

**ДОГОВОР №**

об оказании услуг по перевозке и доставке ценностей

г. Пермь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭКОПРОМБАНК», именуемое в дальнейшем «**БАНК**», в лице Заместителя Председателя Правления **Лихачева Алексея Владимировича**, действующего на основании Доверенности № 97 от 27.12.2010г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**КЛИЕНТ**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе либо по отдельности в тексте настоящего договора именуемые «Стороны», либо «Сторона», соответственно, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору БАНК обязуется оказывать КЛИЕНТУ услуги по перевозке и доставке ценностей КЛИЕНТА в соответствии с согласованным Сторонами Графиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), а КЛИЕНТ обязуется оплатить указанные услуги БАНКА в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. КЛИЕНТ обязуется обеспечить наличие свободных освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного помещения (как правило, на первом этаже). В случае неисполнения КЛИЕНТОМ данного обязательства, БАНК вправе приостановить оказание услуг. В указанном случае БАНК не несет ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

1.3. При заключении настоящего договора КЛИЕНТ обязуется предоставить в Банк комплект документов, предусмотренный Приложением № 4 к настоящему договору.

**2. Порядок доставки ценного груза**

2.1. БАНК обязуется осуществлять перевозку и доставку ценностей КЛИЕНТА на бронированном специальном автомобиле с экипажем из вооруженных служебным оружием инкассаторов БАНКА.

2.2. Перевозимые ценности должны быть опломбированы и упакованы в упаковку, исключающую возможность доступа к содержимому без нарушения упаковки и целостности пломб. Упаковка должна обеспечивать сохранность ценного груза от повреждений или порчи при погрузке (разгрузке) и транспортировке. При несоответствии упаковки выше оговоренным условиям, неясности оттисков пломб груз не принимается до полного устранения недостатков.

2.3. При необходимости БАНК по письменному Акту приема-передачи закрепляет в бесплатное пользование за КЛИЕНТОМ согласованное Сторонами количество инкассаторских сумок с проставленными на них порядковыми номерами. Замена инкассаторских сумок, закрепленных за КЛИЕНТОМ, пришедших в негодность по вине КЛИЕНТА, производится за отдельную плату.

Инкассаторские сумки являются собственностью БАНКА и при расторжении Договора подлежат возврату в БАНК не позднее дня, следующего за днем расторжения Договора, с подписанием Сторонами соответствующего письменного Акта приема-передачи.

КЛИЕНТ обязан предоставить начальнику инкассации БАНКА образец четкого оттиска пломбира, которым будут опломбирываться сумки. Оттиск пломбы содержит номер и сокращенное наименование КЛИЕНТА или его фирменный знак. Образцы оттисков пломбирів заверяются начальником инкассации БАНКА.

Один экземпляр заверенного образца пломбы передается КЛИЕНТУ для предъявления инкассаторам при получении ими сумок с ценностями, второй экземпляр остается у БАНКА для осуществления контроля при приеме ценностей от инкассаторов.

2.4. КЛИЕНТ заполняет 2 экземпляра (по одному для каждой стороны) Акт приёма-передачи ценностей (Приложение № 2), с указанием их объявленной стоимости в рублях цифрами и прописью. Акт подписывается уполномоченным лицом КЛИЕНТА и заверяется печатью КЛИЕНТА.

Исправления при заполнении Акта приёма-передачи не допускаются. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле акта делается новая запись, заверенная подписью уполномоченного лица КЛИЕНТА. Инкассатору БАНКА производить записи в Акте не разрешается

2.5. Перед получением ценностей инкассатор БАНКА предъявляет материально ответственному лицу, уполномоченному на передачу ценностей КЛИЕНТА документ, удостоверяющий личность, доверенность на получение ценностей, явочную карточку и порожнюю инкассаторскую сумку. Материально ответственное лицо, уполномоченное на передачу ценностей КЛИЕНТА предъявляет образец оттисков пломбир, сумку с ценностями и два экземпляра препроводительной ведомости.

