

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТОРГОВОМ ЭКВАЙРИНГЕ ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	4
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.....	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	7
8. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТА/ОПЕРАЦИИ	8
9. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ	9
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	9
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР	10
12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	10
13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	11
14. УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

Приложения к Положению о торговом эквайринге ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»:

Приложение № 1	Форма Договора эквайринга
Приложение № 2	Перечень документов для заключения Договора
Приложение № 3	Форма Заявки на регистрацию ТСП
Приложение № 4	Формы Актов составляемых по Договору
Приложение № 5	Инструкция по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правила обслуживания держателей международных Банковских карт
Приложение № 6	Форма Соглашения о расторжении договора эквайринга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О торговом эквайринге ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее по тексту – «ПОЛОЖЕНИЕ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Правлением ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок осуществления торгового эквайринга платежных карт и регулирует взаимоотношения, возникающие в связи с этим между участвующими в проекте сторонами.
- 1.4. Сторонами, участвующими в проекте, являются: юридические лица и предприниматели (далее по тексту – «Предприятия») и ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее по тексту «Банк»).
- 1.5. Настоящее Положение является типовым и определяет условия договора эквайринга, являющегося договором присоединения, заключаемого между Банком и Предприятием (далее по тексту – «Договор»). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к Договору в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ, и производится путем оформления Договора эквайринга по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее по тексту – «Договор эквайринга»).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭКОПРОМБАНК» (ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»)
Предприятие	Юридическое лицо или предприниматель, занимающееся розничной или оптовой реализацией товаров и/или оказанием услуг, заключившее с Банком Договор эквайринга
Договор эквайринга	Соглашение Банка и Предприятия о реализации совместного проекта по организации обслуживания Банковских карт в точках реализации товаров и/или услуг Предприятия с использованием Электронных терминалов и/или в сети Интернет
Платежная система	совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы, установленным действующим законодательством, в целях осуществления перевода денежных средств. Перечень платежных систем, обслуживание которых может быть обеспечено по договору эквайринга: VISA International, MasterCard WorldWide.
Процессинговый центр	структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов
Эмитент	организация, осуществляющая выпуск Банковских карт одной или нескольких Платежных систем
Банковская карта	Электронное средство платежа - позволяющее составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.
Держатель банковской карты (Держатель)	физическое лицо, владеющее и пользующееся Банковской картой на законных основаниях
ТСП	Торгово-сервисное предприятие – место реализации Предприятием товаров и/или услуг, в котором устанавливается Электронный терминал для приема к оплате Банковских карт и/или организуется оплата товаров и/или услуг на WEB-сайте Предприятия через Платежный шлюз с использованием реквизитов Банковских карт.

Электронный терминал	POS-терминал, PIN-PAD, смартфон или иное электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Банковских карт.
WEB-сайт Предприятия	сайт в сети Интернет, на котором оформляются заказы на оплату товаров/услуг Предприятий/осуществляется ввод реквизитов платежей, совершаемых в пользу Предприятий (за исключением ввода реквизитов карт).
Платежный шлюз	сайт в сети Интернет, функционирование которого обеспечивается Банком или третьими лицами привлеченными Банком, на котором производится ввод реквизитов карт для операций, совершаемых через WEB-сайты Предприятий.
Авторизация	предоставляемое Эмитентом разрешение на проведение операции с использованием Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению документов по операциям с использованием Банковской карты.
Документ по операциям с использованием банковских карт	Электронный документ - являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, составленный с применением Банковских карт в электронной форме. Чек электронного терминала - являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, служащий подтверждением их совершения, подписанный представителем Предприятия и Держателем.
Торговая уступка	денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку, за проведение расчетов по операциям с использованием Банковской карты при реализации товаров (услуг, работ) в ТСП Предприятия.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предприятие принимает в оплату товаров (работ, услуг) в качестве инструмента безналичных расчетов действительные Банковские карты Платежных систем.
- 3.2. Банк на основании заявок Предприятия и совместно с Предприятием устанавливает в местах реализации товаров (работ, услуг) Предприятия оборудование (электронный терминал) для приема в качестве платежного средства Банковских карт Платежных систем и/или организует возможность оплаты товаров и/или услуг на WEB-сайте Предприятия через Платежный шлюз.
- 3.3. Банк переводит на расчетный счет Предприятия денежные средства за вычетом Торговой уступки, поступившие от Платежных систем по действительным операциям оплаты товаров (работ, услуг), совершенным с использованием Банковских карт или их реквизитов в ТСП Предприятия.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор может быть заключен с любым юридическим лицом или предпринимателем.
- 4.2. До момента заключения Договора Предприятие должно быть ознакомлено с настоящим Положением, приложениями к нему.
- 4.3. Договор заключается путем оформления Договора эквайринга, подписываемого уполномоченными лицами сторон и скрепляемого печатями сторон (при их использовании). Договор эквайринга оформляется в двух экземплярах, один для Банка, второй для Предприятия.
- 4.4. Предприятие и Банк на основе взаимных договоренностей определяют параметры Договора эквайринга, которые являются индивидуальными для каждого Предприятия.
- 4.5. Если иное не оговорено в Договоре эквайринга, подписание Договора эквайринга означает акцепт Предприятием условий настоящего Положения в полном объеме.
- 4.6. Договор вступает в силу с момента заключения и является бессрочным.
- 4.7. Предприятие и Банк на основе взаимных договоренностей могут изменять параметры Договора эквайринга в течение срока действия Договора. Новые параметры Договора эквайринга вступают в силу с момента подписания сторонами новой редакции Договора эквайринга.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 5.1. Банк обязуется:

