



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АГЕНТАХ ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	4
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	5
5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН.....	5
6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	7
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР	7
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.....	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	8
10. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ.....	10
11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	10
12. УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

Приложения к Положению об агентах ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»:

Приложение № 1	Форма Договора о сотрудничестве
Приложение № 2	Перечень Продуктов Банка, реализуемых Агентами
Приложение № 3	Регламент взаимодействия сторон
Приложение № 4	Правила оказания услуг при реализации Продуктов
Приложение № 5	Инструкция по работе в Личном кабинете Агента
Приложение № 6	Форма Отчет об оказанных услугах
Приложение № 7	Форма Акта приема–передачи документов
Приложение № 8	Форма Заявления на возврат товара и/или отказа от услуги
Приложение № 9	Форма Соглашения о расторжении Договора о сотрудничестве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «Об агентах ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее по тексту – «ПОЛОЖЕНИЕ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Правлением ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок привлечения физических лиц, имеющих намерение и возможность воспользоваться продуктами банка, и регулирует взаимоотношения, возникающие в связи с этим между участвующими в проекте сторонами.
- 1.4. Сторонами, участвующими в проекте, являются: юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее по тексту – «Агенты») и ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее по тексту «Банк»).
- 1.5. Настоящее Положение является типовым и определяет условия Договора о сотрудничестве, являющегося договором присоединения, заключаемого между Банком и Агентом (далее по тексту – «Договор»). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Агента к Договору в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ, и производится путем оформления Договора о сотрудничестве по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее по тексту – «Договор о сотрудничестве»).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк	Открытое Акционерное Общество «Пермский Акционерный Эколого-Промышленный Коммерческий Банк «ЭКОПРОМБАНК» (ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»)
Агент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор о сотрудничестве
Договор о сотрудничестве	Соглашение Банка и Агента по организации привлечения физических лиц, имеющих намерение и возможность воспользоваться Продуктами Банка
Авторизация	процесс анализа на сервере Банка введенных сотрудником Агента идентификационных данных (информации, используемой для установления достоверности заявленной идентичности – логин и пароль), по результатам которого определяется наличие у сотрудника Агента права использовать Личный кабинет.
Акцепт Банка	момент получения Банком Заявления Клиента на комплексное банковское обслуживание на бумажном носителе по форме, установленной Банком, подписанного Клиентом собственноручно, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность. Под акцептом понимается совершение Банком совокупности действий по принятию оферты: открытие Клиенту текущего Счета, выдача Клиенту Кредитной карты и её активация.
Заявление на комплексное банковское обслуживание	письменный ответ Клиента (акцепт), адресованный Банку, содержащий согласие Клиента заключить с Банком Универсальный договор в рамках соответствующих Общих условий и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.
Заявление	письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку, содержащее намерение Клиента заключить с Банком Кредитный договор, договор Кредитной и/или Расчетной карты, договор вклада, включающее в себя все существенные условия соответствующего договора.

