 1,000 рублей;

6. Изменение номера мобильного телефона, подключенного к услуге производится:
 - 6.1. при личном обращении Держателя Банковской карты в Банк с заявлением установленного образца. В заявлении держатель указывает номер мобильного телефона, на который следует переключить предоставление услуги и номера карт, на которые распространяется изменение номера телефона. Изменение номера предоставления услуги производится Банком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления Клиента.
 - 6.2. в банкоматах Банка при выборе соответствующей операции в меню банкомата после вставления карты и набора правильного ПИН-кода карты. Номер телефона, подключенного к услуге SMS-сервис изменяется только для карты, с использованием которой производится операция в банкомате. Изменение номера телефона производится в режиме реального времени.
7. Подтверждением изменения номера телефона, подключенного к услуге «SMS-сервис», является получение Держателем на мобильный телефон, с указанным в заявлении номером, SMS сообщения с подтверждением выполнения операции изменения номера.
8. Отказ от использования услуги SMS-сервис производится:
 - 8.1. при личном обращении Держателя Банковской карты в Банк с заявлением установленного образца. Отключение услуги производится Банком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления Клиента.
 - 8.2. в банкоматах Банка при выборе соответствующей операции в меню банкомата после вставления карты и набора правильного ПИН-кода карты. SMS-сервис отключается только для карты, с использованием которой производится операция в банкомате. Отключение услуги производится в режиме реального времени.
9. Подтверждением отключения услуги «SMS-сервис», является получение Держателем на мобильный телефон, с указанным в заявлении номером, SMS сообщения с подтверждением выполнения операции отключения услуги.
10. Оплата тарифов Банка за подключение и использование услуги «SMS-сервис».
 - 10.1. тарифы за подключение и использование услуги указываются в Условиях обслуживания.
 - 10.2. комиссия в Условиях обслуживания устанавливается из расчета на одну Банковскую карту.
 - 10.3. плата за подключение и использование услуги «SMS-сервис» взимается со счета Клиента в безакцептном порядке.
 - 10.4. плата за подключение услуги, изменение номера телефона, подключенного к услуге, взимается со счета в момент оказания услуги.
 - 10.5. плата за использование услуги не взимается за месяц, в котором услуга подключена.
 - 10.6. плата за использование услуги взимается ежемесячно в любую дату в течение месяца, оплата за который должна быть произведена.
 - 10.7. при отключении услуги, плата за использование услуги не возвращается Клиенту.

Правила подключения и использования услуги «СТРАХОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ ПРИ ПОЕЗДКАХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИИ И СТРАН СНГ»

1. Услуга предусматривает страхование медицинских и иных непредвиденных расходов при поездках за пределы Российской Федерации и стран СНГ для держателей банковских карт ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
2. Страховщик услуги – ОАО «Военно-страховая компания» (далее по тексту «Страховая компания»).
3. Страхование производится в соответствии с Правилами ОАО «Военно-страховая компания» № 60.6 Страхования медицинских и иных непредвиденных расходов лиц, выезжающих с места постоянного проживания.
4. Страхование производится по программам «BUSINESS» и «VIP». Выбор программы страхования осуществляет Клиент, если иное не оговорено Условиями обслуживания счетов для учета операций с использованием банковских карт для физических лиц (далее по тексту «Условия обслуживания»).
5. Субъектами страхования являются граждане Российской Федерации и граждане стран СНГ.
6. Страховая сумма и страховое покрытие:

Программа	BUSINESS	VIP
Страховая сумма (Евро)	30 000	50 000
Страховое покрытие:		
Услуги экстренной медицинской помощи	+	+
Экстренная стоматологическая помощь	+	+
Услуги медицинской транспортировки	+	+
Услуги по репатриации тела в случае смерти Застрахованного	+	+
Услуги по досрочному возвращению Застрахованного на родину в экстренной ситуации	+	+
Услуги по эвакуации детей, сопровождающих Застрахованного	+	+
Предоставление административной помощи: передача экстренных сообщений при страховом случае	+	+
Предоставление медицинской информации	+	+
Возмещение расходов, понесенных Застрахованным в случае утраты багажа	+	+
Услуги по организации визита третьего лица к Застрахованному в чрезвычайной ситуации		+
Услуги по оказанию юридической помощи		+
Услуги по оказанию помощи при потере документов		+

7. Дата начала периода страхования определяется как дата оформления полиса плюс 7 календарных дней. Дата окончания периода страхования - дата на год большая, чем дата начала периода страхования независимо от срока действия Банковской карты. Общий