- 5.1.1. Установить в ТСП Предприятия Электронные терминалы и/или организовать возможность оплаты товаров и/или услуг на WEB-сайте Предприятия через Платежный шлюз в соответствии с подтвержденными Банком Заявками на регистрацию ТСП (форма заявки приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению). Установка оборудования оформляется актами приема-передачи. Установка электронных терминалов и/или организация оплаты товаров и/или услуг на WEB-сайте Предприятия производится в срок не более чем 15 рабочих дней с момента подписания Банком Заявки при условии выполнения Предприятием обязанностей, установленных п. 6.1.1. настоящего Положения;
- 5.1.2. Обеспечивать обслуживание Электронных терминалов и Платежного шлюза, ремонт или замену установленного оборудования;
- 5.1.3. Обеспечивать Предприятие расходными и информационными материалами, необходимыми для проведения операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием Банковских карт;
- 5.1.4. Организовать обучение персонала Предприятия использованию Инструкции по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правил обслуживания держателей банковских карт и оформления операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием Банковских карт;
- 5.1.5. Предоставить Предприятию Инструкцию по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правила обслуживания держателей международных Банковских карт (приложение № 5 к настоящему Положению);
- 5.1.6. Открыть Предприятию счет в соответствии с п. 7.3. Положения;
- 5.1.7. Круглосуточно обеспечивать возможность проведения Авторизаций, совершаемых в электронных терминалах и/или на WEB-сайте Предприятия. Банк не несет ответственность в случае сбоев в работе программного обеспечения и каналов электронной связи, находящихся вне его контроля;
- 5.1.8. Осуществлять перевод денежных средств в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, за исключением условно принятых Документов согласно п. 8.2. Положения, на расчетный счет Предприятия, указанный в реквизитах Сторон или в иных письменных уведомлениях направленных Банку, не позднее следующего рабочего дня за днем совершения операции с использованием Банковской карты;
- 5.2. Банк имеет право:
 - 5.2.1. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием при заключении Договора или в ходе его исполнения;
 - 5.2.2. Определять тип оборудования, используемого для проведения операций с использованием Банковских карт, устанавливать и заменять его по своему усмотрению с оформлением необходимых актов приема-передачи и обязательным проведением обучения персонала при изменении технологического процесса проведения операций с использованием Банковских карт;
 - 5.2.3. Размещать информационные материалы Банка и Платежных систем в ТСП Предприятия;
 - 5.2.4. Не оплачивать Документы по операциям с использованием Банковских карт, признанные недействительными на основании раздела 8. настоящего Положения, и не возмещать Предприятию суммы операций, проведенных с нарушением условий настоящего Положения. Факт зачисления/перевода денежных средств на основании принятого от Предприятия Документа по операции с использованием Банковских карт не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием операции;
 - 5.2.5. Безакцептно списывать со счета Предприятия, указанного в реквизитах Сторон, или прекращать зачетом, списывая со счета, суммы денежных средств:
 - 5.2.5.1. списанных с Банка Платежной системой или Эмитентом по условно принятым Документам, признанным недействительными;
 - 5.2.5.2. по операциям отмены, возврата, произведенным в Электронных терминалах, установленных в ТСП Предприятия и/или на WEB-сайте Предприятия;
 - 5.2.5.3. по уплате Торговой уступки и иных комиссий, предусмотренных Договором;
 - 5.2.6. Проводить проверки в ТСП Предприятия с целью осуществления контроля над соблюдением персоналом Предприятия положений настоящего Положения;