2.6. Инкассатор БАНКА принимает сумку с ценностями с проверкой целостности упаковки, наличия целых и четких оттисков пломб, соответствия их имеющемуся образцу, проверяет правильность заполнения Акта приёма-передачи и передает Кассиру КЛИЕНТА порожнюю сумку. Затем инкассатор проверяет правильность заполнения Акта приёма-передачи, соответствие номера сумки, указанного в Акте приёма-передачи, номеру принимаемой сумки, после чего расписывается в Акте, ставит печать, дату и время получения сумки, и получает один экземпляр Акта приёма-передачи.

2.7. В случае выявления нарушения целостности сумки (при наличии заплат, наружных швов, разрыва ткани, поврежденных замков, неотжатых или поврежденных пломб, разрыва шпагата или узлов на шпагате и др.) или неправильного оформления Акта приёма-передачи прием ценностей прекращается. В присутствии инкассатора БАНКА устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает графика работы бригады инкассаторов. В остальных случаях прием ценностей от КЛИЕНТА осуществляется повторным заездом в удобное для бригады инкассаторов время, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке.

2.8. При получении сумки с ценностями от инкассатора БАНКА в адресе доставки, Кассир КЛИЕНТА сверяет образец оттисков пломбир с оттиском пломбира на сумке с ценностями и получает Акт приёма-передачи ценностей (Приложение № 3 к настоящему договору), заполненный инкассатором БАНКА в 2-х экземплярах. Кассир КЛИЕНТА проверяет правильность заполнения Акта приёма-передачи, после чего расписывается в Акте, ставит печать, дату и время получения сумки. Один экземпляр Акта передаётся КЛИЕНТУ, второй остаётся у БАНКА.

2.9. БАНК вправе предъявить КЛИЕНТУ дополнительные требования, направленные на обеспечение безопасности сотрудников подразделения инкассации БАНКА (например, сопровождение инкассатора БАНКА при его следовании с денежной наличностью до автомашины работником охраны КЛИЕНТА и т.д.).

### **3. Расчеты за оказанные услуги.**

3.1. За услуги по перевозке и доставке ценностей, Клиент ежемесячно уплачивает Банку вознаграждение в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС 18% с каждой инкассируемой точки.

3.2. Банк, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за расчетным, предоставляет Клиенту, не имеющему расчетного счета в Банке, счет-фактуру за прошедший месяц, с указанием суммы вознаграждения, подлежащей уплате БАНКУ.

3.3. КЛИЕНТ обязан оплатить вознаграждение в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента выставления счета-фактуры БАНКОМ.

3.4. БАНК вправе изменять сумму вознаграждения, указанную в п. 3.1. настоящего договора, письменно уведомив об этом КЛИЕНТА не менее чем за 10 (Десять) дней до даты их изменения.

3.5. КЛИЕНТ предоставляет БАНКУ согласие (заранее данный акцепт) на списание, без дополнительных распоряжений КЛИЕНТА, денежных средств со своих счетов в БАНКЕ и иных

кредитных организациях, в уплату просроченной задолженности при невыполнении КЛИЕНТОМ п. 3.3. настоящего договора.

3.6. КЛИЕНТ обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента подписания сторонами настоящего договора предоставить БАНКУ Соглашения к Договорам на расчетно-кассовое обслуживание о списании денежных средств (заранее данный акцепт) со всех расчетных счетов, открытых им в других кредитных организациях, по форме установленной или согласованной БАНКОМ.

#### **4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**

4.1. В случае утраты БАНКОМ сумки с ценностями, БАНК несет материальную ответственность перед КЛИЕНТОМ в соответствии с действующим законодательством в размере причиненного ущерба, но не более объявленной стоимости, определяемой в соответствии с п.2.4. настоящего договора.