Клиент	физическое лицо, потребитель банковских услуг, получающий банковские услуги на условиях, определенных Универсальным договором и Тарифами (далее по тексту Клиент может выступать в качестве заемщика).
Кредит	денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком на условиях Договора кредитной карты, Кредитного договора.
Кредитный договор	заключённый между Банком и Клиентом договор о предоставлении кредита.
Кредитная карта	банковская карта, выпущенная в рамках Договора Кредитной карты
Личный кабинет	персональный раздел Агента, размещенный на интернет-сайте Банка, предназначенный для оформления Заявок Клиентов на Продукты, передачи Банку сканированных копий документов Клиентов и предоставления Агенту статистической информации о совершенных действиях в рамках Договора.
Оферта	письменное Заявление Клиента, адресованное Банку, о предоставлении соответствующего Продукта в рамках Универсального договора.
Продукт	банковская услуга (Кредит, Кредитная карта, Расчетная карта, вклад или их совокупность), содержащая основные условия и технологию её оказания.
Расчётная карта	банковская карта, выпущенная в рамках Договора расчётной карты.
Универсальный договор	заключенный между Банком и Клиентом Договор комплексного банковского обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» с Приложениями и Заявление на комплексное банковское обслуживание, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом.
Электронная заявка (заявка)	данные заполняемые в Личном кабинете Агента в соответствии с Заявлениями Клиента для принятия решения Банком.
ЭЦП	электронно-цифровая подпись представляет собой реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭЦП, и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП. Электронно-цифровая подпись предназначена для идентификации лица, подписавшего электронный документ, и является полноценной заменой (аналогом) собственноручной подписи в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законами Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предметом настоящего Договора является организация взаимодействия сторон при привлечении физических лиц (Клиентов), имеющих намерение и возможность воспользоваться Продуктами Банка.
- 3.2. Банк реализует Клиентам Продукты, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Положению, на условиях, утвержденных Банком.
- 3.3. Агент привлекает Клиентов и производит оформление документов, необходимых и достаточных для реализации Продукта, а также реализует товары и/или услуги, оплачиваемые Клиентами с помощью Продуктов Банка.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор может быть заключен с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
- 4.2. До момента заключения Договора Агент обязан ознакомиться с настоящим Положением, приложениями к нему.
- 4.3. Договор заключается путем оформления Договора о сотрудничестве, подписываемого уполномоченными лицами сторон и скрепляемого печатями сторон (при их использовании). Договор о сотрудничестве оформляется в двух экземплярах, один для Банка, второй для Агента.
- 4.4. Агент и Банк на основе взаимных договоренностей определяют параметры Договора о сотрудничестве, которые являются индивидуальными для каждого Агента и могут отличаться от других.
- 4.5. Надлежащее оформление Договора о сотрудничестве удостоверяет факт заключения Договора между Банком и Агентом и означает акцепт Агентом условий Договора о сотрудничестве.
- 4.6. Договор вступает в силу с момента надлежащего оформления Договора о сотрудничестве и является бессрочным.
- 4.7. Агент и Банк на основе взаимных договоренностей могут изменять параметры Договора о сотрудничестве в течение срока действия Договора. Новые параметры Договора о сотрудничестве вступают в силу в дату оформления Договора о сотрудничестве.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН.

- 5.1. Агент принимает на себя следующие обязательства:
 - 5.1.1. Осуществлять поиск и привлечение Клиентов для заключения ими с Банком Универсального договора.
 - 5.1.2. Осуществлять от лица Банка продажи Продуктов на условиях, предложенных Банком.
 - 5.1.3. Ознакомить Клиента с характеристиками и условиями Продуктов, предлагаемых Банком (процентные ставки, сроки, требования к предоставляемым документам и др.).
 - 5.1.4. Соблюдать Регламент взаимодействия сторон (Приложение № 3 к настоящему Положению) и Правила оказания услуг при реализации Продуктов (Приложение № 4 к настоящему Положению).
 - 5.1.5. Работать с Клиентом только при условии получения от него предварительного письменного согласия на обработку персональных данных.
 - 5.1.6. Получить от Клиента доверенность на представление Агентом интересов Клиента в Банке при открытии Банковского счёта.
 - 5.1.7. Принимать от Клиентов документы, необходимые для заключения Универсального договора и реализации Продуктов Банка.
 - 5.1.8. Проверять подлинность документов, принятых от Клиента, методами, описанными в Приложении № 4 к настоящему Положению;
 - 5.1.9. Подписывать от имени Банка документы, в том числе заявления, необходимые для заключения Универсального договора и реализации Продуктов Банка.
 - 5.1.10. Проверять надлежащее оформление документов Клиентом, контролировать полноту их заполнения, полноту представленных сведений и их достоверность в случаях, установленных действующим законодательством и требованиями Банка;
 - 5.1.11. На основании полученных документов проверять наличие у Клиента правоспособности (дееспособности);