- 5.2.7. Приостанавливать проведение операций и расчетов с Предприятием по операциям с использованием Банковских карт в случае обоснованного подозрения в проведении мошеннических операций в ТСП Предприятия до окончания проведения служебного расследования с обязательным уведомлением Предприятия;
- 5.2.8. В целях безопасности самостоятельно устанавливать Предприятию лимиты на проведение Авторизаций (ежемесячные, ежедневные, на одну операцию, и др.).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие обязуется:

- 6.1.1. Предоставлять в Банк надлежащим образом заполненные и подписанные Заявки на регистрацию ТСП, необходимые материалы для обеспечения выбранного режима связи, а также обеспечить выполнение необходимых работ для возможности установки электронных терминалов в ТСП Предприятия, подключения WEB-сайта Предприятия.
- 6.1.2. Нести все расходы на организацию и обеспечение работоспособности используемых каналов связи.
- 6.1.3. Принять электронные терминалы и иные материальные ценности, установленные Банком в ТСП в соответствии с Заявками на регистрацию ТСП, на ответственное хранение по акту приема-передачи. Обеспечивать бережное использование оборудования и материалов, их целостность и сохранность в течение всего срока действия Договора;
- 6.1.4. Использовать для проведения операций с Банковскими картами только предоставленное Банком оборудование. Использование другого оборудования возможно только по согласованию с Банком;
- 6.1.5. Не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам оборудование, расходные материалы, а также инструктивные материалы, полученные Предприятием по Договору;
- 6.1.6. Принимать в оплату товаров (работ, услуг) действительные Банковские карты Платежных систем, определенных Сторонами в Договоре эквайринга, устанавливая цены не выше, чем при оплате наличными денежными средствами;
- 6.1.7. Обращаться за Авторизацией к Эмитенту только через Банк. Процедура проведения Авторизации проводится в соответствии с порядком, изложенным в предоставленных Предприятию Инструкциях по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правилах обслуживания держателей международных Банковских карт;
- 6.1.8. Не совершать операцию с использованием Банковской карты или ее реквизитов (не выдавать товар, не оказывать услугу, не принимать заказ) в случае получения отказа в Авторизации по любой причине, при этом Банк не обязан сообщать Предприятию причину отказа;
- 6.1.9. Размещать на WEB-сайте Предприятия и/или на видных местах ТСП- на входе, у места размещения электронных терминалов - предоставленные Банком информационные материалы с логотипами Платежных систем, указывающие на возможность обслуживания Банковских карт этих Платежных систем;
- 6.1.10. Незамедлительно в письменном виде информировать Банк обо всех изменениях реквизитов Предприятия (наименование, юридический адрес, фактический адрес, руководящие и контактные лица, номера телефонов, адреса, часы работы ТСП);
- 6.1.11. Хранить Документы по операциям с использованием банковских карт (Чеки электронного терминала) в течение 5-х (пяти) лет с даты совершения операции и передавать их копии Банку по первому требованию в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования;
- 6.1.12. Не принимать от третьих лиц Документы по операциям с использованием Банковских карт в местах реализации товаров (работ услуг), не принадлежащих Предприятию;
- 6.1.13. Обеспечить конфиденциальность информации, поступающей от Банка в рамках исполнения Договора;