4.3. При нарушении Графика по вине КЛИЕНТА, последний за повторный заезд инкассаторов БАНКА обязуется дополнительно выплатить штраф в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

4.4. За несвоевременную оплату услуг БАНКА, последний имеет право взыскать с КЛИЕНТА штраф в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.5. Условия Договора составляют коммерческую тайну Сторон. Разглашение условий Договора Стороной третьим лицам допускается только по взаимному письменному согласию Сторон. При разглашении одной из Сторон условий Договора без согласия другой Стороны, виновная Сторона возмещает другой стороне причиненные такими действиями убытки.

4.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами путем проведения переговоров. Если конфликтная ситуация не урегулирована в ходе переговоров, указанные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажор).**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение взятых ими на себя по Договору обязательств, если докажут, что такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора.

К таким обстоятельствам Стороны согласились отнести: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, блокады, военные действия, эпидемии, отраслевые забастовки, запреты государственных органов, а также изменение законодательства Российской Федерации или другие независимые от Сторон обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть на момент заключения Договора, ни предотвратить разумными мерами.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор заключается Сторонами на неопределенный срок. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны. Уведомление должно быть направлено не менее чем за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.2. По инициативе КЛИЕНТА Договор, может быть, расторгнут только при отсутствии у КЛИЕНТА перед БАНКОМ задолженности по оплате банковских услуг.

#### **7. Заключительные условия.**

7.1. КЛИЕНТ обязан извещать Банк в письменной форме о ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении наименования, местонахождения и почтового адреса, состава лиц, уполномоченных на подписание договора, оттиска печати и иных сведений, необходимых Банку для надлежащего выполнения им обязательств по настоящему Договору, с предоставлением оригиналов и/или заверенных в установленном порядке копий подтверждающих документов в течение пяти рабочих дней с момента принятия этих изменений.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде документа, содержащего прямую ссылку на Договор и являющегося его неотъемлемой частью, подписанного уполномоченными представителями Сторон, скрепленного печатями Сторон.

7.3. В случае наличия у КЛИЕНТА и БАНКА встречных требований друг к другу, БАНК вправе произвести зачет указанных требований в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Передача информации по Договору осуществляется Сторонами на бумажных носителях за подписью уполномоченных лиц, с проставлением в установленных случаях печати, по почте или с курьером.

7.5. Реквизиты Сторон, указанные в статье 8 Договора, считаются действительными до получения какой-либо из Сторон письменного уведомления другой Стороны об изменении реквизитов.

7.6. Договор составлен на 5 листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- Приложение № 1 – График доставки ценностей;
- Приложение № 2 – Акт приема-передачи ценностей от Клиента Банку;
- Приложение № 3 - Акт приема-передачи ценностей от Банка Клиенту;
- Приложение № 4 – Перечень документов;
- Приложение № 5 – Дополнительное соглашение к Договору на расчетно-кассовое обслуживание о списании денежных средств;
- Приложение № 6 - Порядок действий заинтересованных сторон при наличии замечаний к сумкам \* и/или пломбам;
- Приложение № 7 - А К Т пересчета наличных денег.

## **8. Реквизиты сторон.**

**БАНК: ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

**Почтовый адрес:** г. Пермь, ул. Екатерининская, 120, телефон: 200-79-77,  
к/ счет № 30101810000000000707 в ГРКЦ в ГУ Банка России по Пермскому краю  
ИНН 5904002762, КПП 590201001, БИК 045773707

**КЛИЕНТ:**

**Банк:**

\_\_\_\_\_ (А.В. Лихачев)

**Главный бухгалтер:**

\_\_\_\_\_ (Г.С. Убайдуллаева)  
М.П.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

### График доставки денежной наличности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Место приема, доставки (адрес)	Периодичность	Время
<b>Место приема сумки с ценностями (адрес)</b>			
<b>Место доставки сумки с ценностями (адрес)</b>			

**Банк:**

\_\_\_\_\_ (А.В.Лихачев)

**Клиент:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер:**

\_\_\_\_\_ (Г.С.Убайдуллаева)