- 5.1.12. Заполнять в Личном кабинете на сайте www.ecoprombank.ru заявку на оформление Продукта на основании документов, полученных от Клиента.
 - 5.1.13. Информировать Клиента о предварительном и окончательном решениях Банка по результатам рассмотрения заявки и дальнейших действиях Клиента, необходимых для оформления Продукта;
 - 5.1.14. Выдавать Клиенту выпущенные на его имя Кредитную карту и/или, Расчетную карту и ПИН-конверты к ним, а также иную сопроводительную документацию.
 - 5.1.15. Не передавать третьим лицам права и обязанности по Договору о сотрудничестве.
 - 5.1.16. Не взимать плату с Клиентов за услуги, предоставляемые по Договору о сотрудничестве.
 - 5.1.17. Представлять ежемесячный Отчёт по форме Приложение № 6 не позднее 3 (Трёх) рабочих дней месяца, следующего за каждым отчетным календарным месяцем.
 - 5.1.18. Назначить сотрудника Агента, отвечающего за взаимодействие с Банком, уведомить об этом Банк.
 - 5.1.19. В случае если Агент осуществляет свою деятельность территориально не по одному адресу и/или количество рабочих мест Агента превышает одно, Агент предоставляет в Банк перечень фактических адресов присутствия Агента и список ответственных сотрудников в разрезе каждого адреса, с указанием их полных паспортных данных и образцов подписей или заверенных Агентом копий их паспортов. Об увольнении ответственных сотрудников, Агент обязан уведомить Банк в срок не позднее дня, следующего за днем увольнения. Уведомления о назначении ответственных сотрудников или об их увольнении производятся в письменном виде и в обязательном порядке должны быть подписаны уполномоченным лицом Агента или ЭЦП.
 - 5.1.20. Выплачивать Банку вознаграждение в порядке, предусмотренном разделом 6. настоящего Положения.
- 5.2. Банк обязуется:
- 5.2.1. Предоставить Агенту всю необходимую информацию и документацию по Продуктам Банка (тарифы, процентные ставки, сроки, требования к Клиенту и др.), а также процедурам и порядку передачи необходимой для исполнения Договора документации.
 - 5.2.2. При изменении условий реализации Продукта, условий самого Продукта, Банк не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до внесения изменений в условия Продукта извещает Агента о таком изменении в порядке, определенном разделом 7. настоящего Положения.
 - 5.2.3. Предоставить ответственным сотрудникам Агента доступ в Личный кабинет для выполнения Агентом обязанностей по Договору, предоставить соответствующие инструкции по использованию Личного кабинета (Приложение № 5 к настоящему Положению), логины и пароли доступа ответственным сотрудникам Агента, необходимые для регистрации и работы в Личном кабинете.
 - 5.2.4. Соблюдать Регламент взаимодействия сторон (Приложение № 3 к настоящему Положению).
 - 5.2.5. Обеспечить Агента информационными материалами, необходимыми для осуществления обязанностей Агента по настоящему Положению.
 - 5.2.6. Назначить сотрудника Банка, отвечающего за взаимодействие с Агентом, уведомить об этом Агента.
 - 5.2.7. Представлять ежемесячный Отчёт по форме Приложения № 6 не позднее 3 (трёх) календарных дней после окончания отчетного календарного месяца.
 - 5.2.8. Консультировать Агента по всем возникающим в ходе исполнения настоящего Положения вопросам.

5.2.9. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке, предусмотренном разделом 6. настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Банк выплачивает Агенту вознаграждение в размере, предусмотренном Договором о сотрудничестве, из расчета за каждый Продукт, приобретенный у Банка Клиентом, привлеченным Агентом.
- 6.2. Фактическая продажа Продукта подтверждается Отчетом по форме Приложения № 6, который формируется Агентом и предоставляется в Банк не позднее 3 (трёх) календарных дней месяца, следующего за отчетным календарным месяцем.
- 6.3. Основанием для выплаты вознаграждения Агенту является отчет, подписанный Сторонами, в том числе с использованием ЭЦП. Вознаграждение перечисляется на счёт Агента, указанный в реквизитах сторон Договора о сотрудничестве, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Банком.
- 6.4. Датой выплаты вознаграждения Агенту считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.
- 6.5. Агент выплачивает вознаграждение Банку в размере, предусмотренном Договором о сотрудничестве, из расчета за каждый оплаченный за счет кредитных средств товар и/или услугу Агента, приобретенный Клиентом.
- 6.6. Фактической продажей товара и/или услуги считается день, в который денежные средства Клиента зачисляются на расчетный счет Агента. Фактическая продажа подтверждается Отчетом по форме Приложения № 6, который формируется Банком и предоставляется Агенту не позднее 3 (трёх) рабочих дней месяца, следующего за отчетным календарным месяцем.
- 6.7. Основанием для выплаты вознаграждения Банку является отчет, подписанный Сторонами, в том числе с использованием ЭЦП. Вознаграждение перечисляется на счёт Банка, указанный в Договоре о сотрудничестве, в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения Отчета Агентом.
- 6.8. В случае если Агент или Банк не согласен с данными предоставленного другой стороной Отчета, в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения Отчета они должны предоставить свой расчет размера вознаграждения.
- 6.9. Если в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения отчета другой стороной, не поступили мотивированные возражения с произведенным расчетом, считается, что Отчет сторонами согласован и подписан и сумма вознаграждения в нем указанная подлежит оплате соответствующей стороной.
- 6.10. Вознаграждение, в том числе излишне зачисленные суммы вознаграждения, штрафы, предусмотренные настоящим Положением, Банк имеет право списать со счета Агента на условиях заранее данного Агентом акцепта.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 7.1. Банк вправе в одностороннем порядке на основании решения Правления Банка изменять условия Договора о сотрудничестве путем изменения настоящего Положения;
- 7.2. О внесении изменений в настоящее Положение в соответствии с пунктом 7.1. Банк извещает Агента путем:
 - 7.2.1. обязательного размещения объявления о внесении изменений с указанием даты вступления в силу, а также полных текстов измененных документов на стендах в головном офисе Банка, в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка;
 - 7.2.2. обязательной публикации сообщения о внесении изменений с указанием даты вступления их в силу и размещением полных текстов измененных документов на WEB-сервере Банка в сети Интернет по адресу: www.ecoprombank.ru;