- 6.1.14. Нести расходы в сумме произведенного Банком ремонта, замены частей или полной замены материальных ценностей, вызванного использованием оборудования не по целевому назначению, механическими повреждениями, возникшими в результате неправильного или небрежного хранения или использования, модификацией оборудования без разрешения Банка, осуществлением ремонта со стороны лиц, не имеющих соответствующих полномочий для его проведения, и проведенного без уведомления Банка;
- 6.1.15. При расторжении Договора вернуть принадлежащие Банку оборудование и иные материальные ценности в целости и сохранности в исправном состоянии с учетом естественного износа. В случае утери или порчи без возможности восстановления переданных материальных ценностей Предприятие обязуется вернуть их стоимость, при этом стоимость определяется как первоначальная, т.е. стоимость приобретения материальных ценностей, зафиксированная в балансе Банка. Оборудование должно быть возвращено представителю Банка по акту приема-передачи до даты, установленной Сторонами в Соглашении о расторжении Договора эквайринга;
- 6.1.16. Возместить Банку в полном объеме выставленные Платежными системами и/или Эмитентами в адрес Банка штрафы и прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании штрафов и прочих удержаний, полученной от платежных систем и/или Эмитентов, являются достаточным основанием для выставления Банком Предприятию претензии, которая должна быть оплачена Предприятием в течение 3-х рабочих дней с ее момента выставления.
- 6.1.17. Не требовать от Держателей вводить на WEB-сайте Предприятия информацию, касающуюся реквизитов карт (номер карты, срок действия, PIN, CVV2, и другие данные, указанные на карте, за исключением имени и фамилии держателя карты). Ввод реквизитов карты возможен только на Платежном шлюзе.
- 6.2. Предприятие имеет право:
- 6.2.1. Не принимать Банковские карты к оплате, если они или их Держатели не соответствуют требованиям, изложенным в Инструкции по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правилах обслуживания держателей международных Банковских карт;
- 6.2.2. Требовать от Банка своевременного возмещения сумм по операциям оплаты товаров (работ, услуг), совершенных с использованием действительных Банковских карт в ТСП Предприятия;
7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ
- 7.1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Банка с Предприятием является рубль Российской Федерации. Перечисление денежных средств производится в рублях РФ в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением;
- 7.2. Предприятие оплачивает услуги Банка за расчетное обслуживание по оплате товаров (услуг) посредством Банковских карт в рамках Договора в соответствии с параметрами, указанными в Договоре эквайринга, согласованными и утвержденными Сторонами;
- 7.3. Для проведения расчетов по Договору Банк открывает на своем балансе Предприятию счет. Номер счета указывается в Договоре эквайринга. По счету отражаются все финансовые операции, осуществляемые в рамках Договора;
- 7.4. За осуществление расчетов по операциям с использованием банковских карт в соответствии с Договором Предприятие уплачивает Банку Торговую уступку в размере, определенном Договором эквайринга. Торговая уступка удерживается из суммы подлежащей перечислению в пользу Предприятия по операциям с использованием Банковских карт;
- 7.5. Датой перечисления денежных средств Предприятию считается дата списания денежных средств со счета на расчетный счет Предприятия, указанный в реквизитах Сторон или в иных письменных уведомлениях направленных Банку;

- 7.6. Сторонами в Договоре эквайринга может быть установлено минимальное значение Торговой уступки, которую Предприятие обязано уплатить за определенный период времени, не зависимо от количества и объема операций, проведенных с использованием Банковских карт в ТСП Предприятия за этот период. В случае если значение уплаченной Предприятием Торговой уступки за указанный период менее установленного минимального значения Торговой уступки, Предприятие уплачивает Банку разницу между минимальным и фактическим значением Торговой уступки. Срок уплаты - не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания периода. Обязанность по уплате денежных средств Предприятием может быть исполнена одним из следующих способов:
- 7.6.1. путем перечисления Предприятием суммы на счет по договору эквайринга;
 - 7.6.2. путем удержания суммы Банком из сумм возмещения Предприятию по операциям с использованием Банковских карт;
 - 7.6.3. путем безакцептного списания суммы Банком с расчетного счета Предприятия;
- 7.7. В случае возврата Держателем товаров, либо отказа от товаров (услуг, работ), оплаченных ранее с использованием Банковской карты или ее реквизитов, и согласия Предприятия с таким возвратом/отказом, Предприятие производит соответствующую операцию на Электронном терминале или WEB-сайте Предприятия. Торговая уступка, ранее удержанная Банком, возмещается Предприятию по усмотрению Банка.
- 7.8. Перечисление Банком денежных средств Предприятию не является окончательным расчетом с Предприятием по проведенным операциям. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Банк имеет право потребовать от Предприятия возратить Банку денежные средства.

8. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТА/ОПЕРАЦИИ

- 8.1. Документ/операция признается недействительным в следующих случаях:
- 8.1.1. Операция проводилась с нарушением настоящего Положения и/или Инструкции по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) или Правил обслуживания держателей международных Банковских карт и/или нарушением действующего законодательства РФ;
 - 8.1.2. Подпись покупателя (получателя услуг) на Документе не соответствует подписи Держателя на Банковской карте, по которой производилась Авторизация;
 - 8.1.3. Подпись покупателя (получателя услуг) на Документе отсутствует;
 - 8.1.4. Подпись представителя Предприятия на Документе отсутствует;
 - 8.1.5. Экземпляр Документа, представленный Предприятием в Банк, не соответствует экземпляру, переданному Держателю;
 - 8.1.6. На Документе имеются исправления;
 - 8.1.7. Срок действия Банковской карты истек или еще не наступил в момент совершения операции;
 - 8.1.8. Предприятием не была должным образом проведена процедура Авторизации в Процессинговом центре Банка или авторизация была проведена в другом авторизационном центре без письменного согласия Банка;
 - 8.1.9. Документ заполнен не полностью и/или с нарушением требований настоящего Положения, Инструкции по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и/или Правилами обслуживания международных банковских карт и/или действующего законодательства РФ;
 - 8.1.10. Документ представлен в Банк с нарушением срока предоставления Документов, определенного п. 6.1.11. настоящего Положения;
 - 8.1.11. При проведении процедуры Авторизации Предприятием был получен отказ, но операция, несмотря на это, Предприятием была проведена;
 - 8.1.12. Документ оформлен по недействительной Банковской карте или по Банковской карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным в Правилах обслуживания держателей международных Банковских карт или предъявленной к оплате не ее законным Держателем;
 - 8.1.13. Операция признана Платежной системой мошеннической, Банком получено уведомление об этом и с Банка списана сумма операции;

- 8.2. Документы, составленные с нарушениями, указанными в п. 8.1. Договора, рассматриваются как условно принятые. Такие Документы могут быть оплачены Банком с отсрочкой до 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней (в зависимости от вида нарушения) с даты получения Банком Документов от Предприятия, не считая дня их предоставления, или не оплачены вовсе;
- 8.3. В случае предъявления претензий со стороны Держателя Банковской карты по условно принятым Документам, Банк вправе направить денежные средства, полученные Банком от Платежной системы на возмещение требований Держателя.

9. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ

- 9.1. Изъятие у Держателей (предъявителей) банковских карт осуществляется Предприятием в соответствии с Инструкцией по проведению операций в электронных терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правилами обслуживания держателей международных Банковских карт;
- 9.2. Акт об изъятии банковской карты оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта передается Держателю (предъявителю) карты, а второй передается Предприятием в Банк.
- 9.3. Банковская карта, изъятая Предприятием, передается в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия;
- 9.4. Вместе с изъятой картой в Банк передается заполненный и подписанный Акт об изъятии банковской карты (форма акта приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 10.2. Убытки, причиненные одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, подлежат безусловному возмещению другой Стороне согласно действующему законодательству РФ;
- 10.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в пятидневный срок;
- 10.4. Стороны согласны считать строго конфиденциальной любую информацию безотносительно ее предмета, которую любая из сторон получит от другой в рамках Договора, и не использовать ее для целей, отличных от тех, для которых она предоставлена;
- 10.5. Стороны гарантируют, что с информацией или данными, полученными в рамках Договора, будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с выполнением работ по Договору. Стороны должны принимать меры по соблюдению конфиденциальности персоналом;
- 10.6. Стороны обязуются не передавать третьим лицам любую информацию, предоставленную в рамках исполнения Договора, без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В противном случае виновная сторона возмещает другой стороне понесенные в связи с этим убытки;
- 10.7. При нарушении Банком установленного п. 5.1.8. настоящего Положения срока перевода денежных средств Предприятие имеет право начислить и взыскать с Банка пени в размере 0,1 % от непереведенной суммы за каждый день просрочки, но не более суммы, непереведенной в срок;
- 10.8. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.1.8. настоящего Положения, если просрочка возникла по вине банка, в котором у Предприятия открыт расчетный счет, если просрочка вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении своих банковских реквизитов и/или нарушением Предприятием сроков, установленных п.п. 6.1.7. и 6.1.11. настоящего Положения;
- 10.9. За нарушение условий п. 6.1.6., 6.1.17 настоящего Положения Банк имеет право начислить и взыскать с Предприятия штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- 10.10. Если Предприятие при расторжении Договора не возвратило оборудование и/или иные материальные ценности в срок установленный Соглашением о расторжении договора эквайринга, Банк имеет право начислить и взыскать с Предприятия пеню в размере 0,1% от стоимости не возвращенных материальных ценностей за каждый день просрочки, но не более стоимости материальных ценностей;
- 10.11. Предприятие несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений Договора и/или Приложений к нему, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Предприятия;
- 10.12. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Предприятием и Держателями карт в отношении оплаты товаров и услуг с использованием Банковских карт или их реквизитов, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора. Риски, связанные с последующим признанием Эмитентом либо Платежной системой проведенных операций не действительными или мошенническими, возлагаются на Предприятие.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 11.1. Банк вправе в одностороннем порядке на основании решения Правления Банка изменять условия Договора эквайринга путем изменения настоящего Положения;
- 11.2. О внесении изменений в настоящее Положение в соответствии с пунктом 11.1. Банк извещает Предприятие путем:
- 11.2.1. обязательного размещения объявления о внесении изменений с указанием даты вступления в силу, а также полных текстов измененных документов на стендах в головном офисе Банка, в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка;
 - 11.2.2. обязательной публикации сообщения о внесении изменений с указанием даты вступления их в силу и размещением полных текстов измененных документов на WEB-сервере Банка в сети Интернет по адресу: www.ecoprombank.ru;
 - 11.2.3. иными доступными средствами связи по усмотрению Банка;
- 11.3. Уведомление в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Положения должно быть произведено Банком не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу изменений.
- 11.4. Если Предприятие по истечении 10 календарных дней после извещения Банка, произведенного в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Положения, не выражает своего несогласия с предлагаемыми изменениями, считается, что указанные изменения Предприятием приняты, и Договор с момента вступления изменений в силу начинает действовать в измененной редакции.
- 11.5. Если Предприятие не согласно с предложенными изменениями Банка, Договор подлежит расторжению. Порядок расторжения Договора регулируется разделом 12 настоящего Положения.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Предприятие имеет право в любое время расторгнуть Договор.
- 12.2. Для расторжения Договора Предприятие обязано не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения представить в Банк письменное уведомление о расторжении Договора. Уведомление оформляется в произвольной форме.
- 12.3. Банк имеет право потребовать расторжения Договора с Предприятием в случае:
- 12.3.1. нарушения Предприятием условий Договора;
 - 12.3.2. отсутствия операций с использованием Банковских карт в ТСП предприятия более 3 (трех) месяцев подряд в течение срока действия Договора;
 - 12.3.3. получения информации о повышенной мошеннической деятельности с Банковскими картами в сети Предприятия;
 - 12.3.4. предоставления Предприятием недостоверной информации в ходе исполнения Договора;
 - 12.3.5. нарушения Предприятием Федерального Закона РФ № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 12.3.6. нарушения Предприятием норм действующего законодательства Российской Федерации.

- 12.4. Для расторжения Договора Банк направляет Предприятию письменное уведомление о намерении расторгнуть договор с Предприятием с описанием причин, вызвавших такое намерение. При желании Предприятия продолжить действие Договора, оно обязано в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления направить в Банк письменный ответ, в котором указать срок устранения причин, вызвавших намерение Банка расторгнуть Договор. В случае отсутствия ответа от Предприятия более 30 (тридцати) календарных дней с момента отправки уведомления Банком, Договор считается расторгнутым с момента исполнения всех взаиморасчетов по нему и возврата Предприятием Банку полученных материальных ценностей по Договору.
- 12.5. Договор также может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон путем оформления Соглашения о расторжении Договора. Форма Соглашения приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.
- 12.6. Соглашение о расторжении Договора оформляется в двух экземплярах, один для Банка, второй для Предприятия.
- 12.7. Договор считается расторгнутым только после полного завершения всех взаиморасчетов по нему.
- 12.8. Расторжение Договора является основанием для закрытия счетов, открытых Банком Предприятию.
- 12.9. Расторжение Договора является основанием для удаления с WEB-сайта и ТСП Предприятия любой информации о платежных системах и Банке, размещенной по Договору.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. По вопросам, не урегулированным данным Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Все споры решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия сторон - в установленном законом Российской Федерации порядке.
- 13.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью Положения.

14. УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

Номер редакции документа:	Номер протокола:	Дата утверждения:	Дата вступления в действие
1.	36	19.11.2010	01.12.2010
2.	42	11.09.2013	01.10.2013