**Главный бухгалтер:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ**

город Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Договором об оказании услуг по перевозке и доставке ценностей № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ в лице уполномоченного лица КЛИЕНТА  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица КЛИЕНТА)

передал (а), ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» в лице инкассатора Банка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество инкассатора)

принял сумку с ценностями № \_\_\_\_\_ Оттиск на пломбе соответствует образцу оттисков пломбиров.  
Сумка закрыта и опечатана, нарушений целостности не имеет.  
Объявленная стоимость ценностей составляет:

\_\_\_\_\_  
(Цифрами и прописью)

**Инкассатор  
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Представитель клиента**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ**

город Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Договором об оказании услуг по перевозке и доставке ценностей № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ в лице уполномоченного лица КЛИЕНТА  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица КЛИЕНТА)

передал (а), ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» в лице инкассатора Банка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество инкассатора)

принял сумку с ценностями № \_\_\_\_\_ Оттиск на пломбе соответствует образцу оттисков пломбиров.  
Сумка закрыта и опечатана, нарушений целостности не имеет.  
Объявленная стоимость ценностей составляет:

\_\_\_\_\_  
(Цифрами и прописью)

**Инкассатор  
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Представитель клиента**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ**

город Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Договором об оказании услуг по перевозке и доставки ценностей № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» в лице инкассатора Банка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество инкассатора)

передал (а) \_\_\_\_\_ в лице уполномоченного лица КЛИЕНТА

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица КЛИЕНТА)

принял сумку с ценностями № \_\_\_\_\_. Оттиск на пломбе соответствует образцу оттисков пломбир. Сумка закрыта и опечатана, нарушений целостности не имеет. Претензий со стороны КЛИЕНТА нет. Объявленная стоимость ценностей составляет:

\_\_\_\_\_  
(Цифрами и прописью)

**Инкассатор  
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Представитель клиента**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ**

город Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Договором об оказании услуг по перевозке и доставки ценностей № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» в лице инкассатора Банка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество инкассатора)

передал (а) \_\_\_\_\_ в лице уполномоченного лица КЛИЕНТА

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица КЛИЕНТА)

принял сумку с ценностями № \_\_\_\_\_. Оттиск на пломбе соответствует образцу оттисков пломбир. Сумка закрыта и опечатана, нарушений целостности не имеет. Претензий со стороны КЛИЕНТА нет. Объявленная стоимость ценностей составляет:

\_\_\_\_\_  
(Цифрами и прописью)

**Инкассатор  
ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Представитель клиента**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

### **Перечень документов**

#### **1. Для юридического лица:**

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав (в последней редакции), положение о филиале (если имеет место);
- протокол (решение) об избрании единоличного исполнительного органа;
- выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 30 (тридцати) календарных дней;
- паспорт руководителя;
- лицензии (если выполняемые работы, оказываемые услуги подлежат лицензированию).

#### **2. Для индивидуального предпринимателя:**

- свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- паспорт индивидуального предпринимателя;
- выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 30 (тридцати) календарных дней;
- лицензии (если выполняемые работы, оказываемые услуги подлежат лицензированию).

#### **Примечание:**

*Документы представляются в виде копий, заверенных уполномоченным представителем КЛИЕНТА.*



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к Договору на расчетно-кассовое обслуживание  
о списании денежных средств

город Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭКОПРОМБАНК», именуемое в дальнейшем «БАНК», в лице Заместителя Председателя Правления Лихачева Алексея Владимировича, действующего на основании доверенности № 97 от 27 декабря 2010г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе либо по отдельности в тексте настоящего договора именуемые «Стороны», либо «Сторона», соответственно, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору на расчетно-кассовое обслуживание о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2 ст. 854 ГК РФ и п. 3. ст. 6 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платёжной системе" КЛИЕНТ дает согласие БАНКУ (заранее данный акцепт) на списание, без дополнительных распоряжений КЛИЕНТА, подлежащих уплате денежных средств, в соответствии с п. \_\_\_\_ договора №\_\_ об оказании услуг \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. с расчетного счета № \_\_\_\_\_ в БАНКЕ.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора на расчетно-кассовое обслуживание б/н от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