- 7.2.3. иными доступными средствами связи по усмотрению Банка;
- 7.3. Уведомление в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения должно быть произведено Банком не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу изменений.
- 7.4. Если Агент по истечении 10 календарных дней после извещения Банка, произведенного в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, не выражает своего несогласия с предлагаемыми изменениями, считается, что указанные изменения Агентом приняты, и Договор с момента вступления изменений в силу начинает действовать в измененной редакции.
- 7.5. Если Агент не согласен с предложенными изменениями Банка, Договор подлежит расторжению. Порядок расторжения Договора регулируется разделом 8. настоящего Положения.
- 7.6. Договор о сотрудничестве может быть изменен только по обоюдному согласию сторон, путем подписания сторонами новой редакции Договора о сотрудничестве.
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора о сотрудничестве и действует бессрочно.
- 8.2. Агент имеет право в любое время расторгнуть Договор.
- 8.3. Для расторжения Договора Агент обязан не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения представить в Банк письменное уведомление о расторжении Договора. Уведомление оформляется в произвольной форме.
- 8.4. Банк имеет право потребовать расторжения Договора с Агентом в случае:
- 8.4.1. нарушения Агентом условий Договора;
- 8.4.2. отсутствия реализации хотя бы одного Продукта более 3 (трех) месяцев подряд в течение срока действия Договора;
- 8.4.3. предоставления Агентом недостоверной информации в ходе исполнения Договора;
- 8.4.4. нарушения Агентом требований действующего законодательства РФ;
- 8.5. Для расторжения Договора Банк направляет Агенту письменное уведомление о намерении расторгнуть договор с Агентом с описанием причин, вызвавших такое намерение. При желании Агента продолжить действие Договора, он обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления направить в Банк письменный ответ, в котором указать срок устранения причин, вызвавших намерение Банка расторгнуть Договор. В случае отсутствия ответа от Агента более 30 (тридцати) календарных дней с момента отправки уведомления Банком, Договор считается расторгнутым с момента исполнения всех взаиморасчетов по нему и возврата Агентом Банку полученных материальных ценностей по Договору.
- 8.6. Договор также может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон путем оформления Соглашения о расторжении Договора. Форма Соглашения приведена в Приложении № 9. к настоящему Положению.
- 8.7. Соглашение о расторжении Договора оформляется в двух экземплярах, один для Банка, второй для Агента.
- 8.8. Договор считается расторгнутым только после полного завершения всех взаиморасчетов по нему.
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДОЛИМОЙ СИЛЫ.
- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 9.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война, военные действия, блокада, акты или действия государственных органов, находящихся вне контроля сторон, возникших после заключения Договора. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в пятидневный срок.
- 9.3. За просрочку исполнения обязательств по настоящему договору, каждая из сторон несёт обоюдную ответственность друг перед другом в виде пени в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки.
- 9.4. За неисполнение условий и правил, предусмотренных настоящим Положением и его приложениями, Агент на основании требования Банка уплачивает Банку штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое из допущенных нарушений, за исключением п.11. Приложения № 3.
- 9.5. В случае нарушения п.11. Приложения № 3:
- 9.5.1. Банк направляет в адрес Агента Претензию, в которой указан перечень недостающих документов по Клиенту. Претензия может быть направлена электронно через систему Банк-клиент с использованием ЭЦП,
- 9.5.2. если Агент не устраняет нарушения п.11. Приложения № 3 в срок 10 календарных дней со дня получения Претензии, Банк на условиях заранее данного Агентом акцепта, в одностороннем порядке блокирует на расчетном счете Агента денежные средства в размере предоставленного Клиенту кредита, выданного на приобретение товара и/или услуги, а также в отношении любого из реализованных Продуктов Банка (Кредит/Кредитная карта), до полного устранения нарушения и/или до полного погашения Клиентом обязательств перед Банком.
- 9.5.3. при исправлении нарушений, предусмотренных п.11. Приложения № 3, Банк разблокирует денежные средства, заблокированные в соответствии с п. 9.5.2. настоящего Положения, на расчетном счете Компании.
- 9.5.4. при не исправлении нарушений, предусмотренных п.11. Приложения № 3, а также обязанностей по предоставлению документов по другим приобретенным Продуктам Банка (Кредит/Кредитная карта) в сроки, установленные п. 9.5.2. настоящего Положения, Банк на условиях заранее данного Агентом акцепта, в одностороннем порядке списывает с расчетного счета Агента денежные средства в размере предоставленного кредита, процентов, комиссий и штрафов, подлежащих начислению в соответствии с тарифами Продукта, выданного на приобретение товара и/или услуги, а также в отношении любого из реализованных Продуктов Банка (Кредит/Кредитная карта). Денежные средства направляются Банком в погашение ссудной задолженности Клиента.
- 9.6. Убытки, причиненные одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, подлежат безусловному возмещению другой Стороне согласно действующему законодательству РФ;
- 9.7. Банк не вмешивается в договорные отношения между Агентами и Клиентами по вопросам качества и количества приобретенных Клиентами товаров и/или оказанных услуг Агента. Взаимные претензии между ними решаются в установленном законодательством порядке без участия Банка.
- 9.8. Стороны согласны считать строго конфиденциальной любую информацию безотносительно ее предмета, которую любая из сторон получит от другой в рамках Договора, и не использовать ее для целей, отличных от тех, для которых она предоставлена;