- период действия страхового покрытия составляет 90 дней в течение указанного срока, количество поездок не ограничено.
8. Территория страхования – весь мир, за исключением Российской Федерации и стран СНГ.
 9. Максимальный возраст застрахованного – 90 лет.
 10. По всем вопросам, связанным со страховым возмещением по страховому полису, Клиент должен обращаться в Страховую компанию.
 11. По всем вопросам, связанным с оформлением, переоформлением, выдачей дубликатов страховых полисов, Клиент должен обращаться в Банк.
 12. Для оформления услуги «Страхование медицинских и иных непредвиденных расходов при поездках за пределы Российской Федерации и стран СНГ» Клиент оформляет в Банке заявление установленного образца. Заявление Клиента принимается Банком только при его личном обращении в Банк.
 13. Страховой полис оформляется в срок не более 7 (семь) рабочих дней со дня принятия заявления Банком.
 14. Страховой полис выдается Клиенту лично при обращении в Банк. В получении страхового полиса Клиент обязан расписаться.
 15. При необходимости изготовления дубликата страхового полиса или переоформления страхового полиса оформляется заявление установленного образца. Заявление Клиента принимается Банком только при его личном обращении в Банк.
 16. Оплата тарифов Банка за подключение и использование услуги «Страхование медицинских и иных непредвиденных расходов при поездках за пределы Российской Федерации и стран СНГ»:
 - 16.1. плата за подключение и использование услуги определяется Условиями обслуживания.
 - 16.2. плата за подключение и использование услуги взимается в безакцепном порядке со счета Клиента.
 - 16.3. плата за подключение и использование услуги взимается в дату получения страхового полиса Банком от Страховой компании. В случае отсутствия средств на счете Клиента, Банк имеет право отказать в выдаче страхового полиса.
 17. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять настоящие Правила, размеры ставок тарифов за подключение и использование услуги «Страхование медицинских и иных непредвиденных расходов при поездках за пределы Российской Федерации и стран СНГ» и порядок их уплаты. Об указанном изменении Банк уведомляет Клиентов путем публикации объявления с полным текстом изменений и размещением его на стендах в головном офисе Банка, в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, обязательной публикации сообщений с полным текстом изменений на WEB-сервере Банка по адресу в сети Интернет: www.ecoprombank.ru.

Правила подключения и использования услуги «Бонусная программа «Практически магическая карта»

1. Услуга предусматривает получение бонусов при проведении операций с использованием банковских карт и их расходование на оплату товаров и услуг в Торговой сети «Практическая магия».
2. Партнер банка – Торговая сеть «Практическая магия» (далее по тексту «Практическая магия»).
3. Бонусная программа «Практически магическая карта» устанавливается на банковскую кредитную карту, выпущенную с тарифным планом с одноименным наименованием. Банк имеет право отказать клиенту в оформлении данной банковской кредитной карты без объяснения причин отказа.
4. Все Клиенты, которым оформлена банковская кредитная карта с тарифным планом «Практически магическая карта», автоматически становятся участниками бонусной программы.
5. Размер бонусов, порядок их начисления, условия программы кредитования, а также прочие тарифы по операциям определяются в Условиях обслуживания счетов для учета операций с использованием Банковских карт Тарифный план «Практически магическая карта», утвержденный Правлением банка (далее по тексту «Условия обслуживания»).
6. Правила работы банковской кредитной карты и прочие условия (кроме порядка и правил бонусной программы) определяются Договором Кредитной карты.
7. Банк начисляет бонусы по операциям с использованием банковских карт или их реквизитов по оплате товаров (услуг) в организациях торговли (сферы услуг), в том числе в интернет-магазинах независимо от их местоположения. Принадлежность организации к организации торговли (сферы услуг), интернет-магазину определяется банком в соответствии с регистрационными кодами организаций, установленными правилами Международных платежных систем.
8. Начисленные бонусы держатель банковской карты может использовать на оплату товаров (услуг) только с использованием бонусной банковской карты в Торговой сети «Практическая магия». Перечень действующих магазинов Торговой сети «Практическая магия», в которых можно использовать накопленные бонусы, указывается на официальном сайте банка по адресу: www.ecoprombank.ru в разделе Банковские карты / Практически магическая карта.
9. Оплата товаров или услуг может быть произведена как полностью за счет бонусов, так и частично бонусами, частично денежными средствами.
10. Конвертация бонусов в рубли при расходовании бонусов в Торговой сети «Практическая магия» производится по курсу 1:1 (1 бонус = 1 рубль).
11. Бонусы, получаемые Клиентами в рамках настоящей бонусной программы, в соответствии с разъяснениями Министерства финансов РФ (письмо от 19 апреля 2012 г. N 03-04-08/0-78) не являются доходами, подлежащими налогообложению.
12. Неиспользованные начисленные бонусы при закрытии банковской карты списываются Банком, и ни в каком денежном эквиваленте не возмещаются Клиентам.

13. По всем вопросам, связанным с отказом Торговой сети «Практическая магия» в обслуживании бонусной карты, с неверным расчетом бонусов и т.п. Клиент должен обращаться в Банк с письменным заявлением.

14. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. Об указанном изменении Банк уведомляет Клиентов путем публикации объявления с полным текстом изменений и размещением его на стендах в головном офисе Банка, в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, обязательной публикации сообщений с полным текстом изменений на WEB-сервере Банка по адресу в сети Интернет: www.ecorombank.ru.