4.1. **БАНК:** ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК», почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул.Екатерининская, 120, корр. счет №30101810000000000707 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773707, ИНН 5904002762, ОГРН 1025900003854, телефон/факс (342) 200-79-77

4.2. **КЛИЕНТ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Подписи сторон:

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_(А.В. Лихачев)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер:**

**Главный бухгалтер:**

\_\_\_\_\_(Г.С. Убайдуллаева)  
М.П.

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ  
о списании денежных средств**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭКОПРОМБАНК», именуемое в дальнейшем Общество, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое (ый) в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

заклучили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) Банку, а Банк имеет право на списание денежных средств с расчетного счета Клиента № \_\_\_\_\_ в Банке без дополнительных распоряжений Клиента на основании платежного требования Общества, содержащего ссылку на настоящее Соглашение и п. \_\_\_\_ Договора об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Банк не имеет права требовать предоставления Обществом каких-либо документов, подтверждающих факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., а также любых иных документов.
3. Банк, получивший расчетный документ (платежное требование) Общества, обязан списать указанную в нем сумму со Счета и перечислить ее по указанным в платежном требовании Общества банковским реквизитам не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа. Ответственность за обоснованность выставленного расчетного документа несет Общество.
4. Банк имеет право в случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента или их недостаточности для исполнения платежных требований Общества, произвести продажу иностранной валюты с банковского счета в иностранной валюте Клиента по курсу и на условиях установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, с последующим зачислением денежных средств, полученных от конвертации, на Счет Клиента. Настоящее Соглашение является поручением Клиента Банку на продажу иностранной валюты с целью осуществления операций по конвертации и зачислению полученных от конвертации средств на Счет.
5. В случае отсутствия либо недостаточности денежных средств на Счете Клиента (с учетом поступлений от продажи иностранной валюты в соответствии с условиями п.5 настоящего Соглашения) в размере, необходимом для исполнения платежного требования Общества, Банк помещает платежное требование Общества в картотеку к внебалансовому счету №90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок». Банк извещает Общество о помещении платежного требования в картотеку посредством направления Извещения о постановке в картотеку, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем помещения платежного требования в картотеку. Платежное требование, не оплаченное в срок, оплачивается Банком в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ.
6. При открытии других счетов Клиента в Банке, Клиент письменно сообщает Обществу об открытии этих счетов в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выдачи Банком уведомления об открытии счета. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Обществом от Клиента соответствующего сообщения Банк, Клиент и Общество заключают соглашения о списании (заранее данный акцепт) средств в пользу Общества с иных счетов Клиента в Банке в дополнение к указанному в настоящем Соглашении.
7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты получения Банком уведомления Общества о полном исполнении Клиентом обязательств по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
9. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто только по взаимному письменному соглашению Банка, Клиента и Общества.

10. Настоящее Соглашение составлено в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Общество: ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

Почтовый адрес: 614045, г. Пермь, ул. Екатерининская, 120

корр. счет № 3010181000000000707 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773707, ИНН 5904002762, телефон/факс 220-98-22, 236-06-52.

Клиент:

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк:

Местонахождение \_\_\_\_\_

Корр. Счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Общество

Клиент

Банк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

М.П.