- 9.9. Стороны гарантируют, что с информацией или данными, полученными в рамках Договора, будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с выполнением работ по Договору. Стороны должны принимать меры по соблюдению конфиденциальности персоналом;
- 9.10. Агент обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах Банка, его сотрудниках, потенциальных клиентах, ставшей известной Агенту в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная информация не может быть использована Агентом иначе, как в целях выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 9.11. Стороны обязуются не передавать третьим лицам любую информацию, предоставленную в рамках исполнения Договора, без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В противном случае виновная сторона возмещает другой стороне понесенные в связи с этим убытки;
- 9.12. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 6.4. настоящего Положения, если просрочка возникла по вине банка, в котором у Агента открыт расчетный счет, если просрочка вызвана несвоевременным сообщением Агентом об изменении своих банковских реквизитов и/или нарушением Агентом сроков, установленных п. 5.1.17. настоящего Положения;
- 9.13. Агент несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением требований настоящего Положения и/или приложений к нему, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Агента;

10. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ.

- 10.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения порядка, прекращения или недействительности подлежат урегулированию сторонами в претензионном порядке.
- 10.2. В случае не достижения согласия между Сторонами, все споры, разногласия или требования подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 11.1. Стороны признают и согласны, что получение любых документов в электронной форме, удовлетворяющих определяемой настоящим Приложением процедуре, юридически эквивалентно получению соответствующих документов на бумажных носителях, оформленных традиционным образом.
- 11.2. В соответствии с п. 2 ст. 854 ГК РФ и п. 3. ст. 6 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платёжной системе" Агент дает согласие Банку (заранее данный акцепт) на списание, без дополнительных распоряжений Агента, подлежащих уплате денежных средств согласно договору о сотрудничестве с расчетных счетов Агента, открытых в Банке.
- 11.3. По вопросам, не урегулированным данным Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Все Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

12. УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

Номер редакции документа:	Номер протокола:	Дата утверждения:	Дата вступления в действие
1.	35	17.07.2013	22.07.2013
2.	11	07.04.2014	11.04.2014