**Порядок действий заинтересованных сторон  
при наличии замечаний к сумкам \* и/или пломбам**

№ п/п	Участник процедуры	Выполняемые действия
1	Инкассатор БАНКА (сдающей смены)	поврежденную сумку помещает в другую сумку, пломбирует её пломбиром отдела инкассации; информирует Клиента о необходимости пересчета в присутствии комиссии в составе кассового работника КЛИЕНТА и Контролирующего работника КЛИЕНТА; договаривается о времени доставки сумки для пересчета; организует доставку и передачу поврежденной сумки КЛИЕНТУ в составе бригады принимающей смены, Акт приёма-передачи инкассаторских сумок (между инкассаторами) составляется только с учётом сумок не имеющих повреждений (замечаний)
2	Инкассатор БАНКА (принимающей смены)	делает устный доклад Начальнику инкассации о выявлении факта повреждения сумки
3	Инкассатор БАНКА (сдающей смены)	по прибытии к КЛИЕНТУ передаёт кассовому работнику КЛИЕНТА поврежденную сумку с ценностями и Акт приёма-передачи ценностей (Приложение № 3 к Договору) с указанием наличия и характера повреждений, заполненный в 2-х экземплярах, обеспечивает вскрытие сумки и пересчет денежных средств только в присутствии всей Комиссии для пересчета (Инкассатор БАНКА сдающей смены; Инкассатор БАНКА принимающей смены; Кассовый работник КЛИЕНТА; Контролирующий работник КЛИЕНТА), присутствует и наблюдает за поштучным и полистным пересчетом наличных денег, проводимым кассовым работником КЛИЕНТА, совместно с ним составляет Акт пересчета наличных денег (далее Акт пересчета) денег в двух экземплярах
4	Кассовый работник КЛИЕНТА	производит вскрытие сумки, полистный и поштучный пересчет наличных денег в присутствии Комиссии для пересчета, составляет Акт пересчета наличных денег (далее Акт пересчета) денег в двух экземплярах
5	Комиссия для пересчета (Инкассатор БАНКА сдающей смены; Инкассатор БАНКА принимающей смены; Кассовый работник КЛИЕНТА; Контролирующий работник КЛИЕНТА)	наблюдает за вскрытием сумки, полистным и поштучным пересчетом наличных денег, подписывает два экземпляра Акта пересчета наличных денег
6	Кассовый работник КЛИЕНТА	Контролирующему работнику КЛИЕНТА передаётся первый экземпляр Акта пересчета, инкассатору БАНКА (сдающей смены) передаётся второй экземпляр Акта пересчета и подписанный второй экземпляр Акта приёма-передачи ценностей (Приложение № 3 к Договору)
7	Инкассатор БАНКА (сдающей смены)	Представляет Начальнику инкассации вторые экземпляры Акта пересчета и Акта приёма-передачи ценностей (Приложение № 3 к Договору)
8	Начальник инкассации	обобщает документацию по факту повреждения инкассаторских сумок, делает доклад начальнику Службы безопасности и принимает меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем. Направляет служебную записку Председателю Правления о реализации случая операционного риска, принятых мерах по его устранению, а также проведенных мероприятиях по их предотвращению в будущем.

\* Примечание: «Замечания к сумкам: - наличие у сумки каких-либо повреждений (заплат, наружных швов, разрыва ткани, поврежденных замков, пломб, разрыва обвязки или узлов на обвязке и других повреждений); - отсутствие пломбы, ее целостности и/или несоответствие ее имеющемуся образцу; - несоответствие номера сумки с наличными деньгами номеру, указанному в накладной к сумке, если сумка с наличными деньгами принимается от инкассаторских работников, или в накладной к сумке и квитанции к сумке, если сумка с наличными деньгами принимается от организации.»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**А К Т**  
**пересчета наличных денег**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (Фамилия, Имя, Отчество)

3. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (Фамилия, Имя, Отчество)

произвела в помещении кассы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в «\_\_» час. «\_\_» мин. вскрытие и пересчет наличных денег находящихся в инкассаторской сумке  
№ \_\_\_\_\_ полученной от \_\_\_\_\_.

Пересчет произведен в связи с обнаружением:

По данным, содержащимся на ярлыке, в сумке находится :

\_\_\_\_\_ руб.

По данным, содержащимся препроводительной ведомости,

в сумке находится:

\_\_\_\_\_ руб.

В результате пересчета установлено, что в сумке находится:

\_\_\_\_\_ руб.